

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל כח אדם תיאום ובקרה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מנהלת גף כוח אדם בהוראה  
לשכת מחוז \_\_\_\_\_  
כתובת:

שלום רב,

הנדון: דו"ח פרטי שירות

- 1) אבקש לבדוק את זכויותי לגמלאות שצברתי עד היום כעובד/ת הוראה במשרד החינוך.  
2) לפיכך, אבקש להמציא לי טופס פרטי שירות שיכלול תקופות עבודתי ושיעור המשרה בכל שנה ושנה.

3) להלן הפרטים האישיים:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_  
שם המוסד / בי"ס \_\_\_\_\_ סמל המוסד \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

כתובת מגורים: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_