

תוכן העניינים

	3	ארגון ומינהל	
	3.7	מינהל מוסדות חינוך	
3		תכנית קרב למעורבות בחינוך	3.7-71
	8	עובדי הוראה ועובדי חינוך	
	8.5	תנאי שירות	
	8.5-45	קביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית למורים שהם בוגרי	
		ישיבות המלמדים בפועל תלמוד ו/או תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל	
11		ו/או תנ"ך	
	8.6	רישוי ואישורי העסקה	
	8.6-8	התנאים לקבלת רישיונות לעיסוק בהוראה במדעי המחשב ובהנדסת	
33		תוכנה	

3. ארגון ומינהל

3.7 מינהל מוסדות חינוך

3.7-71 תכנית קרב למעורבות בחינוך

מבוא

תמצית

חוזר זה מכיל הנחיות לרשויות ולמוסדות החינוך ש"תכנית קרב" מתקיימת בהם ועוסק בקריטריונים לבחירת המוסדות וכן בתהליכי העבודה, הן של הרשויות והן של המוסדות, כגון הקמת ועדות היגוי, בחירת תכניות, ארגון יום הלימודים, מימון וכד'.

התוקף: החל מ-1 ביוני 2012.

התחולה: מוסדות החינוך הרשמיים, מוסדות החינוך ברשת "מרכז החינוך העצמאי" וברשת "מעין החינוך התורני" ומנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות.

הסטטוס: החלפה.

חוזרים קודמים באותו נושא: סעיף 3.7-66 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "תכנית קרב למעורבות בחינוך בשיתוף משרד החינוך" – **מבוטל**.

התפוצה: מנהלי מוסדות החינוך הרשמיים, ומוסדות החינוך ברשתות "מרכז החינוך העצמאי" ו"מעין החינוך התורני", מנהלי מחלקות חינוך.

הגורם האחראי

א. **שם היחידה:** המינהל פדגוגי, היחידה לתכניות משלימות למידה

ב. **בעל התפקיד:** מנהל היחידה

ג. **מס' הטלפון:** 02-5603759

ד. **כתובת הדוא"ל:** zviyarc@education.gov.il.

תוכן העניינים

1. כללי
2. הגדרות
3. הליך ההצטרפות, ההתקשרות ותחילת ההפעלה
4. תקציב ומימון
5. אישור וליווי במסגרת תכנית קרב
6. הפעלת תכנית קרב במוסדות החינוך.

1. כללי

"תכנית קרב למעורבות בחינוך" (להלן "תכנית קרב") היא מסגרת לתכניות מיוחדות המאפשרות על ידי משרד החינוך בבתי ספר ובגני ילדים כתוספת לתכניות הלימודים הפורמאליות. התכנית מופעלת על ידי זכין שזכה במכרז פומבי.

התכנית מעודדת מעורבות הורים ודיאלוג בין הגורמים השונים השותפים לחינוך, ומבוססת על שותפות בין משרד החינוך לרשויות מקומיות, להורים ולקרן קרב. שותפים אלה הם המממנים את הפעילות.

2. הגדרות

- 2.1 **תכנית קרב:** תכנית מיוחדת המאפשרת על ידי משרד החינוך להרחבת הידע והמיומנויות שאינה חלק מתכנית הלימודים הרשמית ומטרתה להרחיב את ידע העולם בקרב התלמידים ולפתח אצלם מיומנויות ויכולות המתאימות לגילם.
- 2.2 **ועדת ההיגוי העליונה של תכנית קרב:** הוועדה מורכבת מנציגי המשרד, קרן קרב, השלטון המקומי, הסתדרות המורים והאקדמיה ומאנשי ציבור. הוועדה קובעת את מדיניות התכנית ומנחה את דרכה, וכן ממנה את מנהל התכנית ואת יו"ר ועדות המשנה.
- 2.3 **ועדה פדגוגית – תכנית קרב:** ועדה בראשות נציג המינהל הפדגוגי שחברים בה נציגי היחידה לתכניות משלימות למידה, נציגי אגפי הגיל ונציגים של הנהלת התכנית. הוועדה דנה בעקרונות הפעילות הפדגוגית ובתכניות ההעשרה של התכנית, מאשרת את התכניות, מבקרת אותן ומדווחת על הפעילות הפדגוגית של קרב ליחידה לתכניות משלימות למידה במשרד החינוך.

- 2.4 **ועדת כספים – תכנית קרב:** ועדה בראשות חשב משרד החינוך המאשרת את מסגרת תכנית העבודה של תכנית קרב ואת עקרונות פעולתה בתחומים הכספיים והמינהליים. חברים נוספים בוועדה הם נציגי היחידה לתכניות משלימות למידה, נציג מינהל התקציבים במשרד החינוך והמנכ"ל והחשב של תכנית קרב. כמו כן מוזמנים לוועדה נציגי הזכייין בהתאם לצורך.
- 2.5 **רשות חינוך מקומית:** כהגדרתה בחוק לימוד חובה, התשס"ט 1949.
- 2.6 **הנהלת תכנית קרב:** גוף חיצוני למשרד החינוך המנהל את תכנית קרב עבור המשרד, ממומן על ידי קרן קרב, פועל בהתאם למדיניות המשרד ומנחה את עובדי הזכייין.
- 2.7 **הזכייין המפעיל:** זכייין הנבחר במכרז פומבי להפעלת תכנית קרב בהתאם למדיניות המשרד ולהנחיותיו. המדריכים בתכנית קרב מתקבלים לעבודה ומועסקים על ידי הזכייין.
- 2.8 **רכז יישובי:** עובד מטעם הזכייין האחראי להפעלת תכנית קרב במוסדות שבאחריותו, פועל על פי נוהלי התכנית, ובכלל זה הכנת תקציב בית-ספרי בשיתוף ועדת ההיגוי הבית-ספרית, ושיתוף בקליטת עובדים ובקביעת סדרי עבודתם ובאישורי דוחות – הכול בהתאם לכללים של תכנית קרב.
- 2.9 **ועדת היגוי בית-ספרית:** ועדה המוקמת בכל בית ספר שבו הוחלט על הפעלת תכנית קרב. הרכב הוועדה כולל: מנהל בית הספר – יו"ר, נציגי הורים ומורים, רכז יישובי של התכנית וכן מוזמנים: מפקח בית הספר ונציג מחלקת החינוך ברשות. תפקידי הוועדה: קביעת המדיניות והתכניות, בחירת התכניות ובקרה והערכה של הביצוע. נוהל עבודתה של הוועדה יהיה בהתאם לנוהל ועדות ההיגוי.
- 2.10 **ועדת היגוי רשותית:** ועדה בראשות ראש הרשות או מי מטעמו, המוקמת בכל רשות שמתקיימת בה תכנית קרב בגני הילדים. חברים בה נציגי מוסדות החינוך, נציגי ההורים ונציגי הפיקוח של בתי הספר וגני הילדים. תפקידה: קביעת המדיניות העירונית והתמקדות בתכניות קרב בגני הילדים.

3. הליך ההצטרפות, ההתקשרות ותחילת הפעלה

תהליך ההצטרפות לתכנית קרב הוא דו-שלבי וכולל בשלב הראשון את הצטרפות הרשות המקומית ובשלב השני את הצטרפות מוסדות החינוך שבתחומה. להלן הפירוט:

3.1 תהליך ההצטרפות של רשות מקומית לתכנית קרב*

3.1.1 בקשה להפעלה של תכנית קרב במוסדות החינוך תוגש למשרד החינוך על ידי הרשות המקומית. הרשות יכולה לפנות ביזמתה או בעקבות הצעה מטעם משרד החינוך, מטעם ההורים או מטעם הנהלת תכנית קרב.

