

מדינת ישראל  
 משרד החינוך  
 המינהל הפדגוגי  
 שרות פסיכולוגי ייעוצי

**על אקווי לאיזה**

**נוהל הגשת הבקשות לוועדת התאמה מחוזית**

1. בית ספר ירכז את בקשות ההתאמה של תלמידיו בקלסר, ויעבירן ליו"ר וועדת ההתאמות המחוזית על פי הכתובות המפורטות בנספח.
2. מסמכיו של כל תלמיד יהיו אסופים בשמרדף נפרד, ובראשם:
  - טופס הפניה לוועדת התאמות מחוזית (התאמות ברמה 3) – שנה"ל תשס"ט
  - טופס 100 – בקשות להתאמות : רשימת מסמכים שנת הלימודים תשס"ט
3. יש לצרף לקלסר רשימה מרוכזת של כל הבקשות הכלולות בקלסר (טופס 102 – ריכוז בקשות התאמה), בחתימת מנהל בית הספר או מי שאחראי על הנושא מטעמו. חתימת המנהל מאשרת כי הבקשות נבדקו והן כוללות את כל המסמכים הנדרשים על פי חוזר מנכ"ל תשס"ד/4(ב), עמ' 34.
4. בנוסף יש לצרף גם:
  - צילום של תעודת ציונים אחרונה
  - ציונים שהתלמיד קיבל בבחינות בגרות ופירוט ההתאמות שקביל בבחינות אלה.
  - חוות דעת מפורטת של המורה במקצוע בו מבוקשת ההתאמה (ראה נספחים מתאימים 9,10,11,12)
  - עבודות של התלמיד ו/או מבחניו (מקוריים ולא צילומים) במקצועות בהם מבוקשת התאמה, עם תיקוני והערות המורה.
  - מכתבו של התלמיד ייכתב בכתב ידו וינוסח על ידו.

רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים 91911 טלפון: 02-5603246-7 פקס: 02-5603375  
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/UNITS/Shefi>

עמוד 1 מתוך 1

I:אשפינטוליקויי למידהוהגהלים להתאמות תשסטונוהל הגשת הבקשות לוועדות התאמה - נספח 02.doc