

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המזכירות הפדגוגית
 אגף המפמ"רים

סטנדרטים לביצוע בחינה בע"פ לתלמידים לקויי למידה

במסגרת תהליך הסדרת נושא ההתאמות לתלמידים לקויי למידה, גובשו עקרונות אחידים לבחינה בע"פ במקצועות השונים. העקרונות גובשו במשותף על-ידי אגף המפמ"רים, אגף הבחינות, אגף לחינוך על-יסודי וגף לקויי למידה.

בשל האופי השונה של המקצועות השונים לא ניתן להגיע לאחידות מלאה. עם זאת העקרונות מתייחסים להיבטים הבאים:

- הכישרים הנדרשים מן המורים הבוחן.
- מהלך הבחינה.
- אופן ההערכה הדיווח והבקרה.

א. קריטריונים לבחירת בוחנים

מורה יוכל לבחון בע"פ אם הוא ממלא אחר התנאים הבאים:

1. מלמד או לימד את מקצוע הבחינה והגיש לבחינת הבגרות במקצוע זה ובשאלון זה, לפחות ארבע פעמים בשבע השנים האחרונות, למעט מקצועות בהם בחינת הבגרות החלה להתקיים רק בשנים האחרונות. במקרים חריגים, יוכל מנהל ביה"ס לפנות בבקשה לאשר כבוחנים, מורים שניסיונם בהגשה לבגרות הוא פחות מ- 4 שנים.
2. אינו מלמד את התלמיד הנבחן בע"פ בשנה"ל הנוכחית.
3. השתלם בתחום המקצוע בו עליו לבחון ויש בידיו אישורים המעידים על השתלמויות אלו.

ב. מנוי מורים בוחנים

1. בחירת מורים בוחנים בבחינות בע"פ תעשה ע"י מנהלי בתי הספר כפי שהיה מקובל עד כה, ועפ"י הקריטריונים המפורטים לעיל.
2. ביה"ס יעביר את רשימת המורים הבוחנים לאישור המפמ"ר כולל נתוני הבוחנים, על גבי הטופס המצורף כנספח למסמך זה.
3. מורה בוחן בע"פ יבחן ארבעה תלמידים לכל היותר, באותו השאלון ובאותו היום.

ג. הבחינה ונהליה

במקרים יוצאי דופן, שיחייבו חריגה מנהלים המפורטים בסעיפים 1,2 - יפרסם המפמ"ר את הנהלים הקובעים במקצוע הבחינה.

1. חומר הבחינה

- חומר הבחינה בע"פ זהה בהיקפו לחומר הבחינה שבכתב.
- תלמיד הנבחן בע"פ עונה על כל שאלות הבחינה, עפ"י הנחיות שאלון הבחינה.

2. משך הבחינה

- **שלב ההכנה** לקראת ההיבחנות בעל פה: משך הזמן העומד לרשות התלמיד **להכנה** הוא כמחצית מזמן הבחינה בכתב.
- **שלב הבחינה** בעל פה: משך ההיבחנות בע"פ יהיה כ- 30% מזמן הבחינה שעומד לרשות כלל התלמידים, עם סטיה של כ- (+/-) 5% מהזמן.

3. תנאי היבחנות

- הנבחנים בע"פ יהיו תחת השגחה משלב חלוקת שאלוני הבחינה עד תחילת ההיבחנות בע"פ. התלמיד יקבל מחברת בחינה. במחברת זו ישתמש להכנה לקראת ההיבחנות בע"פ.
- התלמיד אינו רשאי לעזוב את חדר הבחינה עד אשר ייקרא בליווי משגיח לחדר הבוחן.

ד. תיעוד הבחינה

1. תיעוד הבחינה ייעשה ע"י המורה הבוחן במחברת בחינה משלו ופרטי המורה יצוינו על גבי הכריכה.
2. המורה הבוחן ירשום את זמן תחילת ההיבחנות בע"פ ואת זמן סיום הבחינה.
3. המורה הבוחן ישמע את דברי התלמיד ויכתוב את תשובות התלמיד במחברתו שלו, באופן שיאפשר הערכה ובקרה (ציינון).
4. המורה יכתוב במחברתו, ליד כל תשובה, את הציון שישקף את איכות התשובה כפי שנרשמה במחברת המורה.
5. שתי המחברות (זו של התלמיד וזו של המורה) תצורפנה יחד, כשעל גבי מחברת התלמיד תודבקנה המדבקות הנדרשות לפי נהלי אגף הבחינות.

ה. דיווח ובקרה

1. טופס דיווח ריכוז הציונים (מס' 9540) יישלח למרב"ד בצירוף טופס אישור המפמ"ר (ראה סעיף ב' 3).
2. דיווח שישלח ללא טופס אישור המפמ"ר לא ייקלט באגף הבחינות.
3. אין לשלוח את מחברות הבחינה למרב"ד. המחברות תשמרנה בביה"ס ותשלחנה אל המפמ"ר בהתאם לבקשתו, בצירוף צילום טופס ריכוז הציונים 9540.