

03 ספטמבר 2017

י"ב אלול תשע"ז

לכבוד

מנהלי בתי הספר העל יסודיים

שלום רב,

הנדון: בחינות הבגרות שנה"ל תשע"ח (2018)

עם פתיחת שנת הלימודים תשע"ח (2018), ובדומה לשנה החולפת, מועבר אליכם חוזר שנתי, אשר מתייחס לשנת הלימודים במלואה וכולל את מועדי הרישום ותהליכי ההערכות לקראת בחינות מועדי חורף וקיץ תשע"ח (2018). בסמוך לכל מועד, נפרסם חוזר קצר ותמציתי הכולל עדכונים, הבהרות ודגשים למועד הספציפי. כמו-כן, בחוזר שלהלן מפורטים תהליכים חדשים אשר בכוונת האגף להטמיע, החל ממועד חורף תשע"ח (2018). אנא עקבו אחר ההנחיות בקפידה. בנוסף, מצורפים בחוזר קישורים לחוזרי מנכ"ל רלוונטיים המכילים הרחבות והבהרות. אנו מבקשים לשוב ולהדגיש כי :

אוכלוסיות הרשאיות להיבחנות במועד חורף תשע"ח הן:

תלמידי כיתות י"ב: בכל מקצועות החובה ברמה המינימלית הנדרשת (למעט מתמטיקה ואנגלית בהם ניתן להיבחן גם בשאלוני 4 ו-5 יח"ל).

תלמידי כיתות י"א: בעברית ליהודים / ערבית לערבים וערבית לדרוזים, בהיסטוריה ובאנגלית 3 יח"ל בלבד. כמו-כן, תלמידי כיתות י"א מאוכלוסיות מיוחדות, יהיו רשאים להיבחן במקצועות נוספים, כפי שהוגדרו בחוזר מנכ"ל.

[לקישור לחוזר לחץ כאן](#)

הנחיות ונהלים לביצוע מועדי הבחינות תשע"ח (2018)

א. תאריכי הבחינות ושעות התחלה

מועד חורף תשע"ח (2018) יחל ביום שני, כ"א בטבת תשע"ח, 08.1.2018.

מועד בחינת הבגרות האחרונה יחול ביום חמישי, כ"ג בשבט תשע"ח, 08.2.2018. כל הבחינות תתחלנה בשעה 14:30, להוציא הבחינות במקצועות: תנ"ך, אנגלית, מתמטיקה ועברית ליהודים שיחלו בשעה 12:00.

ב. טוהר הבחינות

במועד חורף תשע"ח (2018), נמשיך לקיים את ההליכים הייחודיים שנקבעו עבור בתי ספר בהם אובחנה רמת פגיעה גבוהה בטוהר הבחינות. בתי ספר יסווגו, כבעבר לבתי ספר אדומים / צהובים / ירוקים. במהלך חודש אוקטובר בתי הספר יקבלו מכתב המפרט את הסטטוס שנקבע עבורם ואת המשמעויות הנגזרות מכך. משרד החינוך יקפיד הקפדה יתירה בנושא טוהר הבחינות ובאיתור פגמים בהתנהלות בתי הספר וגורמים נוספים המעורבים בהליך ביצוע בחינות בגרות.

ברצוננו להדגיש כי חל איסור מוחלט על הימצאות **טלפונים ניידים** בקרבת התלמידים במהלך הבחינה. נבחן שימצא אצלו טלפון נייד, גם אם לא נעשה בו שימוש, בחינתו תיפסל לאלתר. לקישור לחוזר מנכ"ל המלא בנושא טוהר בחינות [לחץ כאן](#)

1. נאמן בית ספרי ונאמן חיצוני

בכל בתי הספר, ללא אבחנה של צבע, ימונה נאמן חיצוני אחד (מטעם חברת ההשגחה), וזאת בנוסף לנאמן הבית ספרי. תפקידו של הנאמן החיצוני בבתי הספר בהם מותקנת כספת, לוודא כי השק היוצא מתא הכספת תואם את השעה הרלוונטית. בבתי הספר בהם מתקבלים השאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, על הנאמן החיצוני לוודא כי תהליך שיכפול השאלונים מתבצע תוך הקפדה על טוהר הבחינות.

בנוסף, על הנאמן החיצוני לשמור על המחברות החוזרות מכיתות הבחינה ולהתלוות בסוף יום הבחינה לנאמן הבית ספרי, לצורך מסירת המחברות לתחנת הקליטה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

עמוד 2 מתוך 9 עמודים

2. מקום ההיבחנות

- תלמידי בתי הספר הנבחרים במסלול "ירוק" או "צהוב" ייבחנו בין כתלי בתי-הספר בהם הם לומדים במהלך השנה.
- תלמידי בתי הספר במסלול "אדום" ייבחנו בבית ספרם, כאשר צוות ניהול חיצוני ינהל את יום הבחינה. בבית הספר יורשו לשהות במהלך הבחינה מנהל בית הספר, רכז הבחינות ומורי המקצוע, במידה ויש נבחרים בע"פ. על התלמידים הנבחרים להזדהות באמצעות תעודות זהות בלבד. בתי ספר בסטטוס אדום יורשו לפתוח את הכספת רק 15 דקות לפני תחילת שעת הבחינה.
- נבחני משנה בוגרים, אשר נרשמו לבחינות על פי הנהלים המקובלים, ייבחנו בבית-הספר בו למדו.

