

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר
קשרי חוץ, אונסקו ותפקידים מיוחדים
הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות
(למעט עובדי הוראה)

30 ספטמבר, 2009
י"ב תשרי, תש"ע

אל: מנהל/ות מוסדות המקיימים קורסים לעניין גמולי השתלמות

שלום רב,

הנדון: עדכון לניהול בנושא מבנה הבסיס הקבוע ושלוחותיו

לאור הניסיון שהצטבר בוועדה הוחלט על עדכון הנהלים בנושא מבנה הבסיס הקבוע של המוסד ושלוחותיו. להלן פירוט הקריטריונים המעודכנים בעניין מבנה הבסיס הקבוע ושלוחותיו כתנאי לאישור המוסד לקיים קורסים לעניין גמול השתלמות. ככלל, מבנה הבסיס הקבוע של המוסד יהיה במתחם אחד עם כניסה ראשית אחת, נגישות לנכים ושילוט בולט וברור על מבנה הבסיס הקבוע ובתוכו, עד לכניסה הראשית. אם מבנה הבסיס הקבוע נמצא בתוך קומפלקס של מבנה, יש להציב שילוט ברור ובולט גם על מבנה הקומפלקס.

מבנה הבסיס הקבוע יכלול לפחות 6 חדרים כמפורט להלן: 3 כיתות לימוד – אשר אחת מהן לפחות תהיה עם נגישות לנכים, עפ"י חוק "שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשל"ח – 1998", חדר ארכיון, חדר ספרייה וחדר משרדים של המוסד הכולל מתחם קבלה ופינת רענון וישיבה, ועמדה לשתייה חמה/קרה.

מוסד שמבנה הבסיס שלו ממוקם בקמפוס לימודי מוכר בו קיים אקלים וסביבת לימודים מוכחת, יוכל להיעזר במתקני הקמפוס לשירותיו, כחלק ממבנה הבסיס הקבוע. מוסד ששוכן בתוך קמפוס ומשתמש במתקניו, נדרש להראות חוזה שכירות למתקנים אלה למשך שנתיים לפחות

כיתות לימוד 3 כיתות הלימוד צריכות להיות כיתות קבועות ומאובזרות עפ"י סעיף 9-ה' במידעון. כל הכיתות יהיו מאורגנות ומוכנות תמיד לקליטת מספר תלמידים המקסימאלי בהתאם לתחום הנלמד במוסד כמפורט במידעון למוסדות בסעיף י'. גודל הכיתות יהיה מותאם באופן פרופורציונאלי לכמות התלמידים בקורס, ויאפשר קשר עין ישיר בין כל אחד מן הלומדים למרצה.

חדר ספרייה: חדר הספרייה יהיה חדר נפרד במבנה הבסיס הקבוע ויכלול בין היתר 2 עמדות מחשב עם אפשרות ישיבה וגלישה באינטרנט, ומקומות ישיבה לצורך עיון בספרים. בספרייה יהיה לפחות עותק אחד מכל הספרים המופיעים בביבליוגרפיה של הקורסים הנלמדים ע"י המוסד, ולאז גישה לעותק אלקטרוני של הספרים. מוסד המקיים קורסים לשפות בלבד או למחשבים בלבד, יציג בפני הוועדה תחליף מוכח הנותן מענה לדרישות הספרייה אם למוסד אין ספרייה העונה לדרישות בסעיף זה, עליו לקבל מראש אישור של וועדת חריגים אליה יפנה עם תחליף מוכח הנותן מענה לדרישות הספרייה.

חדר ארכיון: במבנה הבסיס הקבוע יהיה חדר ארכיון או לחלופין במרחב בו נמצא המשרד של המוסד המיועד לשמירה על כל "תיקי הקורסים" המוסד יאפשר גישה זמינה לארכיון עבור נציגי הוועדה ומי מטעמה, לעיון או העברתם פיזית למשרדי הוועדה, בכל שעות פעילות המוסד, וללא הודעה מראש.

