



משרד החינוך
מינהל מדע וטכנולוגיה
אגף טכנולוגיות מידע

למידה בחירום

אלול תשע"ג

ספטמבר 2013

**החוברת נכתבה בלשון זכר אך מכוונת לזכר ונקבה כאחד

תוכן עניינים

2	תוכן עניינים
4	פרק 1. הערכות בתי ספר לשעת חירום
4	1.1 רציונל
4	1.2 מטרות
5	1.3 קהל יעד
5	1.4 מודל פעולה
6	1.5 מערך הטמעה
6	1.5.1 עיקרי ההטמעה
7	1.6 תכנית פעולה
7	1.6.1 מטה משרד החינוך
8	1.6.2 מרכזי מורים ארציים
8	1.6.3 מרכזי פסג"ה
8	1.6.4 גופי תוכן
9	1.6.5 חדר מצב
9	1.6.6 מוסד חינוכי
10	1.6.7 תלמידים
11	2.1 הנחיות למנהל בית הספר
11	2.1.1 הערכות המנהל בשגרה לקראת מצב חירום
12	2.1.2 פעולות המנהל בעת חירום
13	2.2 הנחיות לרכז התקשוב הבית ספרי
13	2.2.1 הערכות רכז התקשוב הבית ספרי בשגרה לקראת מצב חירום
14	2.2.2 פעולות רכז התקשוב בעת חירום
16	2.3 הנחיות למחנך הכיתה
16	2.3.1 הערכות מחנך הכיתה בשגרה לקראת מצב חירום
16	2.3.2 פעולות מחנך הכיתה בעת חירום
17	2.4 הנחיות למורה המקצועי

18.....	2.4.1 היערכות המורה המקצועי בשגרה לקראת מצב חירום
18.....	2.4.2 פעולות המורה המקצועי בעת חירום
19.....	2.5 הנחיות ליועץ החינוכי
19.....	2.5.1 היערכות היועץ החינוכי בשגרה לקראת מצב חירום
19.....	2.5.2 פעולות היועץ החינוכי בעת חירום
20.....	2.6 הנחיות למדריך האשכול/זמוראי
20.....	2.6.1 היערכות מדריכי האשכול והזמוראים לקראת מצב חירום
20.....	2.6.2 פעולות מדריכי האשכול וזמוראים בעת חירום
21.....	2.7 הנחיות למפמ"ר
21.....	2.7.1 היערכות המפמ"ר בשגרה לקראת מצב חירום
21.....	2.7.2 פעולות המפמ"ר בעת חירום
22.....	פרק 3. פורטל בית-ספרי בשעת חירום
22.....	3.1 האתר הבית ספרי ככלי לימודי
22.....	3.1.1 ערוץ לימודי
23.....	3.1.2 ערוץ תקשורת
23.....	3.1.3 ערוץ הפגה
24.....	3.2 התארגנות המורה ללמידה בחירום
25.....	פרק 4. נספחים
25.....	נספח 1 אנשי קשר
25.....	אגף טכנולוגיות מידע
26.....	אגפי גיל
27.....	נספח 2 קישורים לאתרים לשעת חירום

פרק 1. הערכות בתי ספר לשעת חירום

1.1 רציונל

"שעת החירום עלולה למנוע קיום מערכת סדירה של לימודים בגלל החשש לפיקוח נפש. גם בשעת חירום אנו מעוניינים לשמור על מסגרת חיים נורמאלית ככל האפשר ועל מניעת ביטול תורה; לכן עלינו לקיים מסגרת שתאפשר לתלמידינו להמשיך בלימודיהם בתנאים סבירים, תוך ניצול כל האמצעים העומדים לרשותנו (...). בשעת חירום תתמש האוטונומיה הבית-ספרית הלכה למעשה, ומערכת החינוך תסייע לבתי הספר לפעול בהתאם לתנאים המיוחדים שלהם."

מתוך: חוזר מנכ"ל תשס"ד/7(ב), ח' אדר תשס"ד, 1 במרס 2004

משרד החינוך נערך להפעלת מערכת החינוך גם בשעת חירום, זמן בו לא יתקיימו לימודים כסדרם בבתי הספר באמצעות אתר ללמידה בחירום. במצב חירום, אשר מוגדר ומוכרז רשמית על ידי מנכ"לית המשרד, מוגבלת הפעילות הלימודית הסדירה במוסדות החינוך לתקופת זמן של מספר ימים עד מספר שבועות. השימוש בסביבה מקוונת בכלל, ולמידה מרחוק בפרט, מהווים תחליף נוסף למסגרת הפעילות הלימודית גם כאשר הלומדים ו/או המורים אינם יכולים להגיע פיזית לבית הספר. למידה מרחוק תאפשר למורים לקיים שיגרת הוראה מבית הספר, מהבית, או ממרחב הוראה מיוחד, כאשר התלמידים לומדים בביתם ושומרים על קשר באמצעות רשת האינטרנט.

האתר ללמידה בחירום יפתח לשירות הציבור בשעת חירום וישרת כמענה עבור עובדי ההוראה, הורים ותלמידים במתן כלים ומידע להתמודדות עם המצב. באתר יופיעו כלל הנהלים, חומרי הלימוד הנדרשים, המידע הנחוץ וכן מערך תמיכה וייעוץ חברתי.

בעת רגיעה, כאשר באתר הנחיות ומידע כללי להערכות לחירום, משרד החינוך מקיים היכרות עם האתר ומערך הטמעה כך שבזמן אמת תתאפשר המשך שגרת למידה במסגרת חינוכית תומכת.

מסמך זה יסייע לעובדי ההוראה והפיקוח לארגן ולהפעיל את הלמידה מרחוק בשעת חירום.

1.2 מטרות

מתן מענה לצרכים השונים במערכת החינוך באמצעות הסביבה המקוונת במצב חירום בו נמנע מהלומדים להגיע לבית הספר בהיבטים הבאים:

- קיום מסגרת חברתית-חינוכית, תוך מתן פעילות שוטפת עבור התלמידים מטעם בית הספר ללא תלות במקום הפיסי בו נמצאים התלמיד והמורה.
- מתן מענה מידי ורלוונטי למצוקות ולחששות העולים כתוצאה ממצב החירום.
- יכולת לקיים פעילויות לימודיות וחברתיות מובנות ומונחות, כתחליף ללימודים בכיתה.

