



משרד החינוך

חוזר המנהלת הכללית

הודעות

עג/10(א)

סיוון התשע"ג – יוני 2013

תוכן העניינים

הודעות

	.1 אוכלוסיות מיוחדות	
	עולים 1.7	
7	קליטה ושילוב של תלמידים עולים ושל תלמידים תושבים חוזרים	1.7-2
	.3 ארגון ומינהל	
	3.1 ארגון העבודה הפדגוגית	
22	הוראת מדעי כדור הארץ והיקום בחטיבות הביניים – תיקון	3.1-7
	3.5 מבנה שנת הלימודים	
23	לוח החופשות בישיבות התיכוניות ובאולפנות לשנה"ל התשע"ד	3.5-8
24	לוח החופשות בחינוך החרדי בשנה"ל התשע"ד	3.5-9
	.7 חינוך חברתי וחינוך בלתי פורמאלי	
	7.9 פעילות חברתית וקהילתית	
27	יישום תכנית הליבה לשעות חינוך לכיתות ז'-י"ב לטיפוח שייכות, מימוש עצמי ומעורבות חברתית בחודשים סיוון-תמוז (יוני)	7.9-14
	7.10 פרסים	
29	פרס השר להגנת הסביבה ושר החינוך לעבודות חקר מצטיינות בנושא סביבה בחינוך העל-יסודי	7.10-3
	.9 תכניות לימודים	
	9.3 חינוך גופני	
31	השתתפות בתחרויות הספורט הארציות והבין-לאומיות של בתי הספר בשנה"ל התשע"ד	9.3-7

הודעות

לתשומת לב המנהלים והמורים

לפי האמור בסעיף 3(א) ל"תקנות חינוך ממלכתי (סדרי פיקוח) התשל"ג-1973", הוראות המנהל הכללי המופיעות בחוזרי המנכ"ל מחייבות את המנהלים ואת המורים, ועליהם לנהוג לפיהן.

חוברת זו מרכזת לנוחותכם את ההוראות שהתפרסמו בחודש שבו היא יצאה לאור. עם זאת, מאחר שחלים מזמן לזמן שינויים ותיקונים בהוראות המנכ"ל, על המשתמש בחוברת מוטלת האחריות לבדוק באתר משרד החינוך אם חלו שינויים בהוראות ממועד פרסום החוברת. יש לפעול בהתאם להנחיות המעודכנות ביותר בכל נושא.

הודעות

1. אוכלוסיות מיוחדות

1.7 עולים

קליטה ושילוב של תלמידים עולים ושל תלמידים תושבים חוזרים (עג) 1.7-2

1. היערכות בתי הספר לקליטת תלמידים עולים

תלמידים עולים חדשים ותלמידים תושבים חוזרים מגיעים לישראל ממגוון גדול של מדינות, במהלך כל שנת הלימודים ובכל טווח הגילים. מערכת החינוך היא מקום המפגש הראשון של התלמידים העולים ומשפחותיהם עם החברה הישראלית.

היערכות נכונה של בתי הספר לקליטת התלמידים העולים והתושבים החוזרים תשפר את תהליכי הקליטה והשילוב שלהם ותאפשר את קידום הישגיהם.

הגדרות

- **תלמיד עולה** – תלמיד שלא נולד בישראל ועלה עם משפחתו לישראל (לפי חוק השבות או חוק הכניסה).
- **אזרח עולה** – מי שהוריו הם ישראלים שגרו בחו"ל כמה שנים והוא נולד בחו"ל ועלה עם הוריו לארץ.
- **תושב חוזר** – מי שיצא מישראל, בין אם נולד בישראל או שנולד בחו"ל, היה עולה חדש ושהה בחו"ל לפחות 4 שנות לימוד.

הנחיות להיערכות בתי הספר לקליטת תלמידים עולים

א. על בית הספר להכיר את הכלים העומדים לרשותו לקליטה ראויה של תלמידים עולים. פירוט אפשר למצוא בסעיף 1.7-7 בחוזר הוראות הקבע עב/3(ב), "קליטה והשתלבות של תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים".

