

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

עמוד 1 מתוך 8 עמודים
ירושלים, י"ב טבת תשע"ו
24 דצמבר 2015

לכבוד
מנהלי בתי הספר העל-יסודיים

שלום רב,

הנדון: מועד חורף תשע"ו (2016) – עדכונים והבהרות – חוזר מתוקן

באיגרת זו אנו מביאים אליכם הנחיות נוספות, עדכונים והבהרות הנדרשות לקראת מועד החורף תשע"ו (2016), אותם אנו מבקשים שתבהירו לכל הגורמים העוסקים בבחינות הבגרות בבתי הספר, לרבות לתלמידים ולנבחנים לקראת ההיבחנות במועד זה. אנו ממליצים שצילום של חוזר זה יתלה על לוח המודעות בבתי הספר ובמידת האפשרות לספקו לכל נבחן האמור להיבחן במועד זה.

החל ממועד החורף תשע"ה (2015), משרד החינוך העמיק את ההקפדה והאכיפה על טוהר הבחינות ובהתאם לכך הגדיר את בתי הספר בשלוש קבוצות לפי מידת הפגיעה בטוהר הבחינות. בנוסף המשרד שינה את תהליכי העברה של שאלוני הבחינות והמעטפות של השאלונים מגיעות על ידי שליחים לבתי הספר ונמסרות לידי המנהלים ונאמנים חיצוניים. תהליך זה מתבצע בבקרה מלאה. אותרו בתי ספר שלא שמרו על טוהר הבחינות וכלפיהם ננקטו צעדים מתקנים. הכלל שנקבע הוא שאם בבית הספר במהלך שנתיים מבין שלוש השנים, תשע"ב (2012), תשע"ג (2013) ותשע"ד (2014) בבית הספר הייתה פגיעה ונפסלו יותר מ-3% מכלל המ חברות בהם נבחנו, הרי בית הספר הוגדר כ"אדום" בטוהר הבחינות, והבחינות בו יבוצעו באתר שמחוץ לבית הספר – מרכז בחינה חיצוני. בתי הספר המוגדרים כאדומים יקבלו הנחיות פרטניות ונוספות בהקשר לתהליכי היישום של הבחינות במרכז הבחינה החיצוני. הדרגה השנייה היא שאם בבית הספר במהלך שנתיים מבין שלוש השנים תשע"ב (2012), תשע"ג (2013) ותשע"ד (2014) בבית הספר הייתה פגיעה ונפסלו בו בין 1% ל-2.99% מכלל המ חברות בהם נבחנו, הרי בית הספר הוגדר, כ"צהוב" בטוהר הבחינות והבחינות בו יבוצעו בליווי שני נאמנים חיצוניים שימונו ע"י חברת ההשגחה שייקחו את מעטפות השאלונים מחברת הדיורר הישיר ויקבלו את המ חברות של התלמידים מידי המשגיחים בתום הבחינה, וידאגו למוסרם לתחנת הקליטה, כך שלבית הספר לא תהיה נגיעה בשאלונים או במ חברות במהלך הבחינה ועד לסיומה. מנהלי בתי הספר שהוגדרו כ"אדומים" או כ"צהובים" מתבקשים לסייע לצוותים החיצוניים שיהיו בעלי סמכויות ליישום הבחינה, שהוענקו להם על ידי אגף בכיר בחינות.

1. "טופס ריכוז בחינות"

מצורף לאיגרת זו, טופס ריכוז בחינות שהופק על סמך דיווחי הזמנת השאלונים באמצעות המחשב המרכזי של משרד החינוך ונשלח על פי המידע שהועבר בממשק. בטופס הריכוז מוצג שם מיופה הכח מטעמכם ומפורטות הבחינות לפי מועדי הבחינות, כולל סה"כ מספר התקליטורים באנגלית. במקצוע אנגלית, מופיעה גם כמות השאלונים בכל גרסה, לכל סמל שאלון כפי שהוזמן על ידיכם. בעת הזו אנו מבקשים אתכם לבדוק בהקפדה רבה את נכונות הנתונים הכמותיים ואת הפרטים המודפסים בטופס ריכוז הבחינות, שכן עפ"י פרטים אלה אגף בכיר בחינות יבצע את תהליכי הבחינה במועד זה. בדיקתכם תהווה מהלך של בקרה על שלמות הנתונים ועל נכונותם לצורך ביצוע הבחינות באופן המיטבי ולא בטחית איכות התהליכים. לפרטים נוספים ראו בקובץ נהלים והנחיות לביה"ס, עמודים 73 – 74.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

עמוד 2 מתוך 8 עמודים

ביה"ס יוכל לדווח ביום הבחינה אם וכאשר לא יתקבל או לא הוזמן שאלון מסוים, באמצעות מערכת הודעות מטה הבחינות בלשונית "פניות בית הספר".