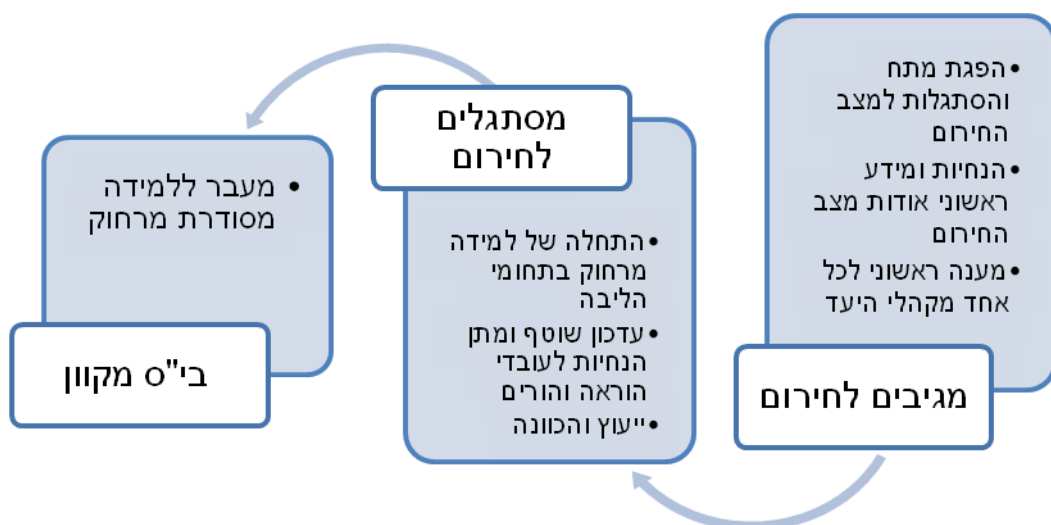
1.3 קהל יעד

האתר לשעת חירום "[לומדים מרחוק](#)" מיועד לשלושה קהלי יעד שונים:

- **תלמידים** – מענה להפגת חרדה, מתח ושעמום בשלבי החירום הראשונים ולאחר מכן מעבר הדרגתי לשגרת למידה מרחוק במתכונת בית ספר מקוון באמצעות האתר הבית ספרי.
- **הורים** – מתן הנחיות, מידע וייעוץ להתמודדות עם מצב החירום ואופן התקשרות עם המערכת החינוכית.
- **עובדי הוראה** - הטמעת המערכת ומודל החירום בתקופת רגיעה. בזמן חירום, ריענון הנחיות ונהלים לפי שכבות גיל ותפקיד, ליווי והכוונה לפעילות חינוכית בשעת חירום ומתן מענה במעבר לסביבה לימודית מקוונת.

1.4 מודל פעולה

- הפעלה ועדכון האתר ללמידה בחירום** - עם ההכרזה על שעת חירום ע"י מנכ"לית משרד החינוך, מנהל אגף טכנולוגיות מידע בחינוך יתאם עם מנהל אתר אוח במשרד, את תכני האתר "[לומדים מרחוק](#)" הכוללים את הנהלים והמידע הרלוונטיים לאותו מצב, כאשר התכנים ישתנו בהתאם למשך זמן ההתרחשות.
- אפיון מצב החירום** - האתר מותאם למצבי החירום: "מגיבים לחירום", "מסתגלים לחירום", "ביה"ס מקוון", מבחינת נהלים, הנחיות, מידע ואופי הפעילות.
- משך זמן ההתרחשות** - האתר מתעדכן ומשתנה בהתאם למצבי החירום ולמשך זמן ההפעלה של כל שלב המתבצעים בכפוף להנחיות והחלטת מנכ"לית משרד החינוך.
- קהל מטרה** – האתר יציג מידע שמותאם לשלושת קהלי היעד, אופי האירוע ומשך התקופה.



1.5 מערך הטמעה

בזמן רגיעה, האתר לשעת חירום יציג הנחיות ומידע כללי להערכות לחירום. במקביל, מופעל מערך הטמעה לעובדי ההוראה בנוגע לאופן השימוש במערכת - דגשים, רציונל ודרכי עבודה. מטרת ההטמעה לאפשר היכרות מקדימה, התנסות ותרגול לשעת חירום ממשית. כך, בזמן אמת, יתאפשר מעבר הדרגתי להמשך שגרת הלמידה.

1.5.1 עיקרי ההטמעה

- הפעלת מרחב מקוון ייעודי בכל בית ספר, המושתת ככל שניתן על מרחבי הלמידה המקוונים של הכיתות באתר הבית ספרי הקיים, שיאפשר למורים לקיים מסגרת לימודים עם תלמידים השוהים מחוץ לבית הספר. האתר יכיל את פירוט המקצועות, הנושאים הנלמדים, חובות הלומדים והפניות לחומרי הלימוד בחלוקה לפי שכבות גיל.
- קיום שיגרת למידה מרחוק באמצעות התנסות ותרגול של פעילויות למידה באתר הבית ספרי.
- הקמת מנגנון הנחיה והדרכה למורים המפעילים את שגרת הלמידה בחירום, באמצעות האתר הבית ספרי ואתר הלמידה בחירום, "[לומדים מרחוק](#)", של משרד החינוך.
- הקמת צוות למידה בחירום בכל בית ספר אשר יהיה אחראי על הפעלת המורים המלמדים באמצעות האתר הבית ספרי במצב חירום.



1.6 תכנית פעולה

תכנית הפעולה מסבירה את דרכי ההערכות לקיום שיגרת למידה בשעת חירום כאשר התלמידים, המורים או חלקם מנועים מלהגיע לבתי הספר.

לצורך הערכות נאותה, המידע בחוברת זו יספק הנחיות ליחידות המשרד ולמוסדות החינוך המתבקשים להיערך להפעלת התוכנית, כדלקמן:

1.6.1 מטה משרד החינוך

1. סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש מרכז ומנחה את צוותי המשרד בכל הקשור להערכות למצב חירום.
2. המפמ"רים במזה"פ ומנהלי אגפי הגיל במנהל הפדגוגי קובעים מידי שנה את רשימת בעלי התפקידים, אשר יסייעו בקביעת רשימת המקצועות, התכנים והיקפי הפעולה, שיופצו לבתי הספר, וכן את כל הקשור בעידכונים הנדרשים מדי יום בשעת חירום.
3. אגף טכנולוגיות מידע ירכז את רשימות חומרי הלמידה המצויים ברשת האינטרנט ובטלוויזיה החינוכית ויתאם עם הגוף המפעיל את המערכת ללמידה מרחוק ועם הגופים המפתחים חומרי לימוד מתוקשבים, את כל הקשור להזמנת והנגשת חומרי הלימוד לבתי הספר בחלוקה למקצועות, נושאי הלימוד ושכבות הגיל.
4. אגף טכנולוגיות מידע אחראי על עדכוני התוכן באתר "לומדים מרחוק", ומתואם בעניין זה עם נציגי מינהל תקשוב ומערכות מידע, שהקימו ומתחזקים אתר זה. האתר מועלה לאוויר ומתעדכן על-פי הנחיות המתקבלות ממנכ"ל משרד החינוך.
5. אתר למידה בחירום ישרת את הפיקוח המקצועי ואת צוותי המורים בבתי הספר בכל הקשור להפעלת התלמידים באמצעות אתרי הלימוד של בתי הספר וההתממשקות עם אתרי תוכן לימודיים שיעמדו לרשות בתי הספר בשגרת חירום. האתר יכיל:
 - הנחיות, נהלים, כתובות בעלי התפקידים והפניות לחומרי לימוד ואתרי תוכן ייעודיים.
 - חוברת הדרכה, מידעונים, דפי הסבר והנחיות למורים, לתלמידים ולהורים לצורך קיום שיגרת למידה בשעת חירום.
 - מידע למורים ולתלמידים למתן סיוע טכנולוגי והנחיות טכניות הנדרשות להתקנת עזרים טכנולוגיים במחשבים, חיבור לרשת האינטרנט, חיבור למערכת למידה סינכרונית, תוכנה למסרים מידיים וכדומה.
6. לצוותי הפיקוח, המדריכים ומטמיעי התקשוב תועבר הכשרה מרוכזת לצורך היערכותם להדרכת צוותי המורים המובילים בבתי הספר בנושא.
7. צוותי ההדרכה ומטמיעי התקשוב במחוזות יסייעו לצוותים מובילים בבתי הספר וינחו אותם בכל הקשור לטיפול באתר הבית ספרי ובדרכי הפעלת התלמידים בשגרת החירום.