ג. הזמנת שאלונים

גם בשנה"ל תשע"ח (2018), בתי הספר יידרשו לבצע הזמנת שאלונים בראשית השנה עבור שני המועדים: חורף וקיץ, זאת, בהתבסס על ההנחה לפיה, תכנית ופריסת הלמידה בבתי הספר ומסלול ההיבחנות עבור כל תלמיד, ידועים ומתוכננים מראש. אגף הבחינות מכיר בכך שייכתנו שינויים בהיקף מספר התלמידים הנבחרים במקצועות ההגבר וכן במתמטיקה ובאנגלית ברמות הלימוד השונות ויערך לכך בהתאם. אנו תקווה כי שינוי זה יסייע בהתארגנות הבית ספרית ובהיערכות למועד.

להלן המועדים בהם מערכת הזמנת שאלונים למועדי חורף וקיץ תשע"ח (2018) תהיה פתוחה:

- **עבור מועד חורף** – ניתן יהיה להזמין שאלונים בין התאריכים: **14.9.2017 - 2.11.2017** (בהתאם לרשימת השאלונים המצורפים בנספח)

- **עבור מועד קיץ** – ניתן יהיה להזמין שאלונים בין התאריכים: **23.11.2017 - 04.01.2018**.
עבור מועד ב' – ישלח חוזר הנחיות בנפרד.

אנו מבקשים להקפיד כי הזמנת השאלונים תותאם הן לכיתות הלימוד בבתי הספר והן להחלטת בית הספר הנוגעת למספרי התלמידים שיוגשו לבחינות השונות. יש להימנע מהזמנת שאלונים גורפת, שאינה מתחשבת בתכנון מראש, זאת כדי להימנע מבזבוז משאבים וכספי ציבור שלא לצורך. יש להקפיד על דיווח נכון של מועד הבחינה: **01/2018** עבור מועד החורף ו- **06/2018** עבור מועד הקיץ.

הזמנת השאלונים תבוצע באמצעות המנב"סנט במסך "הזמנת שאלוני בגרות לתלמידים" בקישור: www.manbasnet.edu.gov.il הנמצא תחת תפריט ניהול בגרויות (למעט בתי"ס השייכים לרשת אורט ועמל אשר יבצעו הזמנת שאלונים במערכת המנב"ס של הרשת).

אנו מבקשים לשוב ולהדגיש:

- לאחר קליטת הממשק במערכת הבחינות במשרדנו ישלח לביה"ס דו"ח משוב באמצעות מערכת ה"משלוחית" ברשת קישורים לעתיד.
- על ביה"ס לוודא קבלת דו"ח משוב ב"משלוחית" לאחר כל משלוח ממשק.
- זמן קבלת המשוב - עד 24 שעות עבודה.
- על ביה"ס לבדוק את המשוב ולוודא כי הוא תואם לדו"ח ההזמנות שנשלח בממשק.
- אם נמצאו בדו"ח הודעות "שגיאה" יש לתקן את השגיאות במערכת המנב"סנט ולשגר ממשק חדש.

נבחני משנה בוגרים:

להזכירכם, עפ"י החלטת ביהמ"ש, **אין לגבות מנבחני משנה בוגרים תשלום בגין הרשמתם לבחינות בגרות**. הנחיה זו תקפה, החל ממועד חורף תשע"ז (2017). יתר התהליכים שהתקיימו עד כה במסגרת בית הספר לצורך הרשמתם, ממשיכים להתקיים ללא שינוי. אנו בקשו מהבוגרים לבצע הרשמה התואמת את תכנית הלמידה שלהם, וזאת כדי להימנע מבזבוז משאבים שלא לצורך.

מועדי ההרשמה למועד חורף: כ"ג באלול תשע"ז – כ"ז בחשוון תשע"ח, **14.9.2017 - 16.11.2017**

מועדי ההרשמה למועד קיץ: כ"ז בחשוון – כ"ח באדר תשע"ח, **16.11.2017 - 15.03.2018**

יש לציין! לא יתקבלו עותקים נוספים עבור הזמנות שאלונים שיתבצעו לאחר ה- 2.11.2017 (עבור מועד חורף) ולאחר ה- 4.1.2018 (עבור מועד קיץ). במידה ושאלונים אלו לא הוזמנו כלל עד המועדים שלעיל, בית הספר יקבלם באמצעות מערכת הודעות מטה (ללא צורך לבצע הזמנה במערכת) וידרש לשכפל עבור נבחני המשנה, את הכמות הנדרשת.

1. שאלונים הכרוכים במחברת (מחברת משולבת שאלון):

בשאלונים מסוג זה על הנבחנים להשיב בגוף השאלון ולא במחברת נפרדת. מחברי השאלונים הותירו מספיק מקום כדי לאפשר לנבחנים להשיב את תשובותיהם באופן מלא ומפורט. אין לצרף עמודים ריקים או דפים נוספים למחברות/שאלונים אלה. **במידה ויש צורך להוסיף מחברת יש לתת לתלמיד שאלון כרוך נוסף.** רשימה מפורטת ומעודכנת של סמלי שאלונים אלו תשלח אליכם בסמוך לתחילת כל מועד בחינות.