2. דו"ח ציונים שנתיים מוקדם (טופס 9501)

החל ממועד חורף תשע"ה (2015) בתי הספר נדרשים למסור את הציונים השנתיים לפחות 48 שעות לפני מועד הבחינה. לבחינות שיערכו ביום שני לכל המאוחר עד יום שישי בשעה 12:00 בצהריים ולבחינות שיערכו ביום חמישי לכל המאוחר עד יום שלישי בשעה 12:00 בצהריים. בתי הספר ימלאו את הציונים השנתיים בטופס 9501, שיסופק לבתי הספר באמצעות תחנות הקליטה, במילוי שוטף לכל התלמידים המתעתדים להיבחן בבחינת הבגרות הקרובה למועד מסירת הציונים ולפני הבחינה עצמה. תלמידים שלא יגיעו לבחינה ולא תמצא בעבורם מחברת, ובכל זאת הוגשו עבורם ציונים שנתיים, ציונים אלה לא ייחשבו בחישוב הציון. תלמידים שלא דיווחו עבורם ציון שנתי/מסכם לפני מועד הבחינה, יחויב בית הספר לדווח את הציון השנתי באופן מיידי. ציון הבחינה לא יחושב עד שלא יימסר הציון השנתי/מסכם ובית הספר יסביר את אי-הדיווח במועד.

על בתי הספר להקפיד לדווח את הציונים השנתיים בהלימה למחברות הבחינה שימסרו ביום הבחינה. אגף בכיר בחינות יפעל במהלך החודשים הקרובים לאפשר דיווח מקוון של ציונים שנתיים, בניסוי באמצעות המנב"סנט (או באמצעות מערכת ממשק ה"שילובית"), בהתאם לתוצאות הניסויים המתקיימים עם בתי הספר.

3. דו"ח בחינה (טופס 9502)

ביום הבחינה יסודרו מחברות הבחינה של התלמידים שנבחנו, אחרי סיומה, במנה ארוזה על פי חדרי הבחינה ולכל שאלון בנפרד. דו"ח הבחינה, שיסופק לבתי הספר באמצעות תחנות הקליטה, ימולא על ידי המשגיח בכתת הבחינה, על פי מקומות הישיבה בחדר הבחינה, על פי מפת הישיבה של הנבחנים. דו"ח הבחינה (טופס 9502) לא יכלול דיווח של ציונים שנתיים ולכן יש להקפיד במילוי ובדיווח אירועים מיוחדים ושמות המשגיחים שהשגיחו בכל חדר בחינה. אנו לא נשלם למורים או למשגיחים שלא רשמו את שמם באופן מדויק על גבי טופס דו"ח הבחינה (9502), שכן יש צורך בהקפדה על דיווח אמיתי של שמות המשגיחים בכל חדר כיתה, כך שניתן יהיה ליחס אחריות לפגיעה בטוהר הבחינות.

אין להשתמש בטופס 9502 משנים קודמות.

על המשגיח להדביק את מדבקת הברקוד שלו על כל מחברת נבחן ובטופס 9502 ובמידה ותהיה תחלופה יש להוסיף את מדבקת הברקוד של המשגיח השני ולהקפיד לציין את שעת סיום ההשגחה של המשגיח הראשון ושעת התחלה של המשגיח הבא אחריו.

4. מחברות הבחינה החדשות

מחברות בחינה חדשות, רק הן מאושרות לשימוש בבחינות. המחברות נועדו לסריקה אופטית והנכם מתבקשים להקפיד לקרוא את ההנחיות שעליהן ולפעול בהתאם, ובהתאם גם להנחות את התלמידים. מחברות הבחינה יופצו לכל בתי הספר, במסירה אישית, עד ליום שלישי, כ"ד בטבת תשע"ו, 5.1.2016, באמצעות קופסאות מחברות הבחינה, ועליהן תודבק מדבקה בצבע אדום עם הכיתוב "מחברות בחינה". הנכם מתבקשים להנחות את הנבחנים שמותר לכתוב בשני צידי העמוד במחברת, שכן אנו נסרוק את כל המחברת וגם עמודי הטיוטה יסרוקו, ויהיו מצויים להערכה בפני המעריכים. אם וככל שנבחן אינו מעוניין שיקראו את תשובותיו בטיוטה, עליו לציין זאת (ע"י X). יש לתת לכל תלמיד מחברת נוספת ולא דפים בודדים, אין לתלוש דפים ממחברת בחינה. בתום הבחינה יש להדק את שתי המחברות ביחד ולהדביק מדבקת נבחן ושאלון גם על המחברת הנוספת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