1.6.2 מרכזי מורים ארציים

1. המפמ"ר ביחד עם צוות מרכז המורים יקבע את נושאי הלימוד המומלצים ללימוד במקצוע תחת אחריותו בחלוקה לשכבות הגיל.
2. מרכזי המורים, האחראים על עולמות התוכן של המקצועות, יעבדו עם מדריכי המפמ"רים לצורך הכנת לוח לימודים שבועי המומלץ להפעלה על ידי המורים באמצעות הכלים המתוקשבים, חומרי הלימוד ברשת ואתרי בתי הספר שהוכנו לפעילות בשעת חירום.

1.6.3 מרכזי פסג"ה

1. מרכזי פסג"ה ישמשו כמרכז הדרכה למורים המלמדים מרחוק. ההדרכה תכלול הנחית לומדים במצבי מתח וחששות, הפעלת למידה מרחוק, עקרונות פדגוגיים ללמידה כזו ותכנים רלוונטיים לצרכי הפגה, ולצרכי למידה בתחומי הדעת.
2. מרכזי פסג"ה בסיוע מדריכי ומטמיעי התקשוב יבצעו הדרכות מרוכזות בחדרי מורים בבתי הספר ובמרכזי פסג"ה לצורך הכנת צוותי הפעלה להוראה בשעת חירום.
3. מרכזי הפסגה ישמשו במצב חירום כמקום לפעילות למידה מרחוק עבור מורים שנמנע מהם לפעול מבתים.

1.6.4 גופי תוכן

1. גופי התוכן יספקו את רשימת פריטי הלימוד בחלוקה לפי: מקצוע, נושא, תת-נושא, שם הפעילות, סוג הפעילות, שכבת הגיל וכד'.
2. משרד החינוך, יתאם בשעת חירום עם גופי התוכן את רשימת ההרשאות לנגישות אל עולמות התוכן. **הסיסמה לאתרים אלו תופץ באמצעות האתר ללמידה מרחוק עבור תלמידים, הורים ועובדי הוראה ותופעל בשעת חירום בלבד.**
3. גופי התוכן יעמידו בשעת חירום מרכז תמיכה טכני בטלפון ובאינטרנט ויפרסמו בתאום עם המשרד מידע רלוונטי באתר ללמידה בחירום.
4. רשימת הגופים הפעילים:

- אתרי **או"ח**, **אתרי חירום במחוזות**
- אתרי התוכן של רשתות החינוך (**אורט**, **עמל**, **אמי"ת**)
- אתרים של חברות התוכן ללימוד ברשת (**רשימת סביבות תוכן מאושרות**)

1.6.5 חדר מצב

1. במקרה של מצב חירום, יופעל חדר מצב ללמידה מרחוק במינהל למדע ולטכנולוגיה למתן תמיכה וסיוע לבתי הספר וצוותי החינוך, הנתקלים בקשיים ארגוניים ופדגוגיים בעת תהליך הלמידה וההוראה מרחוק.
2. חדר המצב ללמידה בחירום יתאם בין גופים פרטיים וציבוריים שמעניקים שירותי למידה והפגה מרחוק, יהיה בקשר יום-יומי עם מרכזי התמיכה של ספקי התוכן והתשתיות ועם מרכזי תמיכה ייעוציים של המשרד, לצורך עדכון הגורמים הרלוונטיים והפצת הוראות מנחות בהתאם.

1.6.6 מוסד חינוכי

1. כל בתי הספר יקבלו מהפיקוח על התקשוב במחוז, שירותי הנחיה להקמה ו/או עדכון פורטל בית הספר והתאמתו לפעילות בשעת חירום. הפורטל הבית ספרי יאפשר כניסה לאתרי תוכן לימודי ולסביבות למידה שיסופקו בשעת חירום על ידי משרד החינוך ובכללם סדרות לימודיות לצפייה בערוץ הטלוויזיה החינוכית ([ערוץ 23](#)).
2. בית הספר אחראי על הקמת פורטל בית ספרי ובו מרחבי למידה מקוונים לכל כיתה ומרחבי מקצוע, בהתאם לתקינה שקבע המשרד בנושא.
3. בית ספר שיש ברשותו פורטל בית ספרי, יפנה לפיקוח על התקשוב במחוז לאלתר, לשם היערכות מראש. כך, הפיקוח על התקשוב במחוז ידאג לאספקת תשתית הכרחית ללמידה בחירום. במקביל, על מנהל בית הספר למנות איש קשר האחראי על הקמת האתר והפעלתו השוטפת בחירום.
4. בתי ספר שאין ברשותם פורטל, יפעלו עם הפיקוח על התקשוב, להקים עבורם אתר לשעת חירום על תשתיות צפונט, תקשוב דרום, רשתות החינוך הטכנולוגי (אורט, עמל ואמי"ת) או באמצעות גורמים אחרים המאושרים על ידי המשרד על פי הצורך.
5. מנהל בית הספר יודא שהמורים יקבלו הדרכה, הנחיות וסיוע בניהול שיגרת למידה מרחוק ואת הידע והיכולת הנדרשים להפעלת אתר הלימוד בשעת חירום.
6. המוסד החינוכי ירכז מאגר נתונים להפעלה בחירום אשר יכלול רשימת כתובות דואר אלקטרוני של המורים והתלמידים.
7. מנהל בית הספר ידאג לעדכון ההורים בכל הקשור לפעילויות המתוכננות המיועדות לתלמידים לשעת חירום, הסבר על האתר הבית ספרי, התכנים, דרכי הלמידה ודרכי ההתקשרות עם הצוות החינוכי.