3.1.2 יינתן אישור של המשרד להצטרפות של רשות חינוך מקומית לתכנית קרב, וייקבעו היקף התקציב המאושר וכן חלוקת ההשתתפות התקציבית בין המשרד, הרשות המקומית וההורים. ההחלטה על הצטרפות רשות מקומית לתכנית בהשתתפות תקציבית של המשרד תיקבע על פי מדד הטיפוח העדכני של המשרד.

3.1.3 רשות חינוך מקומית שאינה עומדת בקריטריונים להפעלת התכנית בהשתתפות משרד החינוך תוכל להתקשר עם הנהלת התכנית ולהפעילה במימון מלא של הרשות וההורים ובאישור ועדת הכספים של התכנית במשרד החינוך. כל ההוראות בחוזר זה יחולו על הפעלת התכנית ברשות כזו.

3.1.4 הסכם בין הרשות לבין הזכייין המפעיל את התכנית ייחתם לאחר קביעת אחוז ההשתתפות הכספית של הרשות ושל ההורים על ידי משרד החינוך.

3.1.5 לאחר שניתן אישור המשרד להצטרפות רשות חינוך מקומית, ולאחר קביעת היקף התקציב המאושר להשתתפות המשרד, הרשות וההורים, ייקבעו המוסדות שהתכנית תפעל בהם לפי הסדר המפורט להלן:

- בתי ספר יסודיים
- גני ילדים
- חטיבות ביניים.

* ככלל יחול כל הנאמר בחוזר זה לעניין תפקיד הרשות המקומית גם על שתי הרשתות "מרכז החינוך העצמאי" ו"מעין החינוך התורני". על הרשתות האלה המעוניינות להצטרף לתכנית והעומדות בקריטריונים כפי שנקבעו בחוזר זה להפנות את בקשתן ישירות ליחידה לתכניות משלימות למידה במינהל הפדגוגי.

3.1.6 כניסת תכנית למוסד חינוכי מותנית בהסכמתם של 75% מההורים לפחות. כמו כן, סדר כניסת המוסדות לתכנית בכל דרג חינוך יהיה בהתאם למדד הטיפוח המוסדי העדכני; קדימות תינתן לבית ספר במדד טיפוח גבוה יותר.

3.2 תהליך ההצטרפות של מוסד חינוכי בתחומה של רשות מקומית הנכללת בתכנית קרב

מוסד חינוכי שהוצע לו להצטרף לתכנית קרב על ידי רשות החינוך המקומית יבחן את נכונותו של צוות בית הספר לקיים את התכנית ואת הסכמת הורי התלמידים לקיום התכנית ולהשתתפות במימונה, כמפורט להלן:

3.2.1 על בית הספר לקבל בכתב את הסכמתם של 75% מן ההורים לפחות לתכנית קרב, וכן את התחייבותם לשלם עבורה.

3.2.2 הנהלת בית הספר תאשר את הפעלתה של תכנית קרב בבית הספר וכן את תנאי התכנית כפי שיוצגו לה על ידי הרכז היישובי.

3.2.3 בבית הספר תוקם ועדת היגוי בראשות מנהל בית הספר, וחבריה יהיו נציגי ההורים (לפחות שלושה), נציגי המורים (לפחות שלושה) והרכז היישובי של תכנית קרב. לישיבות הוועדה יוזמנו המפקח על בית הספר ומנהל אגף החינוך ברשות או נציגיהם. הוועדה תלווה את הפעלת התכנית במוסד החינוכי לאורך שנת הלימודים, בהתאם לנוהל ועדות ההיגוי.

4. תקציב ומימון

4.1 תכנית קרב ממומנת על ידי הגורמים האלה: משרד החינוך, הרשויות המקומיות, ההורים וקרן קרב.

4.2 משרד החינוך משתתף בשיעור של עד 50% מעלות ההפעלה של התכנית. שיעור ההשתתפות של הרשות וההורים נקבע באופן דיפרנציאלי על ידי ועדת הכספים של התכנית, נסמך על חיבור מדד הלמ"ס הרשותי עם מדד הטיפוח העדכני של המשרד (כיום "מדד שטראוס") וכפוף למגבלות התקציב של המשרד.

4.3 חלקם של ההורים בהשתתפות במימון התכנית לא יעלה על חלק הרשות.

4.4 חלקם של הרשות וההורים במימון התכנית יקוּוּז מתקציבי משרד החינוך המיועדים לרשות המקומית לאחר שהרשות תאשר את הקיזוז.

4.5 המשרד רשאי לדרוש מהרשות המקומית להודיע לו מדי שנה בשנה מהו הסכום המרבי שההורים משלמים בכל אחד מהמוסדות שבהם התכנית מופעלת.

5. אישור וליווי פדגוגי במסגרת תכנית קרב

- 5.1 התכניות המוצעות למוסדות חינוך במסגרת תכנית קרב מחייבות את אישור המשרד לפני כניסתן להפעלה במסגרת ניסוי. לאחר שנתיים של הרצת התכנית במסגרת ניסוי תובא התכנית שנית, עם המלצות היחידה הפדגוגית של תכנית קרב, לאישור הוועדה הפדגוגית במשרד. כל חמש שנים תובא התכנית לאישור מחדש לוועדה הפדגוגית במשרד החינוך.
- 5.2 מדריכי התכניות השונות מחויבים בהשתלמות ובלמידה מתמדת. מסגרות ההשתלמות ניתנות על ידי הגופים המקצועיים המפעילים את התכניות ועל ידי היחידה הפדגוגית בתכנית קרב. מנהל היחידה הפדגוגית ידווח ליחידה לתכניות משלימות למידה במינהל הפדגוגי על ביצוע ההשתלמויות ועל התכנים המועברים בהן.
- 5.3 בית הספר וגן הילדים שהתכנית פועלת בהם יכולים לזום תכנית בעצמם ולפנות ליחידה הפדגוגית בתכנית קרב בבקשה לאשרה בהתאם ל-5.1 ול-5.2 לעיל.

6. הפעלת תכנית קרב במוסדות חינוך

6.1 אופן ההפעלה בבתי הספר

- 6.1.1 בכפיפות למגבלות התקציב יקבע משרד החינוך בכל שנה את מספר השעות שכל תלמיד המשתתף בתכנית קרב מקבל. מספר שעות זה יחייב את ועדות ההיגוי של בתי הספר ושל גני הילדים.
- 6.1.2 השיעורים במסגרת תכנית קרב יינתנו בקבוצות למידה המתאימות לתחומי הלימוד וההעשרות שנבחרו.
- 6.1.3 יובהר כי הפעלת תכנית קרב מותנית בהקפדה על העקרונות האלה:
- 6.1.3.1 ועדת ההיגוי הבית-ספרית תתכנס לפחות פעמיים בשנה – לקראת תחילת שנת הלימודים ולקראת סיומה. הוועדה תדון בצרכים הייחודיים של בית הספר המשפיעים על בחירת התכניות והפעילויות ותבחר את התכניות המתאימות מתוך תכניות קרב שאושרו על ידי משרד החינוך. הוועדה תאשר את התקציב הדרוש להפעלת התכנית בבית הספר ותעריך את איכות השיעורים והפעילויות שניתנו במהלך השנה.
- 6.1.3.2 תכניות קרב מיועדות לכלל התלמידים במוסד החינוכי. כדי לשלב את פעילות קרב במהלכו של יום הלימודים (ולא רק בסופו) יש לקבל את הסכמת 75% מההורים לפחות.