עמוד 3 מתוך 8 עמודים

במקרים שלא תהיינה מדבקות נבחן / שאלון עליכם להזכיר למשגיחי הבחינות לרשום בכתב יד ברור את מספר תעודת הזהות שלו הן על כריכת המחברת והן בדו"ח הבחינה החדש (בטופס 9502), שאין לדווח באמצעותו ציונים. **חל איסור מוחלט להשתמש במחברות הישנות.**

להזכירכם, עבור השאלונים הכרוכים במחברת – מחברת משולבת שאלון, לא יסופקו מחברות בחינה.

5. נוסחאונים במתמטיקה

גם במועד חורף תשע"ו (2016) יישלחו אל בתי הספר הנוסחאונים לבחינות הבגרות במתמטיקה, ברמות 3, 4 ו-5 יח"ל, ואלו יסופקו לבית ספרכם מוקדם יותר, ביחד עם מחברות הבחינה הריקות. לפיכך, הנוסחאונים לא יוכנסו לתוך מעטפות השאלונים במתמטיקה.

הנכם מתבקשים לשמור על הנוסחאונים במקום מאובטח ושמור עד ליום הבחינה במתמטיקה שתתקיים ביום שני, ח' בשבט תשע"ו, 18.1.2016, ולצרפם לשאלון הבחינה, לכל נבחן בהתאם לרמת השאלון בו הוא או היא נבחים.

6. שאלונים הכרוכים במחברת - מחברות משולבות שאלון

שאלוני הבחינות בכריכות מחברת - מחברת משולבת שאלון פורטו בחוזר הרשמה למועד בחינות חורף תשע"ו (2016) כלהלן:

6.1 להלן פירוט שאלוני הבחינות אשר כרוכים במחברת בחינה, מחברת משולבת שאלון, עבור מתכונת טרום רפורמה (ישנה):

המקצוע	סמלי השאלונים	הערה
אנגלית	כל השאלונים	
מתמטיקה	35801 ו- 35802	
עברית: הבנה הבעה ולשון א'	11107	
עברית: הבנה הבעה ולשון ב'	11108	שאלון מותאם
עברית: לשון ב'	11115	שאלון מותאם
ערבית (בי"ס דרוזי)	910431	
ערבית (בי"ס ערבי)	20201 020202	
עברית (בי"ס ערבי)	014203	
עברית (בי"ס דרוזי)	907531	
תנ"ך (דתי)	2104, 2112 ו- 900411	

6.2 להלן פירוט שאלוני הבחינות אשר כרוכים במחברת בחינה, מחברת משולבת שאלון, עבור מתכונת הרפורמה ע"פ תכנית ההיבחנות החדשה "למידה משמעותית":

המקצוע	סמלי השאלונים
אנגלית	כל השאלונים
מתמטיקה	035-381
עברית	011-281
ערבית (בי"ס דרוזי)	021-381
ערבית (בי"ס ערבי)	020-381
עברית (בי"ס ערבי)	014-381
עברית (בי"ס דרוזי)	015-381
תנ"ך (דתי)	002-371, 002-381, 002-384

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

עמוד 4 מתוך 8 עמודים

7. בחינות בתהליכי סריקה

כל הבחינות מתוכננות להיסרק לקראת תהליך ההערכה, ולפיכך יש להקפיד ולחלק לנבחנים אך ורק מחברות בחינה חדשות שסופקו אליכם במועד זה. יש להנחות את התלמידים שלא לכתוב את תשובותיהם על החלק המקווקו בשולי המחברת, כיוון שמידע זה לא ייסרק במערכת הסריקה הרובוטית, ולא יוצג על ידי המחשב להערכה. במועד זה יופעלו במערכת אך ורק מחברות המיועדות לסריקה.