1.6.7 תלמידים

1. בשעת חירום תלמידי בית הספר יהיו בקשר יום-יומי עם המורים באמצעות התעדכנות שוטפת באתר הבית ספרי. במרחבי הלמידה הכיתתיים באתר יפורסמו הודעות, מידע רלוונטי וחומרי למידה, לצורך הכוונתם לפעילות במערכת הלמידה מרחוק.
2. אינטראקציה של התלמידים עם המורים תתבצע באמצעות ערוצי התקשורת השונים: דוא"ל, מסרים מידיים בטקסט, פורום במרחב סגור, שמע ווידאו כמסנג'ר/ גוגלטוק/ סקייפ/ כלי מקוון ייעודי, בהתאם להנחיות המורים.
3. התלמידים יפעלו בהתאם להנחיות הלימודיות ויבצעו את המטלות והעבודות שיופיעו במרחבי הלמידה הכיתתיים בפורטל בית הספר וישלחו את התוצרים לבדיקת המורה בהתאם להנחיות שיקבלו.
4. רצוי שכל מחשב ממנו יופעלו התלמידים יצויד במערכת אודיו (אוזניה ומיקרופון).

[חזרה לתוכן עניינים](#)

פרק 2. הערכות בעלי תפקידים להפעלת שגרת למידה בבית הספר בעת חירום

2.1 הנחיות למנהל בית הספר

בעת חירום, תפקידו של המנהל לדאוג כי המערכת הבית ספרית תפעל באופן סדיר. באחריותו לקיים את הנחיות משרד החינוך ולדאוג לקיום שגרת למידה גם כאשר הלימודים אינם מתקיימים בבית הספר או בכיתה. עליו להנחות את בעלי התפקידים בביה"ס: רכז התקשוב, רכזי מקצוע, מחנכים, צוות המורים והיועץ החינוכי בהתאם להנחיות המטה ולוודא שהפורטל הבית ספרי עדכני ומאפשר העלאת תכנים לימודיים, וקיום תקשורת פעילה ושוטפת בין הצוות החינוכי (מנהל, מחנכים מורים) התלמידים והוריהם.

2.1.1 הערכות המנהל בשגרה לקראת מצב חירום

א. הקמת צוות ללמידה בחירום הכולל:

- מנהל או נציג מטעמו (סגן המנהל)
- רכז תקשוב בית ספרי
- יועצת חינוכית
- רכז ביטחון בית ספרי
- אנשי צוות נוספים מהסגל הבית ספרי בהתאם לצורך

ב. הקמת מאגר נתונים להפעלה בחירום:

- צוות הלמידה בחירום יפעל להקמה, אחזקה ועדכון מאגר נתונים להפעלה בחירום במערכת לניהול פדגוגי של בית הספר. המאגר יכלול פרטי תקשורת חיוניים כמו כתובות דואר אלקטרוני של תלמידים ושל בעלי התפקידים בבית הספר, ברשות ובמחוז.
- קובץ של המאגר יונגש מהמערכת לניהול פדגוגי (מנבסנ"ט) למנהל בית הספר, לכל אחד מחברי הצוות ולמחלקת החינוך שברשות.
- כל מחנך כיתה ישמור במערכת המידע הבית ספרית רשימת נתונים לשעת חירום הכוללת את כתובות הדואר האלקטרוני ומספרי הטלפון של תלמידי כתתו.



- ג. מיפוי נגישות כלל תלמידי בית הספר לתקשורת אינטרנט. תלמידים שאינם מקושרים לרשת האינטרנט, יצוותו ע"י המחנך לעמיתיהם על פי קרבת מקום מגוריהם, או לחלופין, תיבדק עימם נגישות ללמידה ממקום אחר (ספריה, מתנ"ס, מרכז פיסג"ה, בית שכנים, קרובי משפחה וכו').
- ד. הכשרת ותרגול המורים לעבודה והוראה באופן מקוון בסיוע רכז התקשוב באמצעות הפורטל הבית ספרי (העלאת והורדת קבצים, שליחת דוא"ל, תקשורת בפורום וכו').
- ה. תרגול והנחיית כלל התלמידים בנוגע לנהלים ולפעולות הנדרשות לקיום למידה מרחוק בשגרה כמו גם בשעת חירום, באמצעות האתר הבית-ספרי.

2.1.2 פעולות המנהל בעת חירום

מעקב והתעדכנות בהודעות משרד החינוך המפורסמות באתר או"ח, ישומן בפורטל בית הספר ועדכון הצוות החינוכי, התלמידים והוריהם על פי הצורך.

- א. **שמירה על ערוצי תקשורת** בין המוסד החינוכי לבין התלמידים והוריהם.
- ב. **הפעלת פורומים לתמיכה ויעוץ** שיתופעלו על ידי הצוות החינוכי והיעוץ הבית ספרי.
- ג. עידוד הצוות החינוכי לקיום הפעלות חברתיות ושמירה על קשר רציף עם תלמידיו באמצעות האתר הבית ספרי, כתחליף למסגרות החברתיות הקיימות בזמן שגרה.
- ד. מעקב אחר פעילות למידה מרחוק רציפה של הצוות החינוכי עם התלמידים.
- ה. מעקב אחר תפקודם של בעלי התפקידים בבית הספר: רכז תקשוב, מנהל פורטל בית הספר, היועץ, המחנכים והמורים לשם קבלת תמונת מצב בית ספרית בעת חירום ומתן מענה בהתאם.



קיום שגרת למידה בחירום

ממשקי הפעילות של המנהל לרשות ולמטה המשרד	
ממשקים למטה המשרד	ממשקים לרשות
מידע והנחיות באתר ללמידה בחירום של משרד החינוך	קשר רציף עם הרשות בנוגע להנחיות המקומיות בין היתר באמצעות הפורטל היישובי
דיווח יום-יומי למפקח הכולל על פעילות בית הספר, קשר עם תלמידים, פעילות הצוות החינוכי וכדומה	

2.2 הנחיות לרכז התקשוב הבית ספרי

רכז התקשוב הבית ספרי הינו בעל תפקיד משמעותי בבניית מערך למידה מרחוק של בית הספר בהלימה לדרישות הפיקוח וצרכי המורים. חשוב לזכור כי כל שגרת הלמידה בעת חירום תלויה בהערכות מראש, הטמעת הנהלים ותפעול המערכת ויישומם בזמן אמת. מכאן נגזרת האחריות הגדולה של רכז התקשוב לקיום והצלחת מהלך זה.