הוראות קבע

החלפה – 71–3.7

8

תלמידים שהוריהם אינם מעוניינים להשתלב בתכנית ישובצו בפעילות חינוכית חלופית בבית הספר. אם התנגדות ההורים נובעת מקשיים כלכליים, תדאג הרשות המקומית להנחות ולהקלות בתשלום עבור הפעילות של תכנית קרב.

6.1.3.3 בתחילתה של כל שנת לימודים תישלח איגרת להורים, חתומה על ידי מנהל בית הספר ועל ידי יו"ר ועד ההורים. באיגרת יימסרו הפרטים הקשורים להפעלת תכנית קרב באותה השנה בבית הספר, ובכלל זה העלות המרבית להורה. האיגרת תכלול ספח לאישור ההורים על הצטרפות ילדם לתכנית.

6.1.3.4 פעילויות שעות קרב לא יתבצעו על חשבון שעות התקן שנקבעו לבית הספר או במקומן.

אין להפעיל את תכנית קרב על חשבון שעות הלימוד במוסדות שמופעל בהם יום חינוך ארוך הכלולים בצו שהוצא מכוח חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה. זאת מאחר שתכנית קרב היא תכנית העשרה ואינה באה במקום שעות לימוד.

אם מבקשים להפעיל את תכנית קרב במוסדות חינוך שמופעל בהם יום חינוך ארוך מכוח הצו כאמור, אפשר לעשות זאת רק בנוסף לשעות הלימוד במוסדות החינוך (41 שעות שבועיות במוסדות חינוך שאינם כלולים בתכנית "אופק חדש" או 37 שעות שבועיות במוסדות הכלולים בתכנית "אופק חדש"), ולא במסגרת השעות המחויבות בחוק האמור.

6.1.3.5 בשום מקרה לא יופעל מדריך קרב כמורה למקצועות הלימוד של בית הספר שנקבעו בתכניות הלימודים הרגילות.

6.1.3.6 בשום מקרה לא ישמש מדריך בתפקיד מורה לכל פעילות במסגרת תכנית הלימודים של בית הספר.

6.1.3.7 ככלל תתבצע פעילות קרב בקבוצות קטנות (15-25 תלמידים בקבוצה). רצוי לשבץ את תכנית קרב במערכת השעות באופן שהפעילות תתקיים במקביל לשתי הקבוצות מאותה כיתה-אם.

6.1.3.8 על בית הספר שמתבצעת בו התכנית לוודא מול הזכין כי למדריכים בתכניות קרב המשובצים בבית ספרו ניתנו האישורים האלה:

- אישור המעיד על כשירותו של המדריך להדריך בתכנית המיועדת
- אישור להעסקת המדריך לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.

6.2 אופן הפעלת התכנית בגני הילדים

- 6.2.1 לשם הפעלת תכנית קרב בגני הילדים יש להקים ועדת היגוי יישובית ברשות המקומית שחבריה הם רכזת הגנים ברשות, רכז/רפרנטית הגנים בתכנית קרב, מפקחות הגנים של משרד החינוך, נציגות הגנות ונציגות ההורים.
- 6.2.2 ועדת ההיגוי תתכנס פעמיים בשנה לפחות.
- 6.2.3 תפקידי הוועדה יהיו לאתר צרכים, לגבש מדיניות ולקבוע את התכנים המרכזיים לפעילות התכנית בגני הילדים ברשות המקומית וכן לערוך בקרה על התכניות הפועלות בגנים.
- 6.2.4 בחירת הפעילויות בגן הילדים הבודד תיעשה באחריות הגנת מנהלת הגן, נציגי ההורים, רכזת הגנים ברשות, רכז/רפרנטית הגנים בתכנית קרב ורכזת תכנית קרב ביישוב, בהתאמה למדיניות ולתכנים המרכזיים שנקבעו על ידי ועדת ההיגוי היישובית ובהתאם לתקציב העומד לרשות הפעולה.
- 6.2.5 הפעלת תכנית קרב בגנים תאושר על ידי מפקחות הגנים ביישוב.

8. עובדי הוראה ועובדי חינוך

8.5 תנאי שירות

8.5-45	קביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית למורים שהם בוגרי ישיבות המלמדים בפועל תלמוד ו/או תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך
---------------	---

מבוא

תמצית

חוזר זה קובע קריטריונים לקבלת דרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית למורים שהם בוגרי ישיבות המלמדים בפועל תלמוד ו/או תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך.

התוקף: החל מ-1 ביוני 2012.

התחולה: כלל מערכת החינוך במגזר היהודי.

הסטטוס: החלפה.

חוזרים קודמים באותו נושא

- סעיף 8.5-44 בחוזר הוראות הקבע עב/4(א), "קביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית למורים שהם בוגרי ישיבות המלמדים בפועל תלמוד ו/או תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך" – **מבוטל**
- סעיף 8.5-4 בחוזר "הודעות ומידע" סט/3, "קביעת דרגת שכר למורים לתושבע"פ ו/או למחשבת ישראל שהם בוגרי ישיבות – תיקון לסעיף 104 בחוזר נד/2" – **מבוטל**
- סעיף 428 בחוזר נו/10, "גמול כפל תואר וגמול ביניים לבעלי דרגות אקוויולנטיות" – **מבוטל**

- סעיף 43 בחוזר נו/1, "קביעת דרגת שכר למורים לתושבע"פ ו/או למחשבת ישראל שהם בוגרי ישיבות – שינוי" – **מבוטל**
- סעיף 104 בחוזר נד/2, "קביעת דרגת שכר למורים לתושבע"פ ו/או למחשבת ישראל שהם בוגרי ישיבות" – **מבוטל**
- סעיף 95 בחוזר נג/2, "בעלי דרגות אקוויולנטיות" – **מבוטל**
- סעיף 58 בחוזר שם/2, "קביעת דרגת שכר שוות-ערך למורים לתושבע"פ שהם בוגרי ישיבות" – **מבוטל**
- סעיף 12 בחוזר לט/1, "קביעת דרגות שכר אקוויולנטיות למורים לתושבע"פ שהם בוגרי ישיבות" – **מבוטל**.

התפוצה: מנהלי בתי הספר, המפקחים, מנהלי מחלקות החינוך ברשויות.

הגורם האחראי

- א. **שם היחידה:** המינהל לכוח-אדם בהוראה, תיאום ובקרה
- ב. **בעל התפקיד:** עובדי גפי כוח אדם בהוראה במחוזות ובמטה.

נספחים

- נספח א:** בקשה לאישור ניקוד לשם קביעת דרגת שכר אקוויולנטית בעד פרסומים
- נספח ב:** הצהרות לצורך קבלת ניקוד עבור שנות לימוד בישיבה
- נספח ג:** טופס בקשה לדירוג אקוויולנטי.

תוכן העניינים

1. כללי
2. שיטת הדירוג
3. הקריטריונים לקבלת דירוג בשל לימודים גבוהים
4. הקריטריונים לקבלת דירוג בשל פרסומים
5. נוהלי הפנייה לקבלת הדרגה
6. נספחים.