8. בחינות מתוקשבות באנגלית

עדכונים והבהרות בנושא בחינות מתוקשבות באנגלית למועד חורף תשע"ו (2016), יפורסמו באתר האינטרנט של אגף בכיר בחינות. לתשומת לבכם: בתי ספר חייבים לגבות את הבחינות של כל הנבחנים. קובצי הבחינה המתוקשבים ישלחו למט"ח על ידי בתי הספר עד השעה 24:00 (12:00 בלילה) של יום הבחינה. **קבצים שיגיעו לאחר שעה זו לא ייקלטו.**

9. מרכיב הבחינה בעל-פה באנגלית

ציון מרכיב הבחינה בעל-פה באנגלית כולל ציון שנתי, ידווח על גבי "טופס הערכה מבוסס סטנדרט הערכה על פי מרכיבים" – טופס 9588, ויועבר לתחנת הקליטה עד ליום ראשון, כ"ט בטבת תשע"ו, **10.1.2016**. ציון בעל-פה של תלמידים הנבחנים בבחינה בכתב בשנית ועדיין לומדים בבית הספר, יילקח מתוך מאגר הציונים שברשותנו. אין צורך לדווח שוב.

10. חומר עזר מותר בשימוש בבחינות

פירוט חומר העזר המותר בשימוש בבחינות מפורסם באתר האינטרנט של משרד החינוך. אנא הודיעו לתלמידים ובכלל זה לבוגרים נבחני המשנה שנרשמו למועד זה באמצעות בית הספר, שעליהם להתעדכן במידע זה.

11. שאלוני בחינה

לכל שאלון אשר הוזמן באמצעות הממשק הממוחשב בוצע תהליך אוטומטי של רישום במחשבי משרד החינוך. עם זאת, במקצועות אנגלית ומתמטיקה תסופק תוספת של שאלונים כרזבה של 20%, וליתר הבחינות תסופק תוספת רזרבה של 10%.

12. בחינות עם 5 – 6 עמודים

בשאלוני בחינה בהם יש עד שישה עמודי בחינה והן מודפסות ב-5 – 6 עמודים, יקופלו בצורת אקורדיון. אנא הנחו את התלמידים, לשים לב למספר העמודים בבחינה ולקרוא את השאלות המופיעות בכל העמודים, ולוודא שישבו על כל השאלות הנדרשות בשאלון.

13. קבלת מעטפות שאלונים בבתי הספר – דיוור ישיר

במועד החורף תשע"ו (2016) לא יופקדו מעטפות שאלוני הבחינות בסניפי חברת דואר ישראל. מעטפות שאלוני הבחינות יימסרו לבתי הספר באמצעות שליחים, ישירות לבית הספר. מטה הבחינות בירושלים ביחד עם מטות שיוקמו בכל המחוזות יפקחו על תהליכי הדיוור ועל קיומן הסדיר של בחינות הברגרות. לבית הספר, כאמור בכל המסלולים "צהוב" ו"אדום" יתמנו שני נאמנים חיצוניים. בבתי הספר המוגדרים "ירוק", יתמנו נאמן חיצוני ונאמן בית ספרי. שני הנאמנים ביחד עם מנהל בית הספר ו/או רכז הבחינות יקבלו את שק הבחינות אשר מכיל את מעטפות הבחינות מידי השליח של חברת הדיוור, יזוהו על ידו בהצגת תעודת זהות ויחתמו על המעטפות ועל קבלת האחריות לשמירת סודיות שק הבחינות המכיל את המעטפות. כל התהליך יהיה מתועד ומפוקח על ידי מערכות בקרה חיצוניות. בחלק מימי הבחינה יצטרפו לבתי הספר מפקחים מטעם המחוז אשר

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

עמוד 5 מתוך 8 עמודים

יפקחו על התהליכים של דיוור הבחינות ועל תהליכי ההבחנות בבתי הספר. הנכם מתבקשים להישמע להנחיות אגף הבכיר בחינות ולהקפיד בטוהר הבחינות.

יש לוודא את שלמות השק והאזיקון החובק ונועל אותו בעת הקבלה ולדווח באופן מיידי על כל קרע או פגם. יש צורך לוודא את שלמות המעטפות בעת הקבלה ולדווח באופן מיידי על כל פגם באריזתן ישירות לממונים ולמטה הבחינות של אגף בכיר בחינות. שני הנאמנים (הבית-ספרי והחיצוני) יהיו זמינים ליצירת קשר של השליח באמצעות מכשירי טלפון ניידים כל העת ונוכחים בבית הספר.