2. שאלונים מתורגמים:

עבור מועד חורף תשע"ח (2018), מתורגמות הבחינות במתמטיקה לשפה הערבית והרוסית, והבחינות באזרחות מתורגמות לשפה הערבית. כלל בתי הספר השייכים למגזר הערבי יקבלו 5 עותקים מהבחינות בשפה העברית. בתי ספר המעוניינים בכמות גדולה מזו, נדרשים לפנות למר **אבי דדון** במייל avida@education.gov.il עד לתאריך 02/11/2017. בהתאם לחוזר מנכ"ל, החל משנה"ל תשע"ח (2018), יוכלו התלמידים העולים להיבחן גם במועד חורף בשאלונים המתורגמים ל-5 שפות. לקראת מועד חורף תשע"ח תשלח אליכם רשימה מפורטת של השאלונים המתורגמים לשפות השונות.

3. בחינות מתוקשבות:

יש לבצע הזמנת שאלונים עבור הבחינות המתוקשבות במערכת המנב"סנט ותוכנות ההשלמה. כמו-כן, יש לבצע רישום במט"ח וזאת על מנת שתיפתח עבור התלמידים האפשרות לביצוע תירגול והיבחנות בסביבת ה-i-test. ניתן ליצור קשר עם מט"ח בטלפון 03-6460222.

4. קטע הבנת הנשמע באנגלית, שאלונים A ו-E:

החל ממועד ב' קיץ תשע"ז (2017), קטע הבנת הנשמע באנגלית יושמע באמצעות תקליטור שיסופק לבתי הספר בצמוד לשאלוני הבחינה. מספר התקליטורים שיסופק יחושב בהתאם למספר הנבחנים בשאלון (תקליטור לכל כיתה נבחרת). יש להשמיע את כל הקטע הרלוונטי חצי שעה לאחר תחילת הבחינה, כפי שהתקיים עד כה. אין צורך לחזור ולהשמיע את הקטע פעם נוספת. הקטע הרלוונטי מוקלט פעמיים ברצף.

ד. התאמות בדרכי ההיבחנות

בשנה"ל תשע"ח (2018) ידווחו בתי ספר על ההתאמות בדרכי היבחנות באמצעות המנב"סנט עפ"י ההנחיות המפורטות להלן. הדיווח במערכת יבוצע הן עבור תלמידים לומדים והן עבור נבחני משנה בוגרים.

1. דיווח התאמות:

להלן לוחות הזמנים לדיווח ההתאמות השונות:

עבור מועד חורף: כ"ג באלול תשע"ז – כ"ז בחשוון תשע"ח, 14.9.2017 – 16.11.2017.

עבור מועד קיץ: ה' בכסלו – כ"ח באדר תשע"ח, 23.11.2017 – 15.3.2018.

יש לדווח לתלמידי **החינוך המיוחד** התאמות באופן רגיל בהתאם להחלטת הוועדה הפדגוגית של ביה"ס **ולתלמידים עולים** בהתאם לחוזר מנכ"ל

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך

עמוד 4 מתוך 9 עמודים

גורמים מוסמכים לאישור התאמות לפי רמות :

- **התאמות ברמה 1:** (תוספת זמן, התעלמות משגיאות כתיב, דף נוסחאות מורחב, שעתוק, הגדלת שאלון) יידונו ויאושרו ע"י ועדה בית ספרית.
- **התאמות ברמה 2:** (הקראת שאלון, הכתבה לבחון ניטראלי, הקלדה על גבי מחשב) עבור שכבת י"א: בקשות להתאמות ברמה 2 יידונו ויאושרו במסגרת הוועדה המחוזית.
- עבור שכבת י"ב: בסמכות הוועדה הבית ספרית לאשר התאמות ברמה 2, זאת במידה ולא נוצלה המכסה המותרת לבית הספר (10%), בשנה"ל תשע"ז.
- **התאמות ברמה 3:** (מבחן מותאם, בחינה בע"פ, הקראה והכתבה במקצוע ערבית / עברית: הבנה הבעה ולשון והמרת המבחן במתמטיקה במקצוע מדעי אחר) בקשות להתאמות ברמה 3 יידונו ויאושרו במסגרת הוועדה המחוזית בלבד !

אופן דיווח ההתאמות במערכת המנב"סנט – חדש!