הודעות

- ב. על צוות בית הספר להכיר היטב את ה"סטנדרטים לתהליכי קליטה של תלמידים עולים" ולהיערך לקליטת התלמידים העולים על פיהם.
- ג. הסטנדרטים מצויים באתר האגף לקליטת תלמידים עולים בכתובת: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Olim/MeidaVehanhayot/HaklitaBeBeitHasefer/ThalichyKlita.htm>
- ד. על בית הספר לנהל מעקב אחר השתלבותם של התלמידים העולים באמצעות "תיק תלמיד/ה עולה". התיק מצוי באתר האגף לקליטת תלמידים עולים בכתובת: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Olim/MeidaVehanhayot/HaklitaBeBeitHasefer/TikTalmidOle.htm>
- ה. על צוות המורים בחטיבות העליונות להיערך לקראת מבחני הבגרות של התלמידים העולים בהתאם לסעיף 35-4.3 בחוזר הוראות הקבע סט/3(א), "זכויות של תלמידים עולים ותושבים חוזרים הנבחרים בבחינות הבגרות".
- ו. על מנהל בית הספר לוודא שהתלמידים העולים מעודכנים במצבת התלמידים בהתאם להגדרה המתאימה כדי שיוקצו עבודתם באופן אוטומטי.

2. הוראת השפה העברית כשפה שנייה לתלמידים עולים

- המורים המלמדים תלמידים עולים חדשים יקפידו על הקניית השפה העברית לתלמידים אשר לא נולדו בישראל ושעברית אינה שפת אמם. הקניית השפה תיעשה בהתאם לתכנית הלימודים לתלמידים עולים (תשס"ח). התכנית מצויה באתר האגף בכתובת: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Olim/HoraatIvrit/ivritsafashnia.htm>
- יש ללמד על פי העקרונות של הוראת עברית כשפה שנייה ובעזרת חומרי למידה מתאימים המצויים באתר האגף בכתובת: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Olim/HoraatIvrit/YvritSafaShniya.htm>
- הערכת רמת הידע בעברית ויכולתו של כל תלמיד עולה להשתלב במקצועות הלימוד בכיתות תיעשה באמצעות מבדקי מדף שהוכנו בשיתוף ראמ"ה ואשר מצויים באתר שלה בכתובת: http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Rama/AarachaBeitSifrit/Mivdak_Olim.htm
- מדריכי האגף במחוזות ינחו את המורים.

הודעות

8

3. הקצאת שעות להוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים חדשים

משרד החינוך מקצה לבתי הספר שעות עבור תלמידים עולים על פי תאריך עלייתם. השעות נועדו להקניית השפה העברית ולתגבור לימודי התלמידים עולים ואין לנצלן למטרות אחרות.

3.1 להלן הנחיות מנהליות בנושא אופן ניצול השעות המוקצות לתלמידים עולים:

- א. על מנהל בית הספר למנות מורה בעלת מיומנות בתחום הוראת השפה להוראת התלמידים העולים.
- ב. ראוי להקצות את השעות למורה אחד או שניים לכל היותר ולא לחלק את השעות בין מספר מורים גדול יותר.
- ג. אין למנות בעלי תפקידים כמו מנהל, סגן מנהל, מרכז שכבה וכדומה להוראה בשעות אלה.
- ד. על מנהל בית הספר לוודא שלכל תלמיד שובצו שיעורים קבועים במערכת השעות לשם רכישת השפה ושהוכנה לו תכנית עבודה אישית. יש לוודא שהתלמידים לא יצאו משיעורים שבהם הם יכולים להשתלב, כמו ספורט, אנגלית וכדומה.
- ה. השעות מיועדות לתלמידים העולים הזכאים להן במלואן. הן אינן שעות רוחב ואינן מיועדות להקבצות, לפיצול כיתה או למילוי מקום מורה חסר.
- ו. מחנך/ת הכיתה אחראית על ליווי התלמיד העולה ועל מעקב אחר התקדמותו בלימודים בעזרת תיק תלמיד עולה.
- ז. יש לשלוח למפקח/מרכז קליטת תלמידים עולים במחוז את מערכת השעות, את תכנית העבודה של כל תלמיד ואת שם המורה המלמד אותו. רשימת המפקחים והמרכזים האחראים על קליטת תלמידים עולים במחוזות מצויה בנספח ב'.