הנכם נדרשים לקחת את השק על כל תכולתו אל חדר ריכוז הבחינות. מורשי הכניסה לחדר יהיו שני הנאמנים בלבד. שני הנאמנים יפתחו את השק 45 דקות לפני המופע הראשון וימיינו לחלוקה רק את המעטפות של אותה שעת בחינה הקרובה. כל המעטפות האחרות המכילות את השאלונים של המופעים הבאים יוחזרו לשק הבחינות ויפוקחו על ידי הנאמנים עד לפתיחה וחלוקה של המעטפות מופע הבא. בעת החלוקה יש לוודא קבלת המעטפות של הבחינה המתאימה, השאלונים המתאימים והמועד הנכון.

כל מעטפות השאלונים שהוזמנו, גם אם בפועל אין בביה"ס תלמידים אשר נבחנו בשאלונים אלה. אין לפתוח מעטפות שאלוני בחינות אם אין נבחנו בשאלונים אלה בבית הספר. בית הספר ומיזם הכוח מטעמו מתבקשים לבדוק שהם לוקחים רק את מעטפות השאלונים של אותו יום בחינה בהם הם נבחנו.

אם מתברר שביום בחינה מסוים, לא יבחנו תלמידים או נבחנו משנה בוגרים בבית הספר, הנהלת בית הספר מחויבת להודיע על כך למטה הבחינות לפחות 24 שעות לפני יום הבחינה, באמצעות מערכת "הודעות מטה בחינות – פניות בתי הספר" (ראו סעיף 10 בהמשך) על אי-קיום בחינות ובכך לא נבצע שיגור סרק של שאלונים לבית הספר. ההודעה צריכה להתקבל בהודעות מטה בחינות או בהודעה טלפונית לנציגי האגף: הגב' רבקה זקן (תחום ארגון בחינות) או הגב' סמדר בן-צבי (תחום מטה). שעות קבלת הבחינות מנציגי הדיוור כלהלן:

בחינות ששעת התחלת הבחינה היא **13:00** תימסרנה בן השעות: **10:00** ועד **12:15**

בחינות ששעת התחלת הבחינה היא **14:30** תימסרנה בן השעות: **11:30** ועד **13:45**.

14. פילוט כספות

לראשונה, החל ממועד חורף תשע"ו (2016) אגף בכיר בחינות ואגף ביטחון בטיחות ושעת חרום במשרדנו יקיימו ניסוי של התקנת כספות ב-50 בתי ספר. הכספות תפתחנה על פי קוד מסוים שיופעל בזמן מוגדר לפני הבחינה לצורך חלוקת השאלונים לנבחנים. הודעות מסודרות נשלחו לבתי הספר, ובבתי הספר הותקנו הכספות והחלה ההדרכה של צוותי הבחינות בהם. התהליך מתבצע בתיאום עם מנהלי המחוזות והמפקחים, ולאחר קיום שיחה טלפונית עם מנהלי בתי הספר הנבחרים לקחת חלק בניסוי זה.

15. מדבקות זיהוי וסימון

המדבקות, במערכת הבחינות, מיועדות לסימון ולזיהוי מחברות הבחינה והטפסים בהתאמה לתלמידים ולנבחנים לבחינות שבוצעו. מערכת המדבקות וההקפדה בהדבקתן במקום המיועד לכך מבטיחה את הזיהוי של המחברת בזיקה לכל שלב בתהליך ומניעת אובדן מחברות או מידע. במערכת קיימות סדרה של מדבקות המפורטות להלן:

15.1 מדבקות שאלון (לבנות): הונפקו לבתי הספר על פי דיווח בית הספר להרשמה לבחינות ובדיוק כפי שניתן בספר דיווח באמצעות ה"משלוחית" ברשת "קישורים לעתיד", למועד חורף תשע"ו (2016), הן לתלמידים והן לנבחני משנה בוגרים. כל השאלונים השייכים לפרורמה, סמל השאלון יסתיים בספרות 81 או במקרים מיוחדים בספרות 71. עליכם להקפיד בהתאמה שכל הנבחנים מכתות י"א (מדבקות עם פס כתום) יבחנו על פי תכנית ההבחנות החדשה ועל פי שאלוני הרפורמה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

עמוד 6 מתוך 8 עמודים

15.2 מדבקות נבחן: עבור התלמידים הלומדים במסגרת תכנית ההבחנות החדשה, כיתות י"א – הרפורמה אוכלוסיות מיוחדות עם פס כתום ולכיתות י"ב הנבחנים על פי המתכונת הישנה עם פס ירוק. לכל הנבחנים והתלמידים שייבחנו במועד חורף תשע"ו (2016), הונפקו מדבקות בהתאמה לדיווחי בתי הספר במצבת תלמידים לתשע"ו (2016).