מובהר כי חדר הארכיון יהיה **במבנה הבסיס הקבוע של המוסד בלבד**, ויכיל מקום אחסון של כל "תיקי הקורסים" שקיים המוסד לפחות בשנתיים האחרונות. הארכיון יהיה עם נגישות נוחה וקלה, מאורר ונקי.

הארכיון יכלול את כל "תיקי הקורסים" שהסתיימו בשנתיים האחרונות ו/או קורסים פעילים המתקיימים במבנה הבסיס הקבוע.

"תיקי קורסים", של הקורסים שנערכו בשלוחות המוסד יועברו לארכיון מבנה הבסיס הקבוע, תוך 3 ימי עבודה מיום סיום הקורס ויהיו זמינים לעיון או העברתם פיזית למשרדי הוועדה, בכל שעות פעילות המוסד, וללא הודעה מראש.

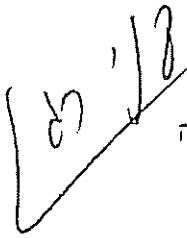
שלוחות של המוסד: על המוסד להצהיר בכתב במעמד הבקשה לקורס, כי מבנה השלוחה עומד בכל הקריטריונים של מבנה הבסיס ע"פ המפורט בסעיף 9-ב' של המידעון בשלוחה תהיה לפחות כיתת לימוד אחת, וגודלה יהיה מותאם באופן פרופורציונאלי לכמות התלמידים בקורס. בשלוחה תהיה ספרייה כנדרש במבנה הבסיס הקבוע. אם אין ספרייה בשלוחה, המוסד יוכיח כי קיימת האפשרות למשתלמים לשאול ספרי לימוד מהספרייה הנמצאת במבנה הבסיס הקבוע. כמו כן, בשלוחה יהיה ארכיון שיכיל את כלל "תיקי הקורסים" הפעילים בשלוחה.

אם ימצא כי השלוחה אינה עומדת בנהלים המפורטים לעיל, תוקפא לאלתר הפעילות המתקיימת בשלוחה זו, עד להשלמת הביורור הנדרש ע"י הוועדה לקבלת החלטתה הסופית בנושא.

תוקף נוהל זה:

1. מוסדות שטרם אושרו ע"י הוועדה (מוסדות שטרם הגישו בקשה לאישור המוסד או מוסדות אשר נמצאים בתהליך אישור) מחויבים גם בתנאי נוהל זה, כתנאי הכרחי לאישורם ע"י הוועדה לקיים קורסים לגמול השתלמות.
2. למוסדות המאושרים כיום ע"י הוועדה, יינתן פרק זמן היערכות עד לתאריך ה- 30.9.2010, מועד בו יצטרך המוסד להשלים את התהליך הנדרש ולקבל את אישור הוועדה בכתב על עמידה בעדכון נוהל זה, כתנאי להארכת היתר המוסד כדי להמשיך לקיים קורסים לעניין גמול השתלמות.
3. עדכון נוהל זה יפורסם בזמן הקרוב באתר האינטרנט של הוועדה הר"מ.

בברכה



בני רגב
יו"ר הוועדה

העתקים:
מרמנת

ג. אמות המידה למתן היתר למוסד להגיש בקשה לקיים קורסים

לגמול השתלמות

1. חובת הכרה

מוסד המעוניין לקבל היתר לצורך הגשת בקשה לקיים קורס לגמול השתלמות חייב לעמוד בכל אמות המידה המנהליות והפדגוגיות המפורטות במידעון זה לקבלת היתר

באין היתר – לא יהיה אדם זכאי לקבל גמול השתלמות בגין כל תעודה במסגרות הנזקקות לאישורה של הוועדה.