2.2.1 הערכות רכז התקשוב הבית ספרי בשגרה לקראת מצב חירום

א. סיוע וליווי מחנכי הכיתות לקראת פעילות בשעת חירום בהיבטים הבאים:

- שימוש בפורטל בית הספר בכלל ובמרחב הכיתתי המקוון בפרט לשם הפעלת התלמידים בלמידה מרחוק.
- יצירת אינטראקציה עם התלמידים על פי הנורמות המוסכמות והמקובלות בהתאם למדיניות בית ספרית באמצעים המקובלים בבית הספר, כשהתלמידים, המורים והמחנך התנסו בהם קודם לכן. הכוונה לאמצעי תקשורת כדוגמת דואר אלקטרוני, מסרים מידיים בסלולר האישי, רשת חברתית, דיון מקוון במרחב סגור,

מסרים מידיים ברשת הכתה, תגובות למידע שהתלמידים העלו ברשת הכתה וכיו"ב.

ב. ניהול פגישות הערכות עם הפיקוח המקצועי בכל הקשור לארגון מערך הלמידה מרחוק באמצעות האתר הבית ספרי.

ג. הנחיית התלמידים לעבודה באמצעות האתר הבית ספרי (הורדת קבצים, שיח בפורום, שימוש בדוא"ל) – הקניית מיומנויות ותרגול. חלק זה יבוצע בשיתוף מלא עם המחנכים ועם המורים מתחומי הדעת השונים.

ד. ליווי ותמיכה במורים מקצועיים לפעילות באתר הבית ספרי ובכללותה חשיפה למשאבי תחום התוכן שבאתר ובאתרי משרד החינוך, שימוש בתכנים והתנסות בהוראה למידה מרחוק.

ה. חשיפת המורים לכלל הכלים שעומדים לרשותם בשעת חירום ובכללם האתר ללמידה מרחוק "לומדים מרחוק", [פורטל התוכן החינוכי](#), אתרי החירום ברשות, ספקי תוכן וכדומה.

ו. סיוע והובלת הצוות החינוכי בבניית תכנית פעולה לשעת חירום עבור בית הספר בהלימה לתכנית הלימוד אשר תכלול:

- תכנית לטווח קצר של מספר ימים שתתמקד בפעילויות הפגה
 - תכנית לטווח ארוך של למידה מוסדרת במקצועות ליבה.
- * במקרה של מצב חירום מתמשך, תתעדכן באתר החירום של משרד החינוך "לומדים מרחוק" תכנית לימודים מובנית מטעם המזכירות הפדגוגית ואגפי הגיל.



2.2.2 פעולות רכז התקשוב בעת חירום

בעת הכרזה על מצב חירום, רכז התקשוב אחראי על ניהול האתר הבית הספרי על פי הנחיית מנהל בית הספר. במידה ונבצר מרכז התקשוב לתפקד מסיבה כלשהי, ימנה מנהל בית הספר ממלא מקום, וידווח לפיקוח המחוזי ולמטה תכנית התקשוב הארצי.

פעולות רכז התקשוב:

א. עדכון הודעות בית הספר מטעם ובאישור מנהל בית הספר.

- ב. הוספת שירותי רשת בהתאם לצורך למרחבי הכתות, כדוגמת קבוצות מקוונות.
- ג. הוספת קישורים ומידע באתר הבית ספרי לאתרים הרלוונטיים למצב החירום ובהם אתר משרד החינוך ואתרי תוכן שימשו את התלמידים בעת השבתת הלימודים בבית הספר.
- ד. סיוע למחנכי הכתות בתכנון ושילוב חומרי למידה במרחבי הכתות, בעדכון לוח ההודעות הכיתתי וכיו"ב.
- ה. מעקב יום-יומי אחר הנעשה במרחבי הכתות המקוונים שבפורטל בית הספר תוך קבלת דיווח שוטף ממחנכי הכתות, כולל דיווח על תלמידים שלא נוצר או נותק עמם קשר.
- ו. דיווח יום-יומי למנהל בית הספר ולמדריך האשכול/זמוראי על כל הפעילות החברתית והלימודית המתרחשת בפורטל בית הספר על פי כתות, נושא הלימוד, המורים המעורבים וכד' (ממשק למחוז).

ממשקי הפעילות של רכז התקשוב לרשות ולמטה המשרד	
ממשקים למטה המשרד	ממשקים למחוז
קבלת מידע ועדכון שוטף באמצעות מדריך האשכול/זמוראי בנוגע להנחיות המטה, אפשרויות פעולה וכו'	דיווח סטטוס יומי עבור המחוז

2.3 הנחיות למחנך הכיתה

מחנך הכיתה אחראי לניהול שגרת לימודים בחירום באמצעות מערכת ללמידה מרחוק הפועלת באתר הבית ספרי. בעת חירום, ישנה חשיבות רבה לכך שמחנך הכיתה ישמור על קשר רציף עם ההורים והתלמידים לצורך מעקב אחר התנהלות הלמידה ושימור הקשר בין התלמידים באמצעות הפעלות חברתיות.

2.3.1 הערכות מחנך הכיתה בשגרה לקראת מצב חירום



- א. מיפוי נגישות התלמידים לתקשורת אינטרנט עם תחילת שנת הלימודים. תלמידים שאינם מקושרים לרשת האינטרנט, יצוותו ע"י המחנך לחבר/ים על פי קריטריון של סמיכות אל מקום המגורים או שימצא פתרון חלופי כגון ספריה, מרכז למידה אזורי, שכנים, קרובי משפחה וכו'.
- ב. ריכוז פרטי ההתקשרות עם כלל התלמידים ו/או ההורים – מספרי טלפון, כתובת, דוא"ל.
- ג. תכנון ותיאום מערך הלמידה של תלמידי הכיתה על פי הנחיות המשרד בשיתוף עם רכזי המקצוע והמורים המקצועיים.
- ד. הפעלת פעילויות לימוד והפגה הכוללות אינטראקציה מקוונת כדרך של שגרה באמצעות שעורים מקוונים במהלך שנת הלימודים.
- ה. תרגול התלמידים במיומנות כניסה ושימוש באתר הבית ספרי בכלל ובמרחב הכיתתי בפרט הכולל עדכון במידע, השתתפות בפעילויות לימודיות וחברתיות ותקשורת עם המוסד החינוכי.