15.3 מדבקות נבחן (ירוקות) לנבחני משנה בוגרים: הונפקו לכל נבחן משנה שנרשם לבחינות הבגרות בבתי הספר ועל-פי דיווחי בתיה"ס באמצעות הממשק. נבחן משנה שלא נרשם באמצעות בית הספר ונתונו לא יועברו בממשק לא יוכל להיבחן, שכן לא ניתן יהיה להנפיק לו מדבקת זיהוי במועד המשלוח של כל המדבקות.

15.4 מדבקות מוסד: הונפקו לכל בתיה"ס המגישים את תלמידיהם לבחינות במועד חורף תשע"ו (2016).

15.5 מדבקות לסימון התאמות בדרכי היבחנות לתלמידים בעלי לקויות למידה:

הונפקו לבתי הספר מדבקות זיהוי של אופן ההיבחנות על-פי התאמה מאושרת על סמך הדיווח שהתקבל בממשק הממוחשב. המדבקות יועברו אליכם באמצעות תחנות הקליטה.

15.6 מדבקות זיהוי משגיחים: כל המשגיחים מחויבים לשאת עימם מדבקות זהות (עם שם ות"ז המשגיח) אשר יודבקו על גב מחברת הבחינה ועל גבי טופס דו"ח בחינה (טופס 9502), במקום המיועד לכך, שכן אחריות ההשגחה על הבחינות בחדר הבחינה מוטלת על המשגיחים ועל הנהלת ביה"ס ומנהל ביה"ס. אגף בכיר בחינות יקפיד לברר את הפגיעה בטוהר הבחינות גם בהקשר להתנהלות המשגיחים בכל חדר בחינה.

במידה ותהיה תחלופה של משגיח, יש לציין את שעת סיום ההשגחה של המשגיח הראשון והדבקת מדבקות ברקוד של המשגיח השני ולציין את שעת תחילת וסיום ההשגחה של המשגיח שני.

16. בחינת הבגרות באנגלית

א. פרק "הבנת הנשמע"

קטעי "הבנת הנשמע" בבחינות הבגרות באנגלית ישודרו ביום שני, א' בשבט תשע"ו, **11.1.2016**.

השידור לבחינות בשאלוני א' (A) 16102 ו- 16381 - ישודרו בשעה **13:30**, בדיוק.

השידור לבחינות בשאלוני ה' (E) 16106 ו- 16481 - ישודרו בשעה **15:45**, בדיוק.

הקטעים ישודרו הן ברשת א' של קול ישראל והן ברשת ג' :

רשת א' של קול ישראל בתדרי A.M : 531 בכל אזורי הארץ

תדרי F.M	אזורי השידור ברשת א' של קול ישראל
104.8	אצבע הגליל
104.8 , 100.7	אזור באר שבע וצפון הנגב
104.8	אזור חיפה
104.8	אזור ירושלים
104.8 , 105.3	תל אביב והמרכז
105.1	צפת והסביבה
105.3	שומרון

הערות	תדרי F.M	אזורי השידור ברשת ג' של קול ישראל
אזור מנרה	89.7	אצבע הגליל
	97.8	צפת והגליל
	105.5	חיפה והסביבה
	89.7	צפון בקעת הירדן
	89.7	ת"א והסביבה
	97.5	הבקעה, יו"ש ומעלה אדומים
	97.8	ירושלים והסביבה עד הכניסה לת"א

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

עמוד 7 מתוך 8 עמודים

הערות	תדרי F.M	אזורי השידור ברשת ג' של קול ישראל
	97.8	דרום הערבה, צפון ים המלח בואכה ירושלים
	105.5	באר שבע וצפון הנגב
אזור עין יהב	97.5	צפון הערבה
אזור מצפה רמון	89.7	מרכז הנגב
	105.5	אילת

לשם האזנה לקטע המשודר ברדיו, חייב להימצא בבית הספר מקלט רדיו תקין (למקרה של הפסקת חשמל) בכל כיתת נבחנים, המצויד בסוללות. אנו מציעים למנהלי בתי הספר לכוון את המקלטים על פי התדרים שפורטו לעיל, ולערוך ניסוי קליטה של רשת א' או רשת ג' ביומיים שלפני הבחינה. בתי"ס שבהם יתגלו קשיים בקליטת תדרי רשת א' או רשת ג' רשאים להשתמש בתקליטורים של הבחינה באנגלית, המשמשים את התלמידים לקויי הלמידה, ושעל גביהן מוקלט גם קטע "הבנת הנשמע". השימוש בתקליטור לצורך שמיעת קטע "הבנת הנשמע", ייעשה רק לאחר קבלת אישור ממטה הבחינות ביום הבחינה.