3.2 אופן הקצאת השעות לתלמידים עולים חדשים

- א. הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים.
- ב. בהקצאת השעות לבית הספר על פי מדד שטראוס ניתן משקל מסוים לעובדה שתלמיד הוא עולה.

- ג. הקצאת השעות התוספתיות תתבסס גם על התוספת היחסית שהוקצתה לבית הספר בגין תלמידי העולים בהתאם למדד שטראוס.
- ד. השעות המוקצות לבתי הספר עד סוף חודש דצמבר הן שעות תקן. החל מחודש ינואר ועד סוף חודש מאי השעות הן שעות בודדות (אפקטיביות).
- ה. בית הספר לא יקבל תוספת שעות עבור תלמידים המתקבלים אליו החל מחודש יוני.
- ו. להלן מפתח הקצאת השעות על פי שכבות הגיל:

בחינוך הקדם יסודי

למי שהוא או הוריו עלו מאתיופיה לאחר 1.1.2009 – תקצוב השעות לפי הטבלה.

למי שהוא או הוריו עלו משאר המדינות לאחר 1.1.2013 – תקצוב השעות לפי הטבלה.

מפתח להקצאת השעות לתלמידים עולים בחינוך הקדם יסודי

מספר השעות	מספר הילדים בגן
2	6-3
3	10-7
4	15-11
5	20-16
6	25-21
7	31-26
8	35-32

בחינוך היסודי

- למי שעלה מאתיופיה לאחר 1.1.2010 – תקצוב השעות לפי הטבלה בנספח א'.
- למי שעלה משאר המדינות לאחר 1.1.2013 – תקצוב השעות לפי הטבלה בנספח א'.

בחטיבות הביניים

- למי שעלה מאתיופיה לאחר 1.1.2009 – תקצוב השעות לפי הטבלה בנספח א'.
- למי שעלה משאר המדינות לאחר 1.1.2012 – תקצוב השעות לפי הטבלה בנספח א'.

בחטיבות העליונות

- לכל מי שעלה לארץ לאחר 1.1.2012 יוקצו שעות ייחודיות לפי הטבלה בנספח א' (נושא 452 במית"ר).

4. שיפור השפה והשלמת פערים במקצועות הלימוד לתלמידים עולים ותיקים

תלמידים עולים שסיימו את רכישת השפה העברית כשפה שנייה ברמת הבסיס ועברו בהצלחה את מבדקי המדף עדיין זקוקים פעמים רבות לתגבור ולהעשרת השפה וכן להשלמת פערים במקצועות הליבה.

לשם כך התלמידים זכאים להקצאת שעות בהתאם לקריטריונים האלה:

א. בחינוך היסודי

- למי שעלה מאתיופיה מ-1.1.2003 ועד 31.12.2009 יוקצו 0.5 שעות שבועיות.

ב. בחטיבות הביניים

- למי שעלה מאתיופיה מ-1.1.2003 ועד 31.12.08 יוקצו 0.5 שעות שבועיות לתלמיד.

ג. בחטיבות העליונות

- שיעורי עזר לתלמידים עולים (נושא 009 במית"ר)
- למי שעלה מאתיופיה מ-1.1.2001 ועד 31.12.2011 יוקצו 2 שעות שבועיות לתלמיד.
- למי שעלה משאר המדינות מ-1.1.2009 ועד 31.12.2011 תוקצה שעה שבועית לתלמיד.
- לניצול השעות יש לפעול על פי ההנחיות המנהליות שבסעיף 3.1 לעיל.

