

משרד החינוך  
מינהל הפיתוח / אגף א' בינוי ותקצוב  
נוהל שחרור כספים  
עוז לתמורה

25/07/11

נספח א'

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד:

חברת מרמנת - פרויקט שיפוצים

רח' המרפא 8

ת.ד. 45215

ירושלים, 97774

הכתובת \_\_\_\_\_

שם המוסד \_\_\_\_\_

סמל מוסד \_\_\_\_\_

סמל אתר \_\_\_\_\_

בקשה לשחרור תשלום סופי של ההקצבה

התחייבות תקציבית מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

בסך \_\_\_\_\_ ש"ח

מצ"ב המסמכים הבאים

( ) פרוטוקול מישיבת ועדת המכרזים. (\*)

( ) טבלת השוואה של הקבלנים שהשתתפו במכרז. (\*)

( ) כתב כמויות מתומחר עם חתימה וחתימת של הקבלן .

( ) חוזה/הזמנה עם הקבלן הזוכה , התואם את כתב הכמויות הנ"ל .

חובה לציין בגוף החוזה/הזמנה את שלושת הנתונים הבאים:

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

סכום החוזה: \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ).

תקופת ביצוע: \_\_\_\_\_

( ) חשבון סופי מפורט של הקבלן, בסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ ,

חתום, בדוק ומאושר ע"י הקבלן והמהנדס/ מפקח כולל חותמות.

( ) חשבוניות מס בגובה החשבון המצ"ב.

( ) חשבוניות תכנון ופיקוח, מאושרים ע"י הגזבר, בסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח, כולל

מע"מ, (עבור תכנון ופיקוח, ישולם לא יותר מ- 10% מהחשבון הסופי המצטבר של הקבלן) .

( ) תמונות של העמדות לאחר סיום העבודות . אפשר גם למייל: [shiputzim@marmanet.co.il](mailto:shiputzim@marmanet.co.il)

בצירוף שם ביה"ס, הרשות ומספר התחייבות .

הערה: כל מסמך שיומצא לבדיקה חייב לשאת את הכותרת המתאימה לתוכן הנושא:

הצעת מחיר, הזמנת עבודה, חשבון סופי, בצירוף חתימה וחתימת הקבלן

המבצע והמפקח.

(\*) במידה וסכום ההתקשרות עם הקבלן מחייב מכרז .

האחראי לריכוז הפרויקט מטעם הרשות הוא:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני (חובה) \_\_\_\_\_

**מקורות המימון הצפויים:**

שם המקור \_\_\_\_\_  
משרד החינוך  
אחרים, כמפורט להלן:  
הסכום \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* בית-הספר בו בוצעה העבודה ועלות העבודה :

שם בית הספר	סמל מוסד	מספר פינות פרטניות	מספר פינות עבודה למורים	סה"כ מספר פינות	סך הכל עלות

**אישור גמר עבודה:**

הריני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ נסתיימו כל העבודות וההתאמות במבנים של הפרויקטים שבנידון .  
הנני מאשר כי העבודה בוצעה עפ"י חוק התכנון והבנייה ועפ"י נהלי הבטיחות של משרד החינוך , כפי שפורטו בחוזר המנהל הכללי סב/6(ב), שבט התשס"ב פברואר 2002 – "הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך".

חתימת מהנדס / מפקח ( האחראי על השטח ) \_\_\_\_\_

**נא לשחרר 100% מההקצבה.**

**ידוע לנו כי אם לא נמלא את כל הסעיפים, בקשתנו לא תטופל**

הערות:

ראש הרשות המקומית \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת הרשות \_\_\_\_\_

מהנדס הרשות: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_

גזבר הרשות: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_

**נוהל שחרור כספים**  
**שיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך**  
**נספח ב'**

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ **לכבוד:**

שם המוסד \_\_\_\_\_ **מנהל אגף א' בינוי ותקצוב**

הכתובת \_\_\_\_\_ **משרד החינוך**

סמל מוסד \_\_\_\_\_ **ירושלים 91911**

סמל אתר \_\_\_\_\_

מס' התחייבות תקציבית \_\_\_\_\_

**רשימת קבלן ומתכננים כולל חוזים, חשבונות, חשבוניות מס**

שם	סכום חוזה כולל מע"מ	סכום חשבון מצטבר	סכום חשבוניות מס
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
סה"כ			

\* במידה והחשבון מתייחס למספר מוסדות/פרויקטים יש לפרט את העבודות/רכישות וסכום ההוצאות שמתייחסות למוסד/פרויקט "עזו לתמורה".

גזבר הרשות: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_