2. בקשה לקבלת היתר למוסד להגיש בקשה לקיים קורס לגמול השתלמות

א. טופס הבקשה להכרה יוגש לוועדה בהתאם להנחיות שיפורטו במידעון זה הבקשה תכלול פרטים ואישורים נדרשים על העניינים המפורטים להלן (נספח 1).

ב. הוועדה תדון בבקשה ותודיע על כך למבקש בתוך ארבעה חודשים מיום הגשתה.

מוסד שלא ישלים את כל המסמכים או הנתונים שהחסיר, לא תטופל בקשתו, עד להשלמת כל המסמכים.

3. תנאים לקבלת היתר

א. הוועדה רשאית להתנות את מתן ההיתר בתנאים שיש לקיימם מראש, ורשאית היא לקבוע בהיתר תנאים שיש לקיימם אחרי נתינתה.

ב. תנאי מוקדם למתן היתר למוסד הוא ניסיון של 24 חודשי פעילות וביצוע של 4 קורסים לפחות בכל תחום שבו המוסד מבקש לפעול, שכל אחד מהם היה בהיקף של 60 שעות, לפחות.

4. תוקפו של היתר

תוקפו של היתר יהיה לתקופה שתקבע הוועדה ולא פחות משלושה חודשים

5. הכרה לתאגיד

לא תינתן הכרה לחבר בני אדם אלא אם הוא תאגיד.

6. כשירות בעל המוסד

על פי נהלי הוועדה, מתן הכרה למוסד תותנה בכך שבעליו או מי שבידו השליטה עליו אינו בעל עבר פלילי – על פי רישומי משטרת ישראל.

בטופס בקשת מוסד לקבלת היתר לקיים קורסים לעניין גמול השתלמות – נספח 1, מנהל המוסד או בעל התאגיד יצהיר ויציין אם יש לו עבר פלילי או לא.

אם יצהיר כי אין לו עבר פלילי, לא קיימת החובה לצרף אישור על כך.

אם יש לו עבר פלילי, עליו להמציא לוועדה נתונים לגבי הנושא, כגון: פסק דין, גזר דין וכד'

7. אמות מידה למתן הכרה

א. הוועדה תיתן היתר למוסד רק אם היא סבורה, לאור המידע שהוצג בפניה, כי תובטח רמה נאותה בעניינים המפורטים להלן.

1. הכשרתם וכושרם של המנהל האקדמי במוסד ושל סגל המורים והמדריכים
ב.

2. מבני המוסד והגישה אליהם, החצר, מספר הכיתות, חדרי-הלימוד, חדרי הספח והשירות (לרבות ארכיון וספרייה);

3. תנאי הביטחון והבטיחות במוסד, לרבות ביטוח המשתלמים בגין כל נזק או תאונה;

4. הריהוט והציוד של המוסד;

5. הבסיס הכספי לקיום המוסד.

ב. במתן החלטתה בדבר העניינים המפורטים בפסקה (א), תיקח הוועדה בחשבון את סוג המוסד, את תחומי פעילותו, את גילם של המשתלמים בו ואת צרכיהם.

8. רכישת מוסד

א. בכל מקרה של שינוי הבעלות על מוסד, יש להודיע על כך לוועדה, תוך ציון הפרטים כדלקמן:

* שמו ומענו של הבעלים הקודם,

* מועד מתן ההכרה למוסד ותקופת תוקפה;

* פרטי הבעלים החדשים -

- שם התאגיד,
- מענו;
- החוק שלפיו הוקם;
- תאריך התאגדותו,
- מספר רישומו;
- הסיבה להעברת הבעלות;
- המועד שבו הועברה הבעלות.

ב. להודעה יצורפו המסמכים הבאים:

- העתק מעודכן של תקנות ההתאגדות או המסמך המהווה בסיס לתאגיד
- אם המוסד נמצא במבנה שכור – הסכמת המשכיר להעברה.

ג. על הבעלים החדשים להתחייב בכתב בפני הוועדה לקיים את כל התנאים שנקבעו בהכרה החלה על המוסד.