עבור שכבת י"א:

- יש לדווח עבור כלל התלמידים באמצעות מערכת המנב"סנט התאמות ברמה 1 בלבד.
- עבור תלמידים עולים וחינוך מיוחד, יש לדווח באמצעות המערכת את כלל ההתאמות ברמות השונות.
- התאמות ברמה 2 ו-3, אשר ידונו במסגרת הוועדה המחוזית ישוקפו באופן מלא במערכת בכל המקצועות (ובכלל זה רבי המלל) אליהם התלמיד משויך.
- **עבור שכבת י"ב:** כלל התאמות שדווחו לתלמיד בשנה החולפת (תשע"ז) במקצוע / שאלון, תועתקנה באופן מלא לכלל המקצועות אליהם ישויך התלמיד בשנה זו (תשע"ח). **אין צורך לדווח התאמות במקצועות רבי מלל שעבורם דווחו ואושרו התאמות בשנה החולפת.**
- **חשוב להדגיש!** באחריות בית הספר לבדוק את ההתאמות שהועתקו עבור כל תלמיד ותלמיד. בתי ספר שלא מיצו בשנה החולפת את המכסה המותרת עבור התאמות 6 ו-11, רשאים לדווחם במערכת במסגרת מועדי הדיווח, ובלבד שלא מתבצעת חריגה מהמכסה המותרת (10%) למוסד.

2. הגשת אבחונים עבור נבחני משנה / בקשות לחריגי נוהל ותלמידים חולים

יש לפנות בכתב לוועדת חריגים למקרים חריגים שבאגף בכיר בחינוך, אל הגב' אהובה סיידוף.

עבור מועד חורף: עד יום חמישי, כ"ז בחשוון תשע"ח, 16.11.2017

עבור מועד קיץ: עד יום חמישי, כ"ח באדר תשע"ח, 15.03.2018

עבור נבחני משנה עד גיל 25 שאושרו להם בעבר התאמות בדרכי היבחנות, יש לדווח באמצעות מערכת המנב"סנט עבור כל מקצוע בו הינם עתידים להיבחן במועד זה. במידה ובוגר ביצע עדכון אבחון עליו לפנות באמצעות בית הספר לוועדת חריגים.

3. התאמות באנגלית:

• מילונית אלקטרונית באנגלית:

בהתאם להנחיות מפמ"רית אנגלית החל ממועד חורף תשע"ח (2018), יותר השימוש במילונית אלקטרונית באנגלית, לכלל התלמידים, ללא צורך באיבחון מוקדם. לרשימת המילוניות המאושרות **לחץ כאן**.

• השמעת שאלון

במועד קיץ תשע"ז (2017), אגף הבחינות סיפק לכלל בתי הספר מכשירי שמע וכרטיסי מיקרו sd לתלמידים הזכאים להקראת שאלון באנגלית. כרטיסים אלו מהווים חלופה לתקליטורים שסופקו בעבר. גם בשנה זו, אגף הבחינות יספק כרטיסי sd בהתאם לדיווח ההתאמות של בתי הספר. כפי שציינו, יש לתרגל את התלמידים בשימוש במכשיר לקראת מועד חורף תשע"ח (2018), זאת באמצעות הכרטיסים שנותרו ממועד קיץ תשע"ז (2017).

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

עמוד 5 מתוך 9 עמודים

אם חסרים בידכם מכשירים לצורך קיום מועד חורף תשע"ח (2018), עליכם לפנות לאגף החינוך, לגבי רבקה זקן, בטלפון: 02-5602487. חשוב להבהיר, בשלב זה נמשיך לספק תקליטורים עבור שאלוני עולם ישן. לפיכך, נבחי משנה אשר זכאים להתאמה זו, נדרשים להגיע לבחינה עם מכשיר "קופמקט-דיסק" באמצעותו יוכלו להאזין לבחינה.

• בחינות מתוקשבות באנגלית לנבחנים עם לקויות למידה ברמה 2 ו-3:

בשנה"ל תשע"ח (2018) תימשך הפעלת הבחינות באנגלית לתלמידים עם לקויות למידה ברמה 3 באופן ממוחשב. לצורך קבלת פרטים נוספים בנושא [לחץ כאן](#).

מתאם המחשוב מטעם ביה"ס חייב להיות נוכח בכל מהלך הבחינה.

הבחינה המתוקשבת תיושם באמצעות מט"ח, אשר יבצע יום הדמיה (סימולציה) מקוון ביום חמישי, י"ט בכסלו תשע"ח, 7 בדצמבר 2017. מומלץ לבצע תרגולים נוספים במסגרת תהליך הלמידה עבור התלמידים הזכאים להתאמות אלו.

4. נבחנים בעלי לקויות שמיעה או לקויות ראייה

לקבלת מענה עבור הטיפול בנבחנים עם לקויות חושים, יש לפנות למפקחת הארצית על חינוך תלמידים עם לקויות חושים, הגב' שולמית כהן, ברח' השלושה 2, תל אביב 61092, טל': 6896109 – 03.

5. התאמת דרכי היבחנות לעולים ותושבים חוזרים

תקנות וכללים לגבי זכויות של תלמידים עולים ותושבים חוזרים נקבעו בחוזר מנכ"ל תשע"ז/11(א), לחוזר המפורט

[לחץ כאן](#).

שעתוק באמצעות המחשב – חדש!