2.3.2 פעולות מחנך הכיתה בעת חירום

- עם הכרזת שעת חירום, מחנך הכיתה הוא הישות הפדגוגית היחידה של בית הספר שבקשר עם התלמידים מטעם בית הספר, להוציא יועץ מטעמו. כל מורי המקצוע ואנשי סגל אחרים יוצרים קשר במידת הצורך בתיווך המחנך.
- א. בשלב הראשון, "מגיבים לחירום":



- הפעלת התלמידים לפעילויות הפגה ולמידה שהוכנו מראש במרחב הכיתתי המקוון.
- פנייה לצוות מורי המקצוע להכנת פעילויות נוספות במידת הצורך.
- ב. בשלבים השני והשלישי – "מסתגלים לחירום" ו"בי"ס מקוון":
 - תיאום והפעלת תכנית לימודים מובנית במקצועות הליבה בשילוב פעילויות הפגה שהוכנו מראש ובהתאם להנחיות המטה.
 - ג. נוכחות פעילה במהלך שעות היום במרחב הכיתתי המקוון לאורך כל תקופת שעת החירום.
 - ד. שימוש במרחב הכיתתי המקוון כאמצעי תקשורת והוראה עם התלמידים. במידה וקיימת מערכת תקשורת סלולרית, ניתן, באישור מנהל בית הספר בלבד, להשתמש בה ליידוע נוסף של התלמידים והוריהם להיכנס למרחב הכיתה ולהודעות חיוניות.
 - ה. ריכוז ותיאום הלמידה במרחב הכיתתי המקוון בתיאום עם מנהל בית הספר, מורי המקצוע והיועץ החינוכי, מתוך שכל היצע של החומרים הדיגיטאליים שמוצעים על ידי ספקי תוכן שונים כמחווה לאזורים השרויים בשעת חירום.



ממשקי הפעילות של מחנך הכיתה לרשות ולמטה המשרד	
ממשקים למטה המשרד	ממשקים למחוז
קבלת מידע והנחיות מאתר למידה בחירום של משרד החינוך	הנחייה וליווי במיפוי התכנים ליצירת מערך למידה מרחוק לפי שלבי החירום השונים על ידי הפיקוח המחוזי על התקשוב באמצעות מדריך האשכול ורכז התקשוב

2.4 הנחיות למורה המקצועי

בשעת חירום מחנך הכיתה הינו איש הקשר היחיד לתלמידיו. מכאן, תפקיד מורי המקצוע לשמש כמתווכים ומכוונים לפעילויות ומשאבים מקצועיים. המורה המקצועי אחראי על ניהול שגרת למידה בחירום עם התלמידים בתחום הדעת. המורה המקצועי ייתן מענה לתלמידים בכל הקשור להוראת המקצוע ויפעל על פי התכנים של תכנית הלימודים כפי שיפורסם באתר ללמידה בחירום של משרד החינוך ובהנחיית מדריכי תחום הדעת והמפמ"ר.

2.4.1 היערכות המורה המקצועי בשגרה לקראת מצב חירום

- א. ריכוז פרטי ההתקשרות (כתובת דוא"ל וטלפון נייד) של הנהלת בית הספר, צוות החירום הבית ספרי, ומחנכי הכתות.
- ב. היערכות מראש ועדכון במירב המצאי הלימודי המקוון המצוי ברשת בתחום הדעת.
- ג. קבלת מידע ועדכון שוטף ממדריך תחום הדעת לקבלת משאבים נוספים.
- ד. עדכון והפעלת המרחב המקצועי בפורטל בית הספר.
- ה. תרגול התלמידים בפעילות למידה במרחב המקוון במהלך שנת הלימודים.

2.4.2 פעולות המורה המקצועי בעת חירום

- א. תמיכה וסיוע לבית הספר כסגל חינוכי נוסף בשעת חירום.
- ב. סיוע למחנכי הכתות בהפעלת התלמידים בפעילויות ההפגה והלמידה, תוך דגש על פעילויות בתחום המקצועי.
- ג. עדכון והפעלת המרחב המקצועי באתר הבית ספרי בהתאם לשלבי החירום השונים.

חשוב לציין כי המורה המקצועי אינו פועל או מפעיל ישירות את התלמידים ברשת, אלא בתיווך מחנך הכתה בלבד.



ממשקי הפעילות של מורה המקצועי לרשות ולמטה המשרד	
ממשקים למטה המשרד	ממשקים למחוז
קבלת מידע והנחיות מאתר למידה בחירום של משרד החינוך	שמירה על תקשורת רציפה עם מדריך תחום הדעת ועדכון במידע השוטף
קבלת מידע והנחיות מהמפמ"ר באמצעות מדריכי תחום הדעת	

2.5 הנחיות ליועץ החינוכי

יועץ בית הספר הנו דמות מרכזית בצוות הבית ספרי בשעת חירום. **תפקידו לקיים מערך תמיכה רגשי, נפשי לתלמידי בית הספר ומתן תמיכה ויעוץ למורים הנתקלים בקשיים בקשר עם תלמידיהם בעת חירום.** יועץ בית הספר יפעל על פי ההנחיות [אגף שפ"י](#) במשרד החינוך.

2.5.1 היערכות היועץ החינוכי בשגרה לקראת מצב חירום

א. השתתפות בפגישות מקדימות עם אנשי אגף שפ"י לעדכון מידע והנחיות.

ב. ניהול שיחה מקדימה עם הצוות החינוכי בבית הספר והדרכת הצוות בכל הקשור לזיהוי תרחישים, בעיות וקשיים בהם עלולים המורים להיתקל בזמן חירום וידווח עליהם.

ג. ניהול שיחות מקדימות עם תלמידים בכיתות תוך שימת דגש על דרכי התמודדות במצבי לחץ וחירום.

2.5.2 פעולות היועץ החינוכי בעת חירום

א. סיוע וליזוי מחנכי הכתות במתן מענה בלוח הודעות כתתי או כלי מקוון כתתי אחר, על פי בקשת תלמידים בכתה.

ב. מתן מענה אישי/קבוצתי לתלמידים בקבוצה מקוונת ייעודית ("פורום סגור") בפורטל בית הספר בו יוכלו התלמידים לפנות ישירות, ולקבל מענה באופן מקוון.

ג. שמירה על קשר עם כל מחנכי הכתות וריכוז פרטי ההתקשרות עם כל התלמידים והוריהם.

ד. שמירה על קשר שוטף עם אגף שפ"י וגורמי חוץ כדוגמת משרד הבריאות ומשרד הרווחה לפתרון בעיות נקודתיות.



ממשקי הפעילות של היועץ החינוכי לרשות ולמטה המשרד	
ממשקים למטה המשרד	ממשקים למחוז
קבלת מידע והנחיות עדכניים מאגף שפ"י	שמירה על תקשורת רציפה עם מדריך שפ"י ועדכון במידע השוטף

2.6 הנחיות למדריך האשכול/זמוראי

מדריך האשכול/זמוראי משמש כמתווך בין המטה והפיקוח לבין בתי הספר בכל הנוגע ללמידה מרחוק תוך הנחייה וליווי של רכזי התקשוב אשר תחת אחריותו. בעת חירום, מדריך האשכול יסייע לרכזי התקשוב לשמור ולקיים פעילות רציפה של שגרת למידה מרחוק בבתי הספר באמצעות מידע ותמיכה בהתאם להנחיות המטה תוך קבלת מידע רציף מבתי הספר על כלל הפעילות המתקיימת ושיקוף הנעשה.