1. כללי

- 1.1 חוזר זה נועד לקבוע דירוג לצורכי שכר בלבד למורים שהם בוגרי ישיבות המלמדים בפועל את מקצועות הקודש: תלמוד/תושבע"פ (בכל מקום בחוזר שמצוין בו אחד מהם הוא כולל את שניהם) ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך.
- 1.2 הדירוג הוא למורים העומדים בכל הדרישות המפורטות בחוזר זה. להלן דרישות הסף:
- 1.2.1 למורה יש תעודת הוראה למקצועות הקודש (על סמך בחינות מילואים) ו/או תעודת הוראה/רישיון הוראה קבוע/רישיון לעיסוק בהוראה במקצועות תושבע"פ ו/או תושבע"פ ומחשבת ישראל ו/או תושבע"פ ותנ"ך
- או
- תעודת השכלה תורנית גבוהה.
- 1.2.2 המורה למד בישיבה גבוהה מוכרת לפחות 4 שנים לאחר גיל 18 או לאחר סיום י"ב כיתות.
- 1.2.3 המורה מלמד בפועל את המקצועות המצוינים לעיל בשנת הגשת הבקשה בהיקף של שליש משרה לפחות.
- 1.2.4 למען הסר ספק, אפשר לקבל ניקוד עבור לימודים/תעודות המעניקים ניקוד פעם אחת בלבד, למעט מקרים שצוין בהם אחרת.
- 1.3 דרגות שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית מיועדות לפלח באוכלוסיית המורים המלמדים בפועל תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך אשר מטעמים של תפיסת עולם והכרה דתית אינם לומדים מקצועות אלה במוסדות להשכלה גבוהה לקראת קבלת תואר אקדמי. לפיכך מורים שקיבלו תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה לא יאושרו עבורם דרגות שכר אקוויולנטיות ל-M.A ולדוקטור, למעט אלה שקיבלו את תוארם האקדמי ממכללה אקדמית דתית לחינוך. זאת משום שכשם שהם למדו לתואר ראשון במוסד להשכלה גבוהה, כך לא נמנע מהם ללמוד במוסד כזה גם לתארים אקדמיים גבוהים יותר. הוראה זו תחול על מי שהחל את לימודיו לתואר אקדמי משנת הלימודים התשי"ע ואילך.
- 1.4 **הוראת מעבר**: מורים המגישים בקשות להכרה בתעודות השכלה, ולא להכרה בפרסומים, שהחלו לעבוד בפועל החל משנת הלימודים התשע"ב (1.9.11), וזכאותם לתעודת בגרות או לתעודת הסמכה להוראה או ל-B.Ed או ל-M.Ed, או בוגרי אוניברסיטאות שסיימו לימודיהם לכל המאוחר בסוף שנת הלימודים התשע"א (31.8.11), אשר פונים לצורך קבלת דירוג אקוויולנטי, ייבדקו בקשותיהם עד סוף התשע"ב (31.8.12)

על פי ההנחיות בחוזרים הקודמים. החל משנת הלימודים התשע"ג ייבדקו כל הבקשות על פי חוזר זה בלבד.

2. שיטת הדירוג

הדירוג ייקבע לפי שיטת ניקוד מצטברת, כמפורט להלן:

2.1 **לדרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית B.A.** יהיה זכאי מורה שעמד בדרישות הסף וצבר **30 נקודות**, כמפורט בחוזר זה.

2.2 **לדרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית M.A.** יהיה זכאי מורה שעמד בדרישות הסף וצבר **55 נקודות**, כמפורט בחוזר זה, בתנאי שיכללו את הנקודות עבור אחת מהתעודות המפורטות להלן:

2.2.1 תעודת "השכלה תורנית גבוהה" של הרבנות הראשית לישראל כמפורט ב-3.2.2 א להלן

או

2.2.2 תעודת סמיכה לרבנות מהרבנים הראשיים לישראל כמפורט ב-3.2.2 ב או ג להלן

או

2.2.3 תעודת הרחבת הסמכה להוראת התני"ך על פי תכנית שתיקבע על ידי המשרד, לפי המפורט ב-3.2.6 להלן

או

2.2.4 בחינה על 150 דפי גמרא כמפורט ב-3.2.5 להלן.

2.3 **לדרגת שכר שוות ערך לדרגה אקדמית דוקטור** נדרשים תנאי הסף האלה: א. המורה למד בישיבה גבוהה 7 שנים לפחות; ב. המורה עמד בדרישות הסף לדרגת דוקטור וצבר **75 נקודות**, כמפורט בחוזר זה, בתנאי שיכללו את הנקודות עבור הדרישות שלהלן:

2.3.1 תעודות כמבואר לעיל, ב-2.2.1 או ב-2.2.2 או ב-2.2.3

2.3.2 כתיבת ספרים או מאמרים (למעט מאמרים דידיקטיים) שהוא יוכל לצבור עבורם 40 נקודות בסך הכול; זאת בתנאי: א. שהוא קיבל **10 נקודות לפחות** על ספר/מאמר אחד ובסך הכול יצבור בסעיף זה 20 נקודות לפחות; ב. שהוא יגן בהצלחה בפני ועדה שתוסמך לכך על המאמר או על הספר שעליו קיבל 10 נקודות אם יידרש לכך, כמבואר ב-4.1.6 להלן.

הערה: מורה בעל תעודת כושר לדיינות מהרבנות הראשית לישראל יהיה פטור מצבירת נקודות בגין כתיבת מאמרים או ספרים.

3. הקריטריונים לקבלת דירוג בשל לימודים גבוהים

3.1 הגדרות

3.1.1 **ישיבה:** ישיבה גבוהה/כולל אברכים/ישיבת הסדר המוכרים על ידי מי שהוסמך לכך.

3.1.2 **שנת לימודים בישיבה:** שנת הלימודים בישיבה מתחילה בחודש אלול ומסתיימת בחודש אב. השנה תוכר רק למי שלמד ברציפות לפחות 10 חודשים באותה שנה ובהיקף של 35 שעות שבועיות לפחות. שנת לימודים איננה כוללת חודשי שירות צבאי סדיר בפועל.

3.1.3 עבודה במהלך שנות הלימודים בישיבה

א. ב-4 שנות הלימודים הראשונות בישיבה: ניקוד עבור שנות לימודים בישיבה יינתן רק למי שלא עבד בהוראה ולא עבד בשום עבודה אחרת במהלך 4 השנים הראשונות ללימודים בישיבה. יש לצרף את הצהרת המורה שהוא לא עבד בשנים אלה.

ב. לאחר 4 שנות לימודים ראשונות בישיבה: ניקוד עבור שנות הלימודים בישיבה לאחר 4 שנים ראשונות יינתן רק למי שלמד לפי 3.1.2 לעיל גם אם עבד בעבודה כלשהי, אך לא יותר מאשר 16 ש"ש. על המורה להצהיר על סך השעות השבועיות שהוא עבד בהן.

3.1.4 לימודים לתואר או לתעודה במהלך לימודים בישיבה

תלמיד ישיבה שלומד במקביל ללימודי הישיבה במכללה להכשרת מורים לתואר B.Ed. או M.Ed. או לימודים אקדמיים אחרים, לא יהיה זכאי לניקוד עבור אותן שנות ישיבה המקבילות ללימודיו.

הוראת מעבר: מורים שהחלו לעבוד בפועל החל בשנת הלימודים התשע"ב (1.9.11), יאושרו בקשותיהם לתקופת לימודיהם בישיבה על פי ההנחיות בחוזרים הקודמים עד סוף שנת הלימודים התשע"ב (31.8.12).