במהלך מועדי חורף וקיץ תשע"ז (2017) פתחנו את האפשרות לביצוע ההתאמה: הכתבה לבוחן ניטראלי באופן מתוקשב במקצועות ספרות והיסטוריה. החל ממועד חורף תשע"ח (2018), לא נאפשר ביצוע שעתוק על ידי גורם אנושי. תלמידים הזכאים להתאמה זו בספרות, באזרחות ובהיסטוריה, יורשו לעשות זאת רק באופן ממוחשב, בבחינה שתבצע על גבי המחשב בזמן הבחינה (ולא לאחריה). בהמשך, אגף החינוך ישלח חוזר קצר המפרט את תהליך ההצטרפות הנדרש לצורך ביצוע ההתאמה במקצועות אלו, וכן את מועדי ההדמיה והתירגול.

6. ערעורים - התאמות

ערעורים על החלטת ועדת חריגים שבאגף בכיר בחינוך ועל החלטות הוועדות המחוזיות, ניתן לשלוח לוועדת ערעורים עליונה עד למועד הנקוב המופיע במכתב התשובה של הוועדה, לכתובת: יפה בר עמי, מרכזת ועדת ערעורים עליונה, משרד החינוך, רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים 9100201.

ה. דיווח ציונים

החל ממועד חורף תשע"ז (2017) כלל בתי"ס מחויבים לבצע את דיווחי הציונים באופן ממוחשב באמצעות המנב"סנט והתוכנות לניהול פדגוגי. לא יתקבלו בתחנות הקליטה טפסי 9545 ו-9501 באופן ידני!

לרשות בית הספר עומדת הזכות לבחור את התוכנה לניהול פדגוגי שהוא מבקש לעבוד עימה, ובלבד שתוכנה זו מאושרת על ידי משרד החינוך. יש לסמן במערכת המנב"סנט את התוכנה שנבחרה מתוך רשימת התוכנות המופיעות בתפריט. לכניסה למערכת לחץ כאן. במידה ובמהלך המועד בית הספר בוחר לשנות את התוכנה עימה הוא עובד, עליו לעדכן בכך את המינהלת ליישומים מתוקשבים.

1. ציונים שנתיים – מחליף טופס 9501

יש לדווח את הציונים השנתיים עד 48 שעות לפני יום הבחינה.

מודגש כי יש לדווח ציונים גם לתלמידים בעלי התאמה של היבחנות בע"פ המחליפה בחינה בכתב.

אנא הקפידו הקפדה יתרה בדיווח הציונים השנתיים במועדים שנקבעו, וזאת כדי למנוע עיכובים בקבלת תוצאות הבחינות של התלמידים

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך

עמוד 6 מתוך 9 עמודים

2. ציוני הערכה בית ספרית - מחליף טופס 9545

ציוני הערכה בית ספרית - את ציון מרכיב הערכה החלופית ניתן לדווח גם לאחר קיום הבחינה החיצונית. במידה וצוות בית הספר אינו משוכנע באשר למיצוי יכולותיו של התלמיד במרכיב זה, מומלץ להשהות את הדיווח עד להשלמת כלל המטלות על ידי התלמיד ורק לאחר מכן לדווח את הציון.

ציונים פנימיים - יש לדווח באמצעות המנב"ס ציונים פנימיים כמפורט להלן:

✓ שני ציונים בהשכלה כללית (סמלים שונים גם אם מדובר באותו תחום דעת)

✓ ציון אחד במבוא למדעים (יש לשים לב, לא לדווח השכלה כללית במדעים)

✓ ציון אחד במעורבות חברתית והתפתחות אישית

✓ ציון אחד בחינוך גופני (יש לשים לב שישנו סמל שאלון שונה לתלמידים שקיבלו פטור מחינוך גופני)

חשוב מאד: על בתי"ס לבצע בדיקה קפדנית עבור בוגרי תשע"ח (2018) כי דווחו כל הציונים הנ"ל (כולל חני"ג ומחויבות חברתית שמדווחים רק בתום י"ב), שכן ללא קליטת ציונים אלו, לא יהיה זכאי התלמיד לתעודת בגרות, גם אם עמד בכל דרישות החובה בבחינות החיצוניות והפנימיים.

ניתן להיעזר ב"דו"ח ציונים פנימיים" בפורטל שער, אשר משקף את מצב הנתונים בבית הספר אודות כל תלמיד ותלמיד.

לכניסה לדו"ח [לחץ כאן](#)

3. ציוני הערכה בית ספרית בתשלום:

טופס 9588 – טופס זה מיועד עבור דיווח לתשלום לבוחן. יש למלא טופס זה במקרים הבאים:

א. עבור דיווח הערכה חלופית בית ספרית, מטלות ביצוע ועבודות חקר, יש לדווח בטופס זה **ציון סופי בלבד ללא פרמטרים**. על בית הספר לתעד את התהליך הפדגוגי שהביא לציון, וזאת לצורך פיקוח, בקרה ומעקב. טופס זה ימולא ויועבר לתחנת הקליטה.

ב. עבור בחינות שאינן בכתב (לדוגמה בחינות בע"פ באנגלית, בחינות בע"פ בשפות, מעבדה, פרויקט גמר, עבודת גמר-טכנולוגי, מיזם, תלקיט וכו'), וכן מטלת ביצוע באזרחות, יש לדווח גם ציון שנתי, וכן פרמטרים בהתאם להנחיות של המפקח על המקצוע. טופס זה ימולא ע"י הבוחן ובית הספר ויועבר לתחנת הקליטה.