ב. הקראת שאלון באנגלית – לתלמידים בעלי לקויות למידה

לכל ביי"ס יסופקו תקליטורים ובהן מוקרא השאלון עפ"י **גרסה א'**. תקליטור מכל שאלון בחינה שהוזמן בהזמנת השאלונים, יוכנס לתוך מעטפה שעל גביה יירשם סמל שאלון הבחינה. תקליטורים נוספים יסופקו לכל נבחן הזקוק לכך, בהתאם להזמנתכם הממוחשבת באמצעות ממשק ההתאמות בקוד **התאמה 6** – הקראת שאלון מתקליטור. התקליטורים הנוספים יצורפו לכל סמל שאלון בנפרד, במעטפה נפרדת. על ביה"ס להקפיד **לקחת מהשליחים** את **כל** מעטפות השאלונים והתקליטורים באנגלית.

כל השאלונים באנגלית עפ"י התוכנית הרגילה ועפ"י הרפורמה הוקלטו על גבי תקליטור. התקליטור מחולק למקטעים (טרקים). רשימת המקטעים לכל שאלון באנגלית מפורסמת באתר האינטרנט של משרד החינוך (בחזור זה). אנא הפיצו זאת לנבחנים שאושר להם השימוש בתקליטור. בתי הספר שנעזרים בבחינות המתוקשבות לצורך הקראה בלבד, עלינו להדגיש כי בכל מקרה על בית הספר להקפיד שהנבחנים ישיבו **בכתב על גבי מחברת הבחינה** ולא בכל דרך אחרת.

ג. גרסאות באנגלית: הבחינות באנגלית יארזו **במעטפות נפרדות לפי גרסאות**, בכל מעטפה יוכנסו בחינות מגרסה אחת, גרסה א' או גרסה ב'. ביה"ס מתבקש להקפיד על חלוקת הגרסאות לנבחנים על פי ההנחיות.

17. העברת המחברות מבית הספר לתחנת הקליטה בתום יום הבחינה

מחברות הבחינה יארזו בקפידה רבה על פי כל הכללים הנהוגים ושמירה על טוהר הבחינות. המחברות יועברו במנות לפי חדרי הכיתות בהם נבחנו הנבחנים ויארזו ביחד עם דו"ח הבחינה, כשהוא חתום על ידי המשגיחים, ומודבקת מדבקת משגיח על כל דו"ח בחינה ועל גב כל מחברת עליה השגיחו המשגיחים. בדו"ח הבחינה מדווחים כל אירועי הבחינה המדווחים על ידי המשגיחים. חובה על המשגיחים למלא את שמם במדויק בדו"ח הבחינה, שכן אגף בכיר בחינות מצליב מידע זה עם המידע המתקבל מחברות ההשגחה. בתום יום הבחינה על בית הספר למלא את תעודת המשלוח במערכת "שילובית" ובה סיכום עבור כל דו"ח בחינה (טופס 9502) הכולל את סמל השאלון, מספר המדבקות (התלמידים) ומספר מחברות הבחינה שיועברו לתחנת הקליטה. למען הסר ספק יש לבצע הליך זה, עבור כל כיתה שנבחנת באותו יום בחינה (כל מנה ודו"ח בחינה), גם אם יש חזרה על אותו שאלון בחינה. בסוף ההליך, תעודת המשלוח המסכמת, תשלח לבית הספר באמצעות דואר אלקטרוני ועליכם להדפיס את הדו"ח, לשמור אותו, להביאו לתחנת הקליטה כאסמכתא למסירת המחברות לתחנת הקליטה.