3.2 הקריטריונים לקביעת נקודות מצטברות לקבלת דרגות שכר שוות-ערך
לדרגה אקדמית בשל לימודים גבוהים

3.2.1 לימודים בישיבה גבוהה

סוג הלימודים	מספר הנקודות המצטברות	המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות
לימודים בישיבה גבוהה לפחות 4 שנים לאחר סיום כיתה י"ב	3 נקודות בעד כל שנת לימודים (אפשר לצבור עד 30 נקודות)	אישורים מקוריים החתומים על ידי ראש הישיבה לאחר סיום, בציון מספר שעות הלימוד השבועיות בכל שנה

3.2.2 תעודות כושר או הסמכה מטעם הרבנות הראשית לישראל

סוג התעודות	מספר הנקודות המצטברות	המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות
א. תעודת כושר לרב שכונה, מושב או מועצה מקומית או מועצה אזורית החתומה ע"י הרב הראשי לישראל	4 נקודות	תעודת כושר המונפקת ע"י הרבנות הראשית

או

המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות	מספר הנקודות המצטברות	סוג התעודות
תעודת כתב הסמכה לרב עיר מהרבנות הראשית לישראל	12 נקודות	ב. כתב הסמכה לרב עיר חתום ע"י הרבנים הראשיים לישראל
תעודת כתב הסמכה לרבנות המונפק ע"י הרבנות הראשית לישראל וחתום ע"י הרבנים הראשיים לישראל	15 נקודות	ג. כתב הסמכה לרבנות מהרבנים הראשיים לישראל שנרשם בו "יורה יורה"

או

תעודת "בעל השכלה תורנית גבוהה" המונפקת ע"י הרבנות הראשית	15 נקודות	ד. תעודת "השכלה תורנית גבוהה" המונפקת על ידי הרבנות הראשית לישראל באופן שהוסכם בין הרבנות הראשית לישראל לבין משרד החינוך
תעודת כושר לדיינות המונפקת ע"י הרבנות הראשית לישראל וחתומה ע"י הרבנים הראשיים לישראל	75 נקודות	ה. תעודת כושר לדיינות החתומה ע"י הרבנים הראשיים לישראל

הערות ל-א-ה

1. תעודות על הסמכה או על השכלה תורנית גבוהה ניתנות על בסיס בחינות הנערכות על ידי הרבנות הראשית בלבד. בסעיפים שלעיל לא תילקח בחשבון סמיכה לרבנות בדרגה כלשהי שניתנה על ידי רבני ערים, גם לאחר חתימת הרבנים הראשיים.
2. אם בתעודת "השכלה תורנית גבוהה" נכתב שמחזיק התעודה "מוסמך להוראה", הכוונה היא שמחזיק התעודה מוסמך לפסוק הלכה. הרבנות הראשית איננה גוף המכשיר מורים להוראה בבתי הספר. תעודה זו איננה מוכרת כתעודת הוראה בבתי ספר, ואיננה מקנה ניקוד כתעודת הוראה.

3.2.3 לימודים להוראה במקצועות תושבע"פ ו/או תושבע"פ ותנ"ך ו/או מחשבת ישראל (להלן: "מקצועות הקודש")

סוג התעודות	מספר הנקודות המצטברות	המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות
א. תעודת מורה מוסמך להוראת מקצועות הקודש לחינוך היסודי על סמך בחינות מילואים	3 נקודות	תעודת מורה המונפקת ע"י משרד החינוך

או

ב. רישיון הוראה קבוע/רישיון להוראת מקצועות הקודש למעט רישיון שניתן על סמך ותק ללא עמידה בבחינות	4 נקודות	רישיון הוראה קבוע/רישיון לעיסוק בהוראה המונפקים ע"י משרד החינוך
---	----------	---

או

ג. תעודת הוראה של סמינר דו-שנתי או תעודת הוראה ממוסד להשכלה גבוהה או תעודת מורה מוסמך בכיר להכשרת עובדי הוראה בארץ או תעודת דרגת שכר של מורה מוסמך בכיר להוראת מקצועות קודש	6 נקודות	תעודה מסמינר או ממכללה בארץ, על סמך לימודים במשך שנתיים, או ממוסד להשכלה גבוהה בארץ, או תעודת דרגת שכר של מורה מוסמך בכיר מהאגף להכשרה ולהשתלמות במשרד החינוך
---	----------	---

או

ד. תעודת מורה מוסמך בכיר במקצועות הקודש ממכללה להכשרת עובדי הוראה בארץ	9 נקודות	תעודה ממכללה בארץ על סמך לימודים במשך 3 שנים
--	----------	--

ה. מעמדם של מורים לא מוסמכים

(1) מורים חדשים בלתי מוסמכים

(א) מורים חדשים בלתי מוסמכים, הנקלטים למערכת החינוך יהיו מחויבים לסיים את חובותיהם הלימודיים לתעודת מורה בכיר תוך 3 שנים מיום תחילת עבודתם.

(ב) לשם קביעת דרגת שכר שוות-ערך ל-B.A. למורים חדשים תינתן אפשרות לקבוע את דרגתם על סמך תעודת השכלה תורנית גבוהה מהרבנות הראשית לישראל עד תום 3 שנים מיום תחילת עבודתם, בתנאי שהמציאו אישור על רישום ללימודים במכון להכשרת מורים (ואף המציאו קבלה על תשלום ללימודיהם במכון).

(ג) לגבי מורים שלא ישלימו את הסמכתם להוראה תוך 3 שנים – באחריות האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי או מינהל החמ"ד להודיע לבעלויות על הפסקת עבודתם לאלתר. בכל מקרה תישלח הודעה על הפסקת עבודה כל שנה למורים החדשים שאינם מוסמכים.

(2) מורים בלתי מוסמכים

מורים בלתי מוסמכים המועסקים בפועל והקבועים במערכת, לא יהיו זכאים לקביעת דרגת שכר שוות-ערך ולא יהיו זכאים לקידום בדרגות על סמך תעודת השכלה תורנית גבוהה, אלא יידרשו להשלים את הסמכתם להוראה באמצעות בחינות מילואים. מורים אשר יונפקו להם כתבי חיוב יידרשו להשלים את הסמכתם תוך 4 שנים בלבד.

3.2.4 לימודים אקדמיים במכללות להוראה במקצועות תושבע"פ או תושבע"פ ותנ"ך או תושבע"פ ומחשבת ישראל (להלן: "מקצועות הקודש")

סוג התעודות	מספר הנקודות המצטברות	המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות
א. תעודת B.Ed. במקצועות הקודש ממכללה אקדמית דתית לחינוך בארץ	9 נקודות	תעודת B.Ed. ממכללה אקדמית דתית לחינוך

או

ב. תעודת M.Ed. במקצועות הקודש ממכללה אקדמית דתית לחינוך בארץ	15 נקודות	תעודת M.Ed. ממכללה אקדמית דתית לחינוך
--	-----------	---------------------------------------

הערות

1. הניקוד לתואר M.Ed. מבטל את הניקוד עבור תעודת B.Ed.
2. מורה שלמד במסלול אקדמי לשם קבלת תואר B.A. באוניברסיטה לא יהיה זכאי לקבל דירוג אקוויולנטי על סמך הלימודים לתואר האקדמי.