2.6.1 היערכות מדריכי האשכול והזמוראים לקראת

מצב חירום

- א. תכלול פעילות היערכות לשעת חירום של בתי הספר בהתאם להנחיות המחוז.
- ב. בחינת מידת היערכות של כל בית ספר לשעת חירום בשיתוף פעולה עם הפיקוח המחוזי ומתן סיוע והנחייה לרכזי התקשוב במידת הצורך.

2.6.2 פעולות מדריכי האשכול וזמוראים בעת חירום

א. שמירה על קשר רציף ויום-יומי עם רכזי התקשוב שתחת אחריותו למתן מענה.

- ב. עדכון שוטף של רכזי התקשוב במידע עדכני מהמטה בנוגע להנחיות ולאפשרויות הפעולה הקיימות (הרשאות כניסה לאתרי תוכן, פעילות ותכנים מהמפמ"רים וכו').
- ג. קבלת דו"חות יומיים של רכזי התקשוב בנוגע להיקף ואופי הפעילות הבית ספרית והעברת הנתונים לפיקוח המחוזי להערכת מצב.



ממשקי הפעילות של מדריך האשכול/זמוראי לרשות ולמטה המשרד	
ממשקים למחוז	ממשקים למטה המשרד
שמירה על קשר יום-יומי וישיר עם מפקח התקשוב במחוז	קבלת מידע והנחיות עדכניים ממפקח התקשוב בכפוף למטה הארצי

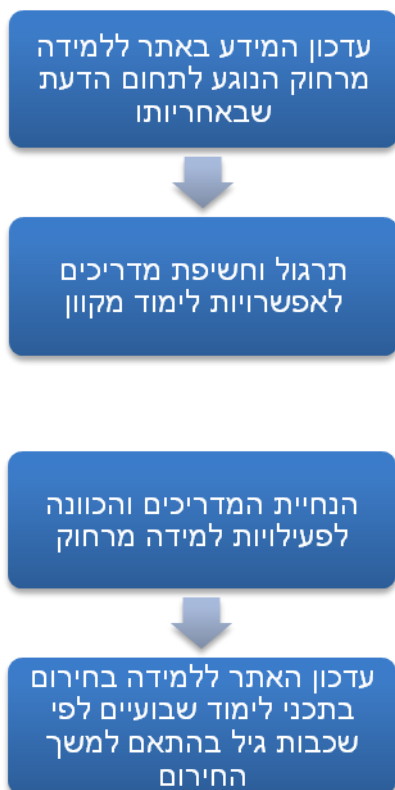
2.7 הנחיות למפמ"ר

2.7.1 היערכות המפמ"ר בשגרה לקראת מצב חירום

- א. עדכון המידע באתר ללמידה מרחוק של משרד החינוך הנוגע לתחום הדעת שבאחריותו. מידע זה כולל פתיח הסבר לתלמיד, הפניות לפעילויות הפגה ולמידה עצמאית ומערכת לימודים סדורה בתחום הלימוד למקרה של מצב חירום מתמשך בכפוף למודל למידה בחירום.
- ב. תרגול וחשיפת המדריכים לכלל אפשרויות הלימוד המקוון בתחום הדעת אשר משמשות לשגרה כמו גם לעת חירום.

2.7.2 פעולות המפמ"ר בעת חירום

- א. הנחיית מדריכי תחום הדעת והמלצה על פעילויות ללמידה מרחוק עבור התלמידים בהתאם לשכבות הגיל השונות.
- ב. בחירת נושאי לימוד מומלצים ללימוד במקצוע בחלוקה לשכבות הגיל, ועדכון המידע באתר החירום של משרד החינוך מדי שבוע, תוך יידוע והפצה בקרב המדריכים.



[חזרה לתוכן עניינים](#)

פרק 3. פורטל בית-ספרי בשעת חירום

3.1 האתר הבית ספרי ככלי לימודי

האתר הבית ספרי מהווה שער לבית הספר בימי שגרה כמו גם בעת חירום. במצב חירום, ישמש האתר כמרחב לימודי ווירטואלי המהווה המשך ישיר לפעילות בית הספר. באמצעות האתר יוכלו התלמידים לקבל מענה אישי ו/או חברתי בכלי התקשורת הקיימים בו ולהשתתף בפעילויות הלימודיות על פי מערכת שעורים יומית/שבועית המפנה לפעילויות לימודיות סדורות לביצוע. בעת חירום, האתר הבית ספרי פועל בשלושה ערוצים מרכזיים של למידה, תקשורת.

3.1.1 ערוץ לימודי

3.1.1.1 סביבות למידה כיתתיות

הסביבה הכיתתית המקוונת תכלול פעילויות לימודיות על פי ההקשר הלימודי השוטף. יש להקפיד על שילוב הולם של פעילויות אתגריות וחוייתיות הכוללות פעילויות חקר, חשיבה וכד'. יש לתת את הדעת לכך שהפעילות מתבצעת מרחוק, ובמקרים רבים תיווך המורה חיוני. לכן, חשוב להקפיד על זמני התקשורת בו מורה/ מנחה נוכח ברשת.

3.1.1.2 סביבות לימודיות על פי תחומי דעת

הסביבה הלימודית המקוונת לפי תחום דעת תכלול מערך לימודי לפי נושאים וזמני למידה. כל נושא יקושר לפעילות מקוונת עם הנחיה ברורה כיצד על התלמיד לפעול - לוחות זמנים לעבודה, דרכי תקשורת ותמיכה ומקום להפניית תוצרי הידע. הסביבה הלימודית תכלול הפניות למאגרי מידע ברשת בהתאם לתחום הדעת. מומלץ לתכנן קבוצת דיון שתכלול מומחה מתחום הידע בהתאם לנושא הלימודי הנלמד בהנחיית המורה המקצועי.

מורים מקצועיים יפתחו ו/או יקשרו לסביבות למידה לתחום הדעת שלהם ויתנו מענה רב שכבתי לכלל תלמידי בית הספר. לשם כך, עליהם לאסוף ולעדכן בסביבה הלימודית באתר הבית-ספרי, פעילויות מקוונות מוכנות ברמה מקומית או ארצית ממקורות המידע השונים המוצעים לבית הספר.