ג. **שאלונים ייחודיים** – יש לדווח ציונים של שאלונים ייחודיים על גבי טופס 9588 בלבד (שנתי ובחינה בלבד). יש להעביר את הטפסים לתחנות הקליטה.

ד. **קיום פיילוט** – במהלך שנה"ל תשע"ח נקיים פיילוט לדיווח ציוני 9588 באמצעות סמארטפון ובאמצעות המחשב. ביה"ס אשר יקחו חלק בפיילוט, יקבלו על כך מראש.

טופס 9544 – יש לדווח בטופס זה את ציוני הבחינה בע"פ לתלמידים בעלי לקות למידה עפ"י חוקי המענה של השאלון בכתב. את הציון השנתי יש לדווח עפ"י נוהל דיווח ציון שנתי באמצעות המנב"ס (48 שעות לפני מועד הבחינה). במקרים בו קבעו המפמ"רים חוק מענה יחודי לבחינה בע"פ המחליפה בחינה בכתב (כגון אנגלית), יש למלא את טופס 9544 על פי חוק מענה זה. יש למלא את הציונים בכל אחד מהפרמטרים באחוזים ולא בנקודות.

בקרה על ציוני הערכה חלופית – חדש

במהלך שנה"ל תשע"ח (2018) אגף הבחינות יערוך בקרות על ציוני הערכה חלופית שדווחו על ידי בתי הספר. במסגרת הבקרה, ידגמו התוצרים בגינם ניתן הציון ותיבדק מידת ההתאמה בין העבודות לבין הציונים שניתנו. לאור האמור, על בית הספר לתעד בכל דרך אפשרית את התהליך שהביא לציון וכן את התוצר הסופי. בהמשך יש בכוונת המשרד להפעיל שקלול דיפרנציאלי בין הבחינות החיצוניות להערכה החלופית.

- **למועד חורף:** יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 14.9.2017 - 22.2.2018
- **למועד קיץ:** יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 1.3.2018 - 19.7.2018

1. ציוד נדרש לקיום בחינות בגרות

במסגרת היערכות בית הספר לקראת מועד הבחינות, על רכז בית הספר או מי מטעמו, לוודא קיומו של הציוד שלהלן:

1. טפסים:

על ביה"ס לוודא קיומה של כמות מספקת של כלל הטפסים בהם נדרש לעשות שימוש לקראת מועד הבחינות ובמהלכן (טופס: 9502, 9544, 9588). במקרה של חוסר בטפסים יש להגיע לתחנת הקליטה, לצורך השלמות.

2. מדבקות – חדש:

במהלך מועד קיץ תשע"ז (2017), ערכנו פיילוט במספר בתי ספר, אשר במסגרתו איפשרנו לבתי הספר להפיק מדבקות נבחן/מוסד /שאלון באופן עצמאי באמצעות מערכת המנב"סנט. פיתוח זה נולד מתוך הרצון לתת מענה לצורך שעלה מן השטח למיון מדבקות בהתאם לכיתה נבחרת (מענה מלא של המדבקות לטופס 9502). הפיילוט עבר בהצלחה רבה ולשיעור רצונם המלאה של בתי הספר שהשתתפו בו.

לאור הצלחת הפיילוט, הוחלט כי החל ממועד חורף תשע"ח (2018) כל בתי הספר ידרשו לעשות שימוש במערכת זו. אגף הבחינות יספק לכל בית ספר כמות מספקת של מדבקות ריקות בגודל המתאים, עליהם ידפיס ביה"ס את הנתונים הרלוונטיים באמצעות המנב"סנט. המינהל ליישומים מתוקשבים תקיים הדרכות מקוונות אודות התהליך והשימוש במערכת. מועדי ההדרכות ודרך ההרשמה אליהן, יפורסמו בהמשך.

אנו מבקשים מכל רכזי הבגרות להירשם להדרכה ולהתנסות בתהליך לפני מועד החורף, שכן האגף יספק מדבקות רק בשיטה החדשה. מדבקות התאמות (צבעוניות) יסופקו לבתי"ס באמצעות תחנות הקליטה. המדבקות יסופקו לביה"ס מבעוד מועד על מנת לבצע תרגול.

3. מחברות:

להזיכרם, החל ממועד חורף תשע"ז (2017), כחלק משיפור השירות לנבחן, הגדלנו את מחברות הבחינה וזאת במטרה להפוך את חוויית הבחינה עבור התלמיד לנוחה יותר.

מחברות הבחינה מעוצבות בדגם המיועד לסריקה. המחברות נסרקות בשלמותן ועל כן ניתן לכתוב משני צידי הדף, אך לא בשוליו (מסומן באפור). **אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה, ו/או להוסיף דפים חיצוניים.** נבחנים המעוניינים בדפים נוספים, יקבלו מחברת נוספת. כמות המחברות הנדרשת וכן הנוסחאונים במתמטיקה ובפיזיקה תשלח אליכם במהלך חודש דצמבר 2017 עבור כל שנת ההיבחנות תשע"ח (2018), ובתיאום עמכם.

יש להשתמש אך ורק במחברות שיופיקו לביה"ס לשנת הלימודים תשע"ח (2018).