3.2.5 לימודים לבחינות על דפי גמרא

הבחינה	מספר הנקודות המצטברות	המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות
בחינה בכתב על 50 דפי גמרא עם רש"י ותוספות במסכת אחת	5 נקודות (בסעיף זה אפשר לצבור עד 15 נק')	אישור של ועדת הבחינות במשרד החינוך בראשותו של המפמ"ר לתושבע"פ, שיכלול פרטים אלו: תאריך המבחן, חומר המבחן, הציון (ציון עובר: 75 נק' לפחות בכל מבחן)

הערה: אפשר להיבחן בשלוש בחינות על מסכתות שונות ולצבור בסעיף זה בסך הכול 15 נקודות. הבחינות יתקיימו שלוש פעמים בשנה (בסוף החודשים תשרי, ניסן ואב). בכל מועד בחינה יהיה אפשר להיבחן על מסכת אחת מבין שתיים. רשימת המסכתות, מקום המבחן, התאריך המדויק, השעה ומבנה המבחן יפורסמו באתר המפמ"ר לתלמוד ולתושבע"פ: www.education.gov.il/Hemed

יש לבחור בלשוניות < מקצועות לימוד < תלמוד ותושב"ע < מבחן גמרא לניקוד אקוויולנטי.

3.2.6 לימודים לתעודת הרחבת הסמכה להוראת תנ"ך, להכשרת מורים לתושבע"פ ולתנ"ך

המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות	מספר הנקודות המצטברות	התעודה
תעודה להשלמת התכנית המורחבת בתנ"ך להוראה בכיתות ז'-י"ב	15 נקודות (ניקוד זה נוסף לניקוד הניתן ב-3.2.3 ד)	תעודת הרחבת הסמכה להוראת תנ"ך, המוכרת על ידי האגף להכשרת מורים במשרד החינוך

4. הקריטריונים לקבלת דירוג בשל פרסומים

4.1 הגדרות

4.1.1 אופן הפרסום

- א. חומר מודפס: לוועדה יוגש רק מאמר מודפס שפורסם בדפוס כחוברת או בתוך חוברת מאסף.
- ב. פרסום אינטרנטי: הוועדה לא תקבל מאמר או ספר שפורסם רק ברשת האינטרנט.

4.1.2 היקף המאמר/הספר

- א. לוועדה יוגש רק מאמר שבו לא פחות מ-5,000 מילים.
- ב. לוועדה יוגש רק ספר שבו לא פחות מ-50,000 מילים.

4.1.3 העורך, המערכת וההוצאה לאור של החוברת שבה פורסם המאמר

- א. חוברת תוכר רק אם יש לה עורך, מערכת והוצאה לאור מסודרת עם כתובת. בחוברת שיש בה אסופת מאמרים של כמה כותבים יש לוודא שמופיע שמו של העורך הפעיל ו/או המערכת הפעילה. לגבי חוברות וביטאונים שיוכרו על ידי הוועדה, אין צורך להוכיח את הכתוב בסעיף זה.
- ב. על החוברת לצאת לאור בתדירות של פעם בשנתיים לפחות. יתקבלו מאמרים לוועדה רק מהחוברת השלישית ואילך, ומאז יהיה אפשר להכיר גם במאמרים שפורסמו בשתי החוברות הראשונות.

4.1.4 תפוצה

- א. תפוצת מאמר: לוועדה יוגש מאמר שפורסם בחוברת שהופצה ב-250 עותקים לפחות. על המורה יהיה לציין רשימה של 10 ספריות מוכרות שונות ברחבי הארץ (ספריות בישיבות וספריות ציבוריות מוכרות), שבהן אפשר למצוא את החוברת.
- ב. תפוצת ספר: לוועדה יוגש ספר שהופץ ב-250 עותקים לפחות. על המורה יהיה לציין רשימת תפוצה של 10 ספריות מוכרות שונות ברחבי הארץ (ספריות בישיבות וספריות ציבוריות מוכרות) שבהן אפשר למצוא את הספר.
- ג. להלן רשימה של ספריות ציבוריות מוכרות, שחובה לשלוח להן את הפרסומים: הספרייה הלאומית, האוניברסיטה העברית, ירושלים; ספריית הרמב"ם בתל אביב; ספריית המועצה הדתית ברמת גן; 3 ספריות במכללות להכשרת מורים.

4.1.5 תוכן

- א. בתוכן כל מאמר או ספר שיוגש לוועדה צריך להיות חידוש משמעותי בעיני חברי הוועדה. על המגיש לצרף דף ובו הסבר קצר (עד 150 מילים) על החידוש שבמאמר או בספר שיובא לפני הוועדה לשם הערכתו. לא יינתן ניקוד למאמר או לספר העוסקים בנושאים נדושים, שאין בהם חידוש משמעותי.

ב. לא יינתן ניקוד למאמר או לספר העוסקים בדרשות, בליקוטי מקורות, בסידור מקורות או בעריכה.

4.1.6 הגנה על מאמר או על ספר בפני הוועדה

על המורה יהיה להגן על הספר/המאמר בפני הוועדה להשכלה תורנית או בפני מי שיוסמך על-ידה, אם הוא יידרש לכך, וזאת רק על פרסום שיזכה ב-10 נקודות ויותר.

4.1.7 פרסומים שנעשה בהם שימוש לצורך קידום מקצועי

פרסומים שנעשה בהם שימוש לצורך קידום מקצועי, כגון במסגרת "אופק חדש"/"עוז לתמורה", לימודים אקדמיים וכד', לא יילקחו בחשבון באישור דרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית. על המורה יהיה להצהיר שהמאמר לא נכתב לצורך קידום מקצועי.

4.1.8 המסמכים הדרושים להגשה לאישור הנקודות המצטברות לספר או למאמר

- א. שני עותקים של הפרסום, הספר או החוברת שבהם המאמר
- ב. תקליטור בקובץ "וורד" ובו העתק הספר/המאמר
- ג. תקציר: תוכן הספר/המאמר והחידוש שהוא מחדש (עד 150 מילים)
- ד. רשימה של 10 ספריות מוכרות שבהן הספר נמצא
- ה. קבלה וחשבונית מס מקורית על הדפסת הספר ב-250 עותקים לפחות
- ו. טופס בקשה שיש למלא ולצרף לחומר (ראה בנספח).

4.2 הקריטריונים לקביעת נקודות מצטברות לקבלת זרगत שכר שוות-ערך
לדרגה אקדמית בשל פרסומים

הפרטים הנדרשים לוועדה	מספר הנקודות המצטברות	סוג הפרסום
2 עותקים מהפרסום והעתק על תקליטור בקובץ "וורד" (יש לצרף חשבונית)	לפי שיקול דעת הוועדה, עד 10 נקודות בעד כל מאמר ולכל היותר 20 נקודות בסעיף זה	א. מאמר תורני שפורסם ובו חידושי תורה, בירור הלכתי, בירור סוגיה תלמודית או סוגיה במחשבת ישראל או בנושאים בתנ"ך על פי מקורות בתושבע"פ ובמחשבת ישראל שהתפרסם בביטאון תורני (שיוכר ע"י הוועדה)
2 עותקים מהספר והעתק על תקליטור בקובץ "וורד" (יש לצרף חשבונית מס מקורית על הדפסת הספר ב-250 עותקים)	לפי שיקול דעת הוועדה, עד 20 נקודות לספר ולכל היותר 40 נקודות בסעיף זה	ב. ספר תורני שפורסם ובו חידושי תורה, בירורים הלכתיים, סוגיות תלמודיות, נושאים מחשבתיים או נושאים בתנ"ך על פי מקורות בתושבע"פ או במחשבת ישראל
2 עותקים מכל מאמר או ספר והעתק על תקליטור בקובץ "וורד" (יש לצרף חשבונית מס מקורית על הדפסת הספר ב-250 עותקים לפחות)	לפי שיקול דעת הוועדה, עד 3 נקודות למאמר ועד 6 נקודות לספר (בסעיף זה אפשר לצבור 6 נקודות לכל היותר)	ג. ספר או מאמר בדיקטיקה של תושבע"פ או של תנ"ך או של מחשבת ישראל שפורסם בביטאון שהוכר ע"י הוועדה או ספר שיצא לאור