3.1.2 ערוץ תקשורת

- א. **דרכי תקשורת עם צוותי החינוך** - הערוץ יכלול לוחות זמנים לתקשורת עם ההנהלה וצוותי המורים. מומלץ לקיים ערוץ תקשורת סינכרוני (מסרים מידיים), ומקום להשאר הודעות, כדיון מקוון/"פתקים", במרחב מוגן על ידי סיסמא לצפייה למורשים בלבד.
- ב. **התאמה לפי שכבות גיל** - יוקמו ערוצי תקשורת ומרחבים ייעודיים לכל שכבת גיל בהתאם לנושאי הלימוד וכל הקשר אחר על מנת לתת מענה אישי, חברתי ולימודי לכל תלמיד. ניתן לצרף מומחים בנושאים לימודיים ואף הורים שייקחו חלק בחוויית הלמידה.
- ג. **ניהול דיונים** - יש ליצור פעילויות מובנות של דיונים לשם הפגה ומפגש חברתי ברשת. הדיונים ינוהלו על ידי עובדים המוכשרים לכך כרכזת חברתית, יועצת בית הספר וכד'.
- ד. **הקפדה על תקשורת נאותה** - יש להקפיד בשלב ההערכות ותוך כדי הפעילות על הנחיה לדרך תקשורת ראויה והולמת מבחינת סגנון השיח ואופן הכתיבה של המסרים. יש להעריך גם למצבים בהם יש לפעול נגד אלימות מילולית, הבערה וכד' באופן מקצועי ונאות, תוך ידיעה שמדובר במצב בו התלמידים מתוחים. יש להיעזר בשעת הצורך לשם כך עם גורמי מקצוע בייעוץ לתגובה וכד'.

3.1.3 ערוץ הפגה

1. **חומרים/חומרים אישיים** - הפניות לאתרים/ חומרים אישיים של תלמידים כיומנרשת, אלבומי תמונות וכד', עם עידוד להגיב ולפרגן – כמקום להעצמה אישית ובמה לתלמידים.
2. **משחקים** - הפניות לאתרי משחקים, ביניהם גם משחקים ברשת לשם תחרויות. מומלץ להפנות לאתרים של משחקים לימודיים, משחקי חשיבה, חידות בנושאים שונים ועוד.

3.2 התארגנות המורה ללמידה בחירום

כל מחנך בסיוע רכז התקשוב הבית ספרי ובהתאם לחלוקת התפקידים שבוצעה מראש, ידאג ליצירת קשר עם תלמידיו מרחוק באמצעות האתר הבית ספרי. מומלץ להכין מראש את רשימת המטלות הנדרשות, כאשר לחלקן ניתן להיות ערוכים ומוכנים מראש. המערכת שיפעיל המורה ללמידה מרחוק תפעל בשעת חירום בעיקר בארבעה תחומים:

מטרת הפעילות	דרכי פעולה - על המורה לדעת לבצע את הפעולות הבאות	תחום
יצירת מסגרת העשרה לתלמיד ושמירה על קשר ישיר עימו	הזנה של חומרים לאתר הבית ספרי	תפעול
המפמרים באמצעות מרכזי המקצוע הארציים מעלים חומרי למידה של תכנית הלימודים להמשך תהליך ההוראה-למידה שהופסק עקב מצב החירום (החומרים צריכים להיות מוכנים מראש)	הפצה של קישורים ופעילויות לתלמידים	
יצירת מסגרת העשרה לתלמיד	שימוש ושילוב של עולמות תוכן ללמידה והעשרה של התלמידים כגון: בריינפופ, מט"ח, גלים, L-NET ואחרים	
	בניית משימה מתוקשבת לתלמידים תוך הסתייעות בפורטל התוכן החינוכי ופרסומה באתר האינטרנט הבית ספרי	פיתוח
עידוד הכתיבה; קיום שיח מומחים; שיתוף קבצים וכד'	ניהול שיח מקוון ברשת מבחינה טכנית ופדגוגית	תמיכה אישית ברשת תקשורת
יצירת קשר רציף בין צוות המורים לבין התלמידים	התקנה של תוכנות למסרים מידיים	תקשורת ישירה בזמן אמת עם
עידוד הקשר והתקשורת בין התלמידים; זמינות המורה לשאלות; נגישות ונוחות עבור המשתמשים	שימוש בתוכנה למסרים מידיים במהלך הלמידה	
חויית הלמידה ועידוד הקשר בין חברי הכיתה	שימוש בעזרים טכנולוגיים (מיקרופון, רמקולים, אוזניות ומצלמת אינטרנט)	

פרק 4. נספחים

נספח 1 אנשי קשר

אגף טכנולוגיות מידע

מס' טלפון	איש הקשר	מקצוע
050-6282076	מנהל אגף טכנולוגיות מידע בחינוך	רוני דיין
050-6283909	מפקחת תקשוב ארצית	רונית נחמיה
050-6289237	מפקח תקשוב – מחוז צפון	משה חיימוביץ
054-4439939	מדריכה מחוזית לתקשוב - חיפה	עידית אבני
052-8285342	מדריכה מחוזית לתקשוב - מרכז	אורית טאטי
050-6282446	מדריך מחוזי לתקשוב - ת"א	משה לייבה
052-8620413	מפקחת תקשוב - מחוז ירושלים	גילה מוניקנדם
02-6298161	מתאמת תקשוב - מחוז מנח"י	נעמי שי
050-6282755	מפקחת תקשוב - מחוז דרום	צביה שמוקלר
050-6288925	מפקחת תקשוב - מחוז דרום	אורלי ז"ק
050-6221523	מפקח מדע, טכנולוגיה ותקשוב - מחוז התיישבותי	צדוק יהושע
050-6282694	מפקח תקשוב מגזר ערבי	דר' נימר ביאעה
050-6289266	מפקח תקשוב מגזר דרוזי	אכרם איברהים
050-9617825	מדריכה מחוזית לתקשוב בחינוך המיוחד	רינה כהן

אגפי גיל

מס' טלפון	איש הקשר	מקצוע
050-6282328	מנהלת האגף לחינוך על-יסודי	דסי בארי
050-6283234	חינוך עי"ס	רונית שרביט
050-6282003	מנהלת האגף לחינוך יסודי	יהודית קדש
050-6283406	מנהלת האגף לחינוך קדם יסודי	סימה חדד
050-6282479	מפקחת טכנולוגיה ותקשוב בגני ילדים	ד"ר ענת סלע
050-6289026	מנהלת האגף לחינוך מיוחד	רעיה לוי גודמן
050-9617825	תקשוב חינוך מיוחד	רינה כהן

נספח 2 קישורים לאתרים לשעת חירום

שם האתר	
צפון	שעת חירום במחוז צפון, צפונט
חיפה	למידה מקוונת בחירום מחוז חיפה
ת"א	למידה בשעת חירום, תקשוב ת"א
דרום	קשר חם, תקשוב דרום
ירושלים	תקשוב ירושלים – אתר למידה בשעת חירום
מינהל חינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער	תקשוב התיישבותי - מרחב חירום
מנח"י	ירושלים – למידה בשעת חירום
מרכז	תקשוב מרכז – למידה בחירום
חינוך מיוחד	למידה בשעת חירום חינוך מיוחד

[חזרה לתוכן עניינים](#)