2. קבלת מעטפות השאלונים

לקראת מועד חורף תשע"ח (2018), אגף הבחינות ישלים את התקנת הכספות בבתי הספר שטרם הותקנה בהם כספת. לפיכך, החל ממועד זה, בתי הספר יקבלו את השאלונים באחת משתי דרכים: **כספות או שיגור השאלון באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות.**

ניתן למסור למורי המקצוע את עותק הבחינה רק לאחר מסירתה לתלמידים עם שעת התחלת הבחינה.

במהלך חודשים דצמבר (למועד חורף) ואפריל (למועד קיץ), אגף הבחינות יעלה באמצעות "פורטל שער", דו"ח אשר מפרט את כמות השאלונים שבית הספר עתיד לקבל וכן את אופן קבלת כל שאלון. אנו מבקשים מבתי הספר להיכנס ולהתעדכן בדו"ח, על מנת שתתאפשר היערכות מתאימה. לתשומת לבכם: הדו"ח משקף את הזמנת השאלונים שהתבצעה על ידי בית הספר עד למועד האחרון לדיווח הזמנת שאלונים ואינה מביאה בחשבון שיוכים שהתבצעו לאחר מועד זה.

1. בלדרות כספות:

בבתי הספר בהם מותקנת כספת, מעטפות הבחינה ידוורו לבתי הספר בימים שלפני הבחינה, באמצעות חברת הדיוור. חברת הדיוור תתאם מבעוד מועד עם רכז הבחינות את שעת הגעת הבלדר. כחלק מהפקת הלקחים שהתקיימה, עשו חברות הבלדרות מאמצים משמעותיים לצמצום מקסימלי של טווח התיאום להגעתם לבתי הספר לשם הטעת הכספות בבחינות

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

עמוד 8 מתוך 9 עמודים

הבגרות. יחד עם זאת, בתי הספר מתבקשים לגלות גמישות ואורך רוח, שכן לעיתים מתקיימים עיכובים שאינם תלויים בבלדרים אלא במציאות המשתנה.

2. שיגור שאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינוך

בבתי ספר אשר בהם לא הותקנה כספת בשל מיעוט נבחנים, יתקבלו השאלונים חצי שעה לפני תחילת הבחינה באמצעות מערכת הודעות מטה בחינוך, ובהתאם להזמנת השאלונים שבית הספר ביצע.

בתי ספר אלו נדרשים להיערך מבעוד מועד לצורך שכפול השאלונים בכמות הנדרשת, כולל היערכות לשכפול שאלונים הכוללים אלמנטים של צבע והורדה של קובצי שמע באנגלית.

ה. השגחה

החל משנת 2018 תחום ההשגחה יגזר מהזמנת השאלונים, ומדיווח ההתאמות שיבצע בית הספר באמצעות מערכת המנב"סנט ותוכנות ההשלמה.

במקביל, חברת ההשגחה, תיצור קשר עם רכזי הבחינות בסמוך למועד הבחינות כדי לוודא שהזמנת המשגיחים שהמערכת ביצעה, אכן נותנת מענה לצרכי בית הספר. יהיה באפשרותכם לעדכן את הזמנת ההשגחה, אולם לא יהיה ניתן להגדילה. אנו מעריכים כי בסמוך למועד הבחינות תמונת המצב בבית ספרך תהיה ברורה יותר ועל כן, נבקשכם לצמצם את הזמנת ההשגחה, וזאת בהתאם למספר התלמידים העתידיים לגשת לבחינה.

כ- 24 שעות לפני יום הבחינה, חברת ההשגחה תשלח לרכזי הבחינות בבית ספרך את רשימת המשגיחים אשר עתידים להתייצב לבחינה. במקרים בהם לא הגיעה כמות המשגיחים הנדרשת, עליכם לדווח על כך למטה הבחינות, ואגף הבחינות יפעל באופן מיידי למתן פתרונות על מנת שקיום הבחינה בבית ספרך לא יפגע. חל איסור להכניס מורים לכיתה נבחרת ללא אישור מטה הבחינות.

להלן תקינת ההשגחה:

| תפקיד | תקינה | הסבר |
|----------------------|-------|--------------------------------------|
| נאמן חיצוני | 1 | בהתאם לסטטוס טוהר בחינות של ביה"ס |
| רכז השגחה חיצוני | 1 | 100 נבחנים ומעלה / 5 כיתות ומעלה |
| סגן רכז השגחה חיצוני | 1 | למעלה מ-150 נבחנים |
| משגיח כיתה | 1 | לכל 19 נבחנים בכיתה |
| משגיח תורן | 1 | בין 10-24 נבחנים |
| | 2 | בין 25-49 נבחנים |
| | 3 | בין 50-99 נבחנים |
| | 4 | בין 100-199 נבחנים. |
| | 1 | על כל 100 נבחנים נוספים יתווסף משגיח |
| הכתבה לבוחן ניטרלי | 1 | לכל שני נבחנים בעל התאמה מאושרת |
| שעתוק | 1 | לכל נבחן בעל התאמה מאושרת |
| הקראת שאלון | 1 | לכל 15 נבחנים |