5. נוהלי הפנייה לקבלת הדרגה

מורה המלמד בפועל תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך, והוא בוגר ישיבה גבוהה, המבקש דרגה על פי שיטת הניקוד המצטברת יפנה אל משרדנו כדלהלן:

5.1 מורה המועסק במערכת **החינוך הרשמי** יפנה בבקשה לקביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגות האקדמיות B.A. ו-M.A. ישירות לגף כוח אדם בהוראה במחוז עבודתו, בצירוף אישור ממנהל בית הספר שבו יצוינו המקצועות שהוא מלמד והיקף משרתו.

5.2 מורה המועסק בחינוך היסודי המוכר שאינו רשמי

– המורה יפנה באמצעות הבעלות בבקשה לקביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגות האקדמיות B.A., M.A. ודוקטור ישירות לגף כוח אדם בהוראה באגף הבכיר לחינוך מוכר שאינו רשמי בירושלים, בצירוף אישור ממנהל בית הספר ובו יצוינו המקצועות שהוא מלמד והיקף משרתו.

– מורה המבקש ניקוד בגין פרסום ספרים או מאמרים תורניים יפנה ישירות לגף כוח אדם בהוראה באגף הבכיר לחינוך מוכר שאינו רשמי בירושלים בצירוף המצוין ב-5.5 להלן. הבקשות יובאו בפני הוועדה להערכת השכלה תורנית בגף לדירוג ולהסמכה שבאגף הבכיר לכוח אדם בהוראה במשרד החינוך בירושלים.

5.3 מורה המועסק בחינוך העל-יסודי ובכלל זה חטיבת-הביניים במערכת החינוך המוכר שאינו רשמי יפנה באמצעות הבעלות בבקשה לקבוע דרגת שכר שוות-ערך לדרגות האקדמיות B.A. ו-M.A. ישירות לגף כוח אדם בהוראה במחוז עבודתו, בצירוף אישור ממנהל בית הספר שיצוינו בו המקצועות שהוא מלמד והיקף משרתו.

5.4 מורה המועסק במערכת החינוך הרשמי והחינוך המוכר שאינו רשמי, **ובכלל זה כיתות י"א-י"ב**, המבקש לקבוע דרגת שכר שוות-ערך לדרגה האקדמית דוקטור יפנה ישירות לגף לדירוג ולהסמכה באגף הבכיר לכוח אדם בהוראה בירושלים, בצירוף אישור ממנהל בית הספר שיצוינו בו המקצועות שהוא מלמד והיקף משרתו.

5.5 מורה המועסק **במערכת החינוך הרשמי והחינוך המוכר שאינו רשמי, ובכלל זה כיתות י"א-י"ב**, המבקש ניקוד בגין פרסום ספרים או מאמרים תורניים, יפנה ישירות לגף לדירוג ולהסמכה באגף הבכיר לכוח אדם בהוראה בירושלים, בצירוף בקשה לאישור ניקוד לשם קביעת דרגת שכר אקוויוולנטית בעד פרסומים שדוגמתו מצורפת בנספח. יש לצרף את כל המסמכים, האישורים והפרסומים הרלוונטיים, ובכלל זה אישור המפרט את מקצועות ההוראה שלו ואת היקף משרתו. החלטת הוועדה תועבר למורה/לבעלות ולגף כוח אדם בהוראה במחוז עבודתו של המורה.

הערה: מורה יהיה רשאי לשנות את הרכב הניקוד פעם אחת בלבד.

6. נספחים

נספח א בקשה לאישור ניקוד לשם קביעת דרגת שכר אקוויולנטית בעד פרסומים

תאריך: _____

לכבוד
 משרד החינוך
 האגף הבכיר לכוח אדם בהוראה
 הוועדה להערכת השכלה תורנית
 גף דירוג והסמכה
 ירושלים 91911
 כמורה לתורה שבעל-פה/מחשבת ישראל/תנ"ך אבקשכם לאשר לי נקודות לקביעת דרגת שכר אקדמית אקוויולנטית על סמך הפרסומים כמפורטים להלן:

מגיש הבקשה

שם המשפחה: _____ השם הפרטי: _____ מספר תעודת הזהות: _____

המען: _____ מס': _____ מס': _____

ת"ד: _____ היישוב: _____ המיקוד: _____

מספר הטלפון בבית: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

חתימת הפונה: _____

למילוי מנהל/ת בית הספר שבו אתה מועסק:

אני מאשר כי המורה הנ"ל מלמד בבית הספר: _____ ביישוב: _____

במקצוע ההוראה: _____ בהיקף משרה: _____

שם מנהל בית הספר: _____ חתימה: _____ חותמת בית הספר: _____

הגשת ספר

יש לצרף לספר דיסק בקובץ "וורד" המאפשר את בדיקתו במחשב.
 נא לצרף חשבונית מס מקורית שבה יהיה פירוט על הדפסת הספר לפחות ב- 250 עותקים ופירוט מלא של שם המו"ל שם הספר ומחברו.

שם הספר	תאריך הפרסום	שם ההוצאה לאור	ניקוד

הגשת מאמר
יש לצרף למאמר דיסק בקובץ "וורד".

שם המאמר	תאריך הפרסום	שמות העורך וחברי וועדת המערכת	זמני הופעת הביטאון	קהל היעד + רשימת תפוצה	ניקוד

החלטת הוועדה: _____

חתימות: _____
י"ר הוועדה חבר חבר חבר חבר חבר חבר

תאריך הוועדה: _____

נספח ב הצהרות לצורך קבלת ניקוד עבור שנות לימוד בישיבה

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כא"ב, תיאום ובקרה
אגף בכיר לכוח-אדם בהוראה
גף דירוג והסמכה

1. הצהרה על שנות לימוד בישיבה/בכולל – ללא העסקה

אני מצהיר בזאת כי בזמן לימודי בישיבה/בכולל _____
משנת _____ עד שנת _____ לא עבדתי בנוסף ללימודי
בישיבה/בכולל
השם הפרטי ושם המשפחה: _____
מספר תעודת הזהות: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

2. הצהרה על מספר שעות העבודה בזמן הלימודים בישיבה/בכולל

אני מצהיר בזאת כי בזמן לימודי בישיבה/בכולל _____
משנת _____ עד שנת _____ הועסקתי בסה"כ _____
שעות שבועיות
בנוסף ללימודי בישיבה/בכולל _____
השם הפרטי ושם המשפחה: _____
מספר תעודת הזהות: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

נספח ג טופס בקשה לדירוג אקוויולנטי

(למשלוח רק באמצעות הדואר ולא בפקס או בדוא"ל)

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כא"ב, תיאום ובקרה
אגף בכיר לכוח-אדם בהוראה
גף דירוג והסמכה

לכבוד

גף כא"ב במחוז: _____

מטה: _____

אודה על בדיקתכם בדבר זכאותי לדרגת שכר שוות ערך לדרגה אקדמית- _____ לשנת הלימודים _____.