ד. הוועדה תבדוק הודעה לפי סעיף זה כאילו הייתה בקשה חדשה להכרה במוסד.

הבהרה

אם המוסד שוכר מבנה בסיס קבוע (קומפלקס הכולל: משרד, 3 כיתות לימוד עפ"י המפורט מטה, ארכיון, ספרייה, מתחם קבלה הכולל פינת רענון), עליו להמציא לוועדה חוזה שכירות של שנתיים לפחות, מיום הגשת הבקשה אל הוועדה

9. ניסיון מקצועי, תשתיות מנהליות ואקדמיות

על המוסד לעמוד בכל הקריטריונים שלהלן ולהמציא לוועדה את כל המסמכים הבאים:

א. **מסמכים המעידים על ניסיון מוכח של שנתיים** בביצוע ארבעה קורסים לפחות, בהיקף של 60 שעות כל אחד לפחות בכל תחום שהמוסד מעוניין לפעול בו. המסמכים יכללו פירוט של תכני הקורסים, פרטי המרצים בהם, המסגרות שבהם הופעלו והמלצות של הגורמים שהקורס הופעל עבורם.

ב. **אישורים על קיומן של תשתיות בסיס:**

- המוסד צריך לשכון בכתובת קבועה וידועה.
- שילוט בולט אל מבנה הבסיס ובתוכו.

- מבנה הבסיס הינו מתחם אחד בעל כניסה ראשית אחת, ובעל 6 חדרים לפחות, שצריכים לכלול 3 כיתות לימוד, חדר ארכיון, חדר ספרייה, מתחם קבלה ומתחם רענון הכולל פינת ישיבה, ועמדת שתייה חמה/קרה.
- כיתות הלימוד צריכות להיות כיתות קבועות. בעוד כיתת לימוד אחת מתוך שלוש הכיתות יכולה להיות כיתה דינאמית, המאפשרת תזוזת ריהוט לשם קיום סדנה.
- כל הכיתות יהיו מאורגנות ומוכנות תמיד להכלת מספר התלמידים המקסימאלי בנוהל הנלמד ע"י המוסד (לדוגמה, במוסד שמעביר קורסים לגמול השתלמות במדעי החברה והרוח, יהיו כיתות שמוכנות לקלוט 35 תלמידים).
- חדר הספרייה יהווה חדר נפרד ובו אווירה מתאימה, אשר יכלול לפחות 2 עמדות מחשב עם גישה לאינטרנט אם למוסד אין ספרייה העונה לסעיף זה, עליו להגיש פנייה לוועדת חריגים בה יעיד על תחליף מוכח הנותן מענה לדרישות הספרייה. מוסד המקיים קורסים לשפות בלבד או למחשבים בלבד, יציג בפני הוועדה תחליף מוכח הנותן מענה לדרישות הספרייה.
- מבנה הבסיס צריך להיות בעל נגישות לנכים ע"פ חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998
- אישור בטיחות ממכבי האש - תנאי בטיחות נדרשים (אישור מטעם הרשות המקומית לרבות איגוד ערים בלבד)
- אישור תברואה ממשרד הבריאות.
- משרד המצויד בטלפון, פקס, מכונת צילום, וחדר ארכיון או מקום המיועד לשמירת כל תיקי הקורס ותכולתם (פירוט תכולתו של תיק קורס מפורט בפרק י"ב סעיף 1).
- המוסד יאפשר גישה זמינה לארכיון עבור נציגי הוועדה בכל שעות פעילות המוסד, וללא הודעה מראש.
- מוסד שמבנה הבסיס שלו ממוקם בקמפוס מוכר ומיועד ללימודים, יוכל להיעזר במתקני הקמפוס לשירותיו. מוסד השוכן בתוך קמפוס ומשתמש במתקניו, יחויב להראות חוזה שכירות למתקנים אלה לשנתיים לפחות

ג. החל מתאריך 15.07.2006 נוסף קריטריון חדש למתן היתר למוסד לקיום קורסים לעניין גמול השתלמות. חובת המוסד להצטייד ב:

- **מחשב** ובו מותקנות כל תוכנות האופיס, אינטרנט, OUTLOOK (לכל מוסד תהיה כתובת דואר אלקטרוני, באמצעותה ניתן יהיה לעמוד בקשר)
- **סורק מסמכים**.
- **Acrobat Reader – גרסה 6 ומעלה**.