בתי הספר המוגדרים כבתי ספר "**אדומים**" או "**צהובים**" בטוהר הבחינות, יהיו מפוקחים בפיקוח ובקרה מיוחדת ולהם ימונו שני נאמנים חיצוניים אשר יאספו את המחברות ביום הבחינה ויקפידו על אי פגיעה בטוהר הבחינות עד

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינות

עמוד 8 מתוך 8 עמודים

אשר כל הבחינות יאורגנו ויועברו על ידם לתחנת הקליטה. הנאמן החיצוני יהיה זה שיופקד על משמורת מעטפות השאלונים בבתי הספר ולא יאפשר לשום גורם מתוך בית הספר או מחוצה לו להיות בקרבת שאלוני הבחינות החסויים. בתי הספר מתבקשים להקפיד בהנחיה זו ובטוהר הבחינות.

18. היבחות מותאמת לתלמידים בעלי לקויות למידה

יש להקפיד ביישום הבחינות לתלמידים ולנבחנים בעלי לקויות למידה בדיוק על פי ההתאמה שנקבעה ושדווחה על ידי המערכות המאשרות. תחנות הקליטה של המרב"ד הונחו שלא לקבל מחברות של נבחנים בהתאמות מיוחדות שאין להן אישור מסודר. בתי ספר שהוגדרו כ"אדומים" בטוהר הבחינות, שתלמידיהם נבחנים במרכז בחינה חיצוני, יקבלו את ההתאמות ע"פ הדיווחים שבממשק כפי שדווחו על ידי בית הספר, במועד חורף תשע"ו (2016).

19. השגחה על הבחינות

תהליך ההשגחה על בחינות הבגרות הינו **באחריות מנהל בית הספר והנהלת ביה"ס**, חברות ההשגחה עומדות לרשות צוות ההנהלה ואמורות לספק את שרות כוח האדם להשגחה על בחינות הבגרות. בחינות הבגרות הן בראש וראשונה תהליך חינוכי של בחינת ההישגים הלימודיים של התלמידים והן צריכות להתבצע באופן שוויוני והגון. אגף בכיר בחינות לא יאפשר חריגות או פגיעה בטוהר הבחינות והאחריות הינה של מנהלת בית הספר וצוות הניהול. אנו נפעל באמצעי אכיפה משמעתיים, כלפי כל גורם תפעולי או ארגוני לרבות כלפי הצוות הפדגוגי בבית-הספר, במקרים בהם יאותרו מקרים של פגיעה בטוהר הבחינות. בעקבות ממצאים רבים על אי שמירה על טוהר הבחינות אנו נגביר את האכיפה בתחום זה. על כל חריגה בהתנהלות/התנהגות לא ראויה של בעלי התפקידים מטעם חברות ההשגחה והבקרה, יש לדווח למטה הבחינות לפקס שמספרו 02-5602688. פניות שלא יגיעו בכתב, לא יקבלו מענה. הודעה בדבר נותני השרות של כוח האדם לצורך ההשגחה אשר זכו במכרז ההשגחה ופירוט סניפיהם מופיעים באתר האינטרנט של אגף בכיר בחינות. המשגיחים חייבים להקפיד ולמלא את דו"חות הבחינה במדויק ובאופן ברור.

אנו מבקשים להדגיש כי הקפדה על טוהר הבחינות הינה באחריות מנהלי בתי הספר וצוותי ההנהלה. איכות החברה הישראלית נמדדת גם ביושרת הנבחנים ובהקפדה על טוהר הבחינות – באחריות אנשי החינוך במוסדות החינוך להקפיד על ערכים של הוגנות ושוויוניות. אנא ראו הנחיות **מעודכנות** באתר האינטרנט של אגף בכיר בחינות באתר משרד החינוך.

אנו מאחלים הצלחה לכם ולנבחנים!

בכבוד רב,

ד"ר משה דקלו
מנהל אגף בכיר בחינות

העתק: מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
מנהלי המחוזות

הגב' דליה פניג, מ"מ יו"ר המזכירות הפדגוגית

הגב' דסי בארי, מנהלת אגף אי' לחינוך על יסודי

מר דויד גל, ס/ מנהל אגף בכיר בחינות

הגב' ריקי זקן, מנהלת תחום ארגון בחינות, אגף בכיר בחינות

המפקחים המרכזיים

צוות הנהלת אגף בכיר בחינות

מר חיים הופמן, מינהלת המרב"ד

מר יצחק מור, מינהלת המרב"ד

מר יזהר בסרמן, מינהלת השלוחות לנבחנים חיצוניים

המנכ"לים של חברות כוח האדם, חברות ההשגחה: תגבור בע"מ, מנפאואר בע"מ