מצ"ב האישורים האלה:

- אישור העסקה תקף להיום עם חתימה וחותמת של מנהל המוסד ובו פירוט מקצוע ההוראה והיקפי משרה (חובה לצרף)
- אישור לימודים משיבה גבוהה, חתומים על ידי ראש הישיבה – חתימה וחותמת – ובו יצינו שנות הלימוד והיקפי השעות – אישור מקורי
- תעודת כושר לרב שכונה, מושב או מועצה מקומית או מועצה אזורית חתומה על ידי הרב הראשי לישראל – מקורית או נאמנה למקור
- תעודת כתב הסמכה לרב עיר חתומה על ידי הרבנים הראשיים לישראל – מקורית או חתומה כנאמנה למקור
- כתב הסמכה לרבנות חתום על ידי הרבנים הראשיים לישראל – "יורה" – "יורה" מקורי או חתום כנאמן למקור
- תעודת השכלה תורנית גבוהה המונפקת על ידי הרבנות הראשית לישראל באופן שהוסכם בין הרבנות הראשית לבין משרד החינוך, מקורית או חתומה כנאמנה למקור
- תעודת כושר דיינות החתומה על ידי הרבנים הראשיים לישראל, מקורית או חתומה כנאמנה למקור
- תעודת מורה מוסמך להוראת מקצועות הקודש בחינוך היסודי על סמך בחינות מילואים
- רישיון הוראה קבוע/רישיון להוראת מקצועות הקודש, למעט רישיון שניתן על סמך ותק ללא עמידה בבחינות

- תעודת הוראה של סמינר דו-שנתי או תעודת הוראה ממוסד להשכלה גבוהה או תעודת מורה מוסמך בכיר להכשרת עובדי הוראה בארץ או תעודת דרגת שכר של מורה מוסמך בכיר להוראת מקצועות הקודש
- תעודת מורה מוסמך בכיר במקצועות הקודש מהמכללה להכשרת עובדי הוראה בארץ.
- תעודת B.E.d ממכללה אקדמית לחינוך בארץ במקצועות הקודש
- תעודת M.Ed ממכללה אקדמית לחינוך בארץ במקצועות הקודש
- אישור על בחינה בכתב על 50 דפי גמרא עם רש"י ותוספות במסכת אחת המונפק על ידי המכונים המוכרים על ידי משרד החינוך
- תעודת בוגר מכללה תורנית גבוהה לבנים להכשרת מורים לתושבי"ע ולתנ"ך המוכרת על ידי הפיקוח להוראת תנ"ך ועל ידי הגף להכשרת מורים במשרד החינוך
- טופס ניקוד על פרסום מאמר או ספר תורני ממשרד החינוך בלבד.

את העתקי/תצלומי התעודות יש לאמת כנדרש כהעתיקים נאמנים למקור.*

_____ : השם הפרטי ושם המשפחה:

_____ : מספר הזהות: _____ מס' הטלפון הנייד:

_____ : חתימה: _____ תאריך:

* נאמן למקור : חתום ע"י מנהל/ת ביה"ס כנאמן למקור.

8. עובדי הוראה ועובדי חינוך

8.6 רישוי ואישורי העסקה

8.6-8 התנאים לקבלת רישיונות לעיסוק בהוראה במדעי המחשב ובהנדסת תוכנה

מבוא

תמצית

מטרת חוזר זה הוא להסדיר את התנאים לקבלת רישיונות לעיסוק בהוראה במקצועות הלימוד מדעי המחשב והנדסת תוכנה בחינוך העיוני ובחינוך המקצועי-טכנולוגי.

התוקף: החל מ-1 ביוני 2012.

התחולה: כלל בתי הספר העל-יסודיים.

הסטטוס: החלפה.

חוזרים קודמים באותו נושא

- סעיף 8.6-3 בחוזר הוראות הקבע סד/2(א), "רישיונות להוראה ולייעוץ חינוכי": ס"ק 6, "רישיונות להוראה במדעי המחשב" – **מבוטל**
- בחוזר מיוחד ה', התשנ"ז, "תקנון למתן רישיונות הוראה בחינוך העל-יסודי": פרק ב', ס"ק 3-כב, "רישיון להוראת מדעי המחשב לכיתות ז'-י"ב" – **מבוטל**
- בסעיף ה' בחוזר המיוחד ט', התשנ"ו, "תקנון למתן רישיונות הוראה קבועים למקצועות הטכנולוגיים בבתי הספר העל-יסודיים": הנאמר לגבי מגמת "הנדסת תוכנה" – **מבוטל**

חוזרים קודמים בנושאים קשורים

- סעיף 8.2-14 בחוזר הוראות הקבע סד/9(ב), "ההתמחות בהוראה – הסטאז' – **בתוקף**
 - סעיף 428 בחוזר נד/9, "אישור העסקה" – **בתוקף**.
- התפוצה:** מנהלי בתי הספר העל-יסודיים, המוסדות להכשרת עובדי הוראה, המפקחים הכוללים והמפקחים של מדעי המחשב והנדסת תוכנה.

הגורם האחראי

- א. שם היחידה: המינהל למדע ולטכנולוגיה
- ב. בעל התפקיד: המפמ"ר למדעי המחשב והממונה על המגמות עתירות המדע
- ג. מספר הטלפון: 03-6896147
- ד. כתובת הדוא"ל: .avico@education.gov.il

התנאים

1. עובד הוראה יהיה זכאי לקבל רישיון לעיסוק בהוראה במקצועות מדעי המחשב והנדסת תוכנה לכיתות ז'-י"ב אם מתקיימים בו כל התנאים האלה:
 - 1.1 הוא בעל תואר אקדמי (B.A., B.Tech., B.Sc., B.Sc.Te., B.Ed.) ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל באחד מהתחומים האלה:
 - מדעי המחשב
 - הנדסת תוכנה
 - הנדסת מחשבים
 - מחשבים ומערכות מידע
 - טכנולוגיות מידע
 - הנדסת חשמל
 - הנדסת אלקטרוניקה.
 - 1.2 הוא בעל תעודת הוראה ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה.
 - 1.3 הוא בעל אישור כי סיים בהצלחה את שנת ההתמחות בהוראה.
 2. בעל תואר מחו"ל שהוכר על ידי הוועדה לאישור תארים ודיפלומות מחו"ל במשרד החינוך ועל ידי המפמ"ר לתחום דעת זה ו/או מי שהוא בעל השכלה פדגוגית מחו"ל שהוכר על ידי המפמ"ר לתחום זה יחויב, במידת הצורך, לפי החלטת המפמ"ר, בהשלמות מקצועיות, לרבות השתלמויות, וזאת בנוסף לעמידתו בתנאים לעיל.
- הערה:** הרישיון לעיסוק בהוראה אינו משמש אישור העסקה, כמפורט בחוזר נד/9, סעיף 428, "אישור העסקה".

הוצאה לאור : גף הפרסומים, משרד החינוך

עריכה : דליה הלוי ודליה לאופר

עריכה לשונית : דליה לאופר

מרכזות ההפקה : שרה גמליאל ואלונה שמילוב

עיצוב : סטודיו "שחר שושנה"

הודפס במדפיס הממשלתי, ירושלים

כתובת המאגר הממוחשב של חוזרי המנכ"ל: www.education.gov.il/mankal