הנחייה זו חלה על כל מוסד שקיבל לפני תאריך זה היתר, וכן על כל מוסד שעתיד לבקש את ההיתר.

ד. מאפייני כיתת לימוד

- **מיקום** . הכיתה חייבת להיות ממוקמת במבנה ראוי להוראה למבוגרים.
- **תנאי סביבה** . הכיתה חייבת להיות מאווררת ועם מערכת תקינה של קירור וחיסום בהתאם לצרכים.
- **גודל כיתה** : גודל כיתה בכל המפגשים בקורס יהיה בהתאם למספר האנשים הרשומים ביומן הקורס. שטח הכיתה יהיה לא פחות מ- 1.5 מ"ר כפול מספר האנשים הרשומים ביומן הקורס. פרט לכך יוקצו 8 מ"ר עבור המרצה.

ה. תכולת הכיתה

1. כיסאות ושולחנות – כמספר האנשים הרשומים ביומן הקורס
2. בפעילות לימודית שבה לא נדרש שולחן ללומד (למשל פעילות במתכונת סדנה) תצויד הכיתה בכיסא עם מדף לכתיבה לכל אחד מן הרשומים ביומן.
3. לוח כיתה תקין בגודל של 1.8X1 מ' לפחות עם אפשרות לכל לומד לראות את הנכתב על הלוח.
4. כיסא + שולחן למרצה.

ו. אמצעי עזר להוראה בכל כיתת לימוד

1. מטול עילי (ויאוגרף) + מסך הקרנה בגודל של 1.5 מטר X 1.5 מטר לפחות
2. מקרן שקופיות וידאו ומסך, על-פי הצורך
3. מכשיר ברקו

ז. צוות וסגל המוסד – במוסד חייב להיות גרעין קבוע של שלושה אנשי סגל הוראה

לפחות, ויכלול:

1. **מנהל פדגוגי** - בעל השכלה אקדמית M.A לפחות וניסיון מוכח של 5 שנים בהוראה/ הדרכה.

2. סגל המורים – סגל המורים יהיה בעל תואר B A, ולפחות מחציתם של סגל המרצים יהיו בעלי תואר M A.
- סגל המורים יהיה מקצועי ובעל ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות, בתחום/ים שבהם פועל המוסד.