* נוהלי ההשגחה המעודכנים מופיעים באתר האינטרנט של אגף בכיר בחינוך [לחץ לקישור](#)

ט. תחנות קליטה

תחנות הקליטה תפתחנה למתן שירות במועד חורף ובמועד קיץ תשע"ח (2018) כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות. בית הספר יקבל סמוך למועד הבחינות מכתב שיוך לתחנת קליטה, בו יצוין התאריך המדויק לפתיחת התחנות וכן שעות הפתיחה במועד ובימים שקודמים לו. על בית הספר להגיע לתחנת הקליטה לפני המועד, לצורך איסוף מדבקות ריקות וטפסים חסרים. בימי הבחינות תחנות הקליטה תשארנה פתוחות עד השעה 22:00 בלילה. בתי ספר אשר צפויים להגיע לאחר השעה הנקובה בגין התארכות הבחינה (תוספות זמן, שעתוקים וכיו"ב), נדרשים לעמוד בקשר רציף עם תחנת הקליטה ולעדכןם בדבר השעה הצפויה לסיום הבחינה. כמו-כן, במקרים בהם הוזמן שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה בחינוך בלבד, הנכם נדרשים לעדכן את תחנת הקליטה על כך שבית הספר נבחן ביום זה, על מנת שנציגי התחנה ימתינו לנציג בית הספר.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינות

עמוד 9 מתוך 9 עמודים

אנו מבקשים לחדד ולהזכיר, בעת מסירת המחברות לתחנת הקליטה, חובה על נציג מטעם בית הספר להתלוות לנאמן החיצוני. באחריות נציג ביה"ס לקבל אישור זמני מתחנת הקליטה על מסירת המחברות.

י. מטה בחינות

מטה הבחינות יפעל בשנה"ל תשע"ח (2018), במתכונת זהה לזו בה פעל במועד קיץ תשע"ז (2017). לקישור למערכת הודעות מטה בחינות [לחץ כאן](#).

יש להקפיד להיכנס למערכת ולהתעדכן בהודעות שוטפות, במהלך כל יום הבחינה. כמו-כן, ניתן להעביר פניות למטה הבחינות באמצעות מערכת זו בלשונית "פניות בתי ספר", בנושאים הבאים:

- הזמנת שאלונים:** במקרה ושאלון לא הוזמן/התקבל במועד מסיבה כלשהי, יש לבצע הזמנת שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה, בלשונית "שאלונים לבית הספר" ולבחור את סמל השאלון הרצוי ואת שפת הבחינה.
- אירועים חריגים:** ניתן לפנות בכל אירוע חריג שקשור ביום הבחינה, אשר דורש פתרון של מטה הבחינות. החלטת המטה תשלח לבית הספר באמצעות המערכת. יש להדפיס את ההחלטה ולצרפה למחברתו של התלמיד אשר עברו הוגשה הבקשה. בעת הפניה, יש לצרף מסמכים רפואיים ו/או אחרים, אשר תומכים בבקשת בית הספר.

יא. שליחת מסרונים למנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות:

במסגרת הפעולות שאגף הבחינות נוקט בהן לצורך שיפור אמצעי ההתקשרות עם בתי הספר, ועל מנת שהעברת האינפורמציה תתבצע בצורה זמינה ומיידית, אנו נעשה שימוש בשליחת מסרונים לטלפונים הניידים של מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות.

במידה ונדרש עדכון בפרטי רכז הבחינות / מנהל בית ספר, יש לפנות למטה האיסוף בטלפון: 02-5414333

לנוחיותכם, להלן מועדי הדיווח העיקריים למועד חורף וקיץ תשע"ח (2018)

| מועד קיץ | מועד חורף | |
|------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 23.11.2017 - 4.1.2018 | 14.9.2017 - 2.11.2017 | הזמנת שאלונים |
| 23.11.2017 - 15.3.2018 | 14.9.2017 - 16.11.2017 | הזמנת שאלונים – נבחני משנה |
| 23.11.2017 - 15.3.2018 | 14.9.2017 - 16.11.2017 | דיווח התאמות |
| 1.3.2018 - 19.7.2018 | 14.9.2017 - 22.2.2018 | דיווח ציוני הערכה חלופית ופנימית |

אנו מזמינים את מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות לפנות בכל עת בכל שאלה, הצעה, או בעיה.

צוות אגף הבחינות מבקש לאחל לתלמידים, למוריהם ולכל העושים במלאכה שנת לימודים פורייה ומהנה והצלחה בבחינות.

בכבוד רב,

דויד גל
מנהל אגף בחינות

העתק: מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
גב' מירי נבון, סגנית סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
מנהלי המחוזות
מנהלי המגזרים
ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע
ד"ר משה ויינשטוק, יו"ר המזכירות הפדגוגית
גב' דליה פניג, סגן יו"ר המזה"פ
גב' דסי בארי, מנהל אגף א' לחינוך על יסודי
מינהלת המרב"ד
המינהלת ליישומים מתוקשבים
מינהלת טלדור
צוות אגף הבחינות
מצ"ב: נספח רשימת שאלונים למועד חורף תשע"ח (2018)