ח. הצהרות ואישורים

1. העתק מעודכן של תזכיר ותקנות ההתאגדות של החברה, פרטים על מי שבידו השליטה על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייב את התאגיד.
2. רשימה מפורטת של עובדים ובעלי תפקידים במוסד, מענם, תואריהם (השכלה) ותחומי אחריותם
3. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים- בתוקף.
4. אישור משרד הבריאות על מצב תברואי תקין.
5. אישור מהנדס קונסטרוקציה/ מהנדס בטיחות מבנים על בטיחות מבני הלימודים - בתוקף.
6. אישור מכבי האש הרשותיים (לרבות איגוד ערים) על עמידתו של המבנה בדרישות התקן - בתוקף.
7. אם למנהל המוסד או בעל התאגיד יש לו עבר פלילי, עליו להמציא לוועדה נתונים לגבי הנושא כגון: פסק דין, גזר דין וכדומה.
8. בסיס כספי לקיום המוסד – דו"חות כספיים מבוקרים לשנתיים האחרונות של המוסד כמפורט בעמוד הבא (אין להסתפק באישור רואה חשבון בלבד).
9. מבנה בסיס קבוע קבוע:
 - 9.1. אישור בעלות על מבנה בסיס קבוע קבוע של המוסד שעליו להיות מתחם אחד בעל כניסה ראשית אחת, ובעל 6 חדרים לפחות, שצריכים לכלול: 3 כיתות לימוד, חדר ארכיון, חדר ספרייה מתחם קבלה ומתחם רענון הכולל פינת ישיבה, ועמדת שתייה חמה/קרה.
 - 9.2. אם מבנה הבסיס של המוסד מושכר יש להציג חוזה שכירות, בהתייחסות לנקודות הבאות:
 - החל מיום 01.01.06 בוטל הצורך בבניית הסכמים, ולפיכך, אין לבטל יותר הסכמים אשר אושרו ונחתמו בחודש ינואר 2006 ואילך.
 - הסכמים שנחתמו בינואר ותחולתם היא 2005 פטורים מבניית.
 - הסכמים שנחתמו ב 2005 ותחולתם היא 2005 עד 2006 יבולו בחלק היחסי של 2005 בלבד.
 - על חוזה השכירות להיות בתוקף לשנתיים. בחוזה יצוין כי המבנה המושכר כולל: 3 כיתות לימוד, ארכיון, חדר ספרייה ומשרדים

- יש להציג אישור בעלות על המבנה של הגוף שמשכיר את המבנה.
- יש להציג הצהרת מנהל המוסד כי אם יופר חוזה זה, הוא מחויב להודיע על כך **מיידי** לוועדה באמצעות הקבלן.

10 הצהרה של מנהל המוסד כי סגל המרצים במוסד הינם בעלי תואר ראשון ולפחות מחציתם בעלי תואר שני.

11. פוליסת ביטוח הלומדים על שם המוסד בתוקף, כולל צד ג'.

הפעלת שלוחות של מוסדות:

- 1 בעל מוסד אשר מעוניין לקיים קורסים בשלוחה נפרדת ממבנה הבסיס, יצהיר כי מבנה השלוחה עומד בכל הקריטריונים של מבנה הבסיס אשר מפורטים בסעיפים ח' 4-6.
- 2 בשלוחה תהיה לפחות כיתת לימוד אחת, וגודלה יהיה מותאם באופן פרופורציונאלי לכמות התלמידים הרשומים ביומן הקורס, ויאפשר למידה אפקטיבית.
- 3 כיתת הלימוד תכיל את הציוד הנלווה כפי שמפורט בסעיף ה' ובסעיף ו', וכן יהיה בקרבתה טלפון, פקס, מכונת צילום, ומתחם רענון הכולל פינת ישיבה ועמדת שתייה חמה/קרה.
- 4 בשלוחה תהיה ספרייה ע"פ אותן הדרישות המתייחסות למבנה הבסיס בסעיף 9. במידה ואין ספרייה בשלוחה, המוסד יוכיח כי מאפשר למשתלמים להשאיל ספרי לימוד מהספרייה הנמצאת במבנה הבסיס.
- 5 בשלוחה יהיה ארכיון שיכיל את כלל "תיקי הקורסים" הפעילים בשלוחה. "תיקי קורסים", של הקורסים שנערכו בשלוחות המוסד יועברו לארכיון מבנה הבסיס הקבוע, תוך 3 ימי עבודה מיום סיום הקורס ויהיו זמינים לעיון או העברתם פיזית למשרדי הוועדה, בכל שעות פעילות המוסד, וללא הודעה מראש.

אם יתגלה כי השלוחה אינה עומדת בנהלי מבנה הבסיס, בהתאם למפורט לעיל, קורסים המתקיימים בה יוקפאו לאלתר ועד להודעה חדשה

מובהר כי גם במבנה הבסיס וגם בשלוחות השונות של המוסד, מצופה מהמוסד לשדר אווירת לימודים רצינית ולהוות סביבה ראויה ונאותה ללמידת מבוגרים.