5. תכניות האגף

א. תכניות לשם שיפור השפה ולהשלמת פערים במקצועות הלימוד

תלמידים עולים שאינם מקבלים הקצאה תוספתית של שעות ישתלבו בתכניות האגף המפורטות להלן:

שם התכנית וקבוצת הגיל	מטרת התכנית	מספר השעות	אוכלוסיית היעד
משעולים החינוך היסודי	שיפור השפה ויכולת ההתמודדות עם טקסטים במקצועות הלימוד	2 ש"ש – בשעות קצה, לא על חשבון שעות הלימודים	*קבוצה בת 5-8 תלמידים שעלו לאחר 1.1.2007 ואינם זכאים לשעות תגבור לעולים
שע"ל חטיבות הביניים	שיפור השפה ויכולת ההתמודדות עם טקסטים במקצועות הלימוד	2 ש"ש – בשעות קצה, לא על חשבון שעות הלימודים	*קבוצה של לפחות 5 תלמידים שעלו לאחר 1.1.2007 ואינם זכאים לשעות תגבור לעולים

* בתי ספר שבהם לומדים פחות ממספר התלמידים הנדרש לפתיחת קבוצה ומעוניינים בהפעלת התכנית יפנו למפקח/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות.

ב. תכניות לטיפול בהיבטים רגשיים, חברתיים ותרבותיים

שם התכנית וקבוצת הגיל	מטרת התכנית	מספר השעות	אוכלוסיית היעד
עוגן חטיבות הביניים	מניעת נשירה של תלמידים עולים	3 ש"ש	קבוצה בת 5-15 תלמידים שנולדו בחו"ל ונמצאים בסכנת נשירה
סמינרים לפיתוח ולביסוס הזהות היהודית-ישראלית תלמידי כיתות י"א-י"ג	ביסוס זהות יהודית-ישראלית לתלמידים עולים	3 ימי סמינר (לפרטים יש לפנות למפקח/מרכזי קליטת תלמידים עולים).	תלמידים שלא נולדו בישראל

הודעות

12

שם התכנית וקבוצת הגיל	מטרת התכנית	מספר השעות	אוכלוסיית היעד
מגשרים דוברי רוסית, צרפתית, ספרדית ואמהרית תלמידי כיתות א'-י"ב והוריהם	גישור בין משפחות התלמידים העולים לבין צוותי בתי הספר	לפרטים יש לפנות למפקח/מרכזי קליטת תלמידים עולים.	תלמידים עולים שעלו ממדינות דוברות רוסית, צרפתית, ספרדית ואמהרית

פרטים על התכניות השונות מצויים באתר האגף ובספר התכניות.

ג. תכניות ייחודיות לתלמידים עולים הלומדים בחמ"ד

שם התכנית	מטרת התכנית	מספר השעות	אוכלוסיית היעד
תל"ה	תגבור לימודי יהדות	3 ש"ש + שעה אחת מסל בית הספר	תלמידים יוצאי אתיופיה – 15 בקבוצה
על"ה	לקראת המעבר לחטה"ב בחמ"ד	3 ש"ש + שעה אחת מסל בית הספר	תלמידים יוצאי אתיופיה – 15 בקבוצה

6. תלמידים תושבים חוזרים

- א. כל תלמיד תושב חוזר בחינוך היסודי ששהה בחו"ל לפחות 4 שנים מלאות ורצופות או 6 שנים מלאות אך לא רצופות ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.2013 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערים במקצועות הלימוד.
- ב. כל תלמיד תושב חוזר בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה ששהה בחו"ל לפחות 4 שנים מלאות ורצופות או 6 שנים מלאות אך לא רצופות ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.2012 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערים במקצועות הלימוד.
- ג. על מנהל בית הספר לבקש את השעות עבור התלמידים התושבים החוזרים ולשלוח למפקח/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות את טופס פרטי הנוסע המעיד על שהייתם בחו"ל בהתאם להגדרת תלמיד תושב חוזר.

- ד. המפקחים והמרכזים של קליטת תלמידים עולים במחוזות יבדקו את טופס פרטי הנוסע ויאשרו את הקצאת השעות לאחר קבלת מערכת השעות של התלמיד ממנהל/ת בית הספר.
- ה. יש לבחור מורה מתחום הוראת השפה או ממקצועות הלימוד שבהם התלמיד מקבל תגבור.
- ו. מנהל בית הספר יוודא שיתווספו שעות לתגבור התלמידים בהתאם לצורך מסל השעות הפרטניות.
- ז. על מחנך הכיתה לעקוב אחר התקדמותם בלימודים של התלמידים התושבים החוזרים בעזרת תיק תושב חוזר המצוי באתר האגף בכתובת: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Olim/MeidaVehanhayot/TalimidimToshavimChozrim.htm>

7. שילוב כוח אדם ייעודי בבתי הספר

האגף לקליטת תלמידים עולים יפעל ככל האפשר לשילוב כוח אדם ייעודי בבית הספר: מדריכים פדגוגיים להנחיית המורים, מורות-חיילות, מגשרים חינוכיים בין-תרבותיים, בנות שירות לאומי ומנחים אזוריים של מרכז ההיגוי ליוצאי אתיופיה.

8. אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית. הלימודים בבית הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם.

- 8.1 כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי-הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך, כגון רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד וכן מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים.
- 8.2 משרד החינוך והמשרד לקליטת העלייה המממנים את אגרת החינוך "סל הקליטה" מבקשים להדגיש **שהמטרה העיקרית** של המימון היא לאפשר לתלמידים לקבל את ספרי הלימוד בתחילת שנת הלימודים.
- 8.3 הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים לו על פי הקריטריונים שנקבעו, ויש לוודא את השימוש בו לצרכים שלמענם ניתן בלבד.
- 8.4 התלמידים בחינוך המוכר מקבלים את אגרת החינוך "סל קליטה" באמצעות מערכת התשלומים הממוחשבת.

- 8.5 בתי-הספר יקבלו את הכסף עבור התלמידים העולים הזכאים דרך הרשויות המקומיות. בתי-הספר שבבעלויות אחרות יקבלו את הכסף דרכן, באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.
- 8.6 התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי-הספר מתבקשים להקפיד על דיווח מעודכן במצבת התלמידים.
- 8.7 בידי המפקחים והמרכזים האחראים על קליטת תלמידים עולים במחוזות תימצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. המנהלים יוכלו להיעזר בהם לבירור פרטים.
- 8.8 מנהלי בתי-הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב על כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת החינוך "סל קליטה" (נספח ד'). כל הוצאה תאושר ותירשם על ידי הגורם המתאים בבית-הספר.
- 8.9 המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית-הספר.
- 8.10 מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך על אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם בית הספר גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל קליטה" עבור התלמיד, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר להעביר את סכום היתרה להורי התלמיד.
- 8.11 רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציבן.
- 8.12 להלן פירוט הסכומים המועברים עבור תלמידים עולים מאתיופיה :
- 800 ש"ח עבור תלמידים עולים חדשים שעלו לישראל לאחר 1.1.2012.
- 400 ש"ח עבור תלמידים עולים ותיקים – מתאריך עלייה שיוחלט עליו בשיתוף עם המשרד לקליטת העלייה.

8.13 להלן פירוט הסכומים המועברים עבור תלמידים עולים משאר המדינות:

תאריך העלייה	יסודי	חט"ב	חט"ע
מ-1 בספטמבר 2012 עד 31 באוגוסט 2013	626 ש"ח	907 ש"ח	1125 ש"ח
מ-1 בספטמבר 2011 עד 31 באוגוסט 2012	498 ש"ח	728 ש"ח	896 ש"ח
מ-1 בספטמבר 2010 עד 31 באוגוסט 2011	_____	448 ש"ח	562 ש"ח

מידע נוסף אפשר למצוא באתר האגף לקליטת תלמידים עולים בכתובת
www.education.gov.il/olim
 בשאלות אפשר לפנות לאחראים על קליטת התלמידים העולים במחוזות:
 המפקחים, המרכזים והמדריכים.

נספח א מפתח להקצאת שעות לתלמידים עולים (יסודי, חטה"ב, חט"ע)

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
6	2 – 1
10	5 – 3
15	10 – 6
20	14 – 11
25	19 – 15
29	24 – 20
32	29 – 25
34	34 – 30
36	39 – 35
38	44 – 40
40	49 – 45
42	54 – 50
45	59 – 55
50	64 – 60
53	69 – 65
56	74 – 70
60	79 – 75
63	84 – 80
66	89 – 85
70	94 – 90
73	99 – 95
76	104 – 100
80	109 – 105
83	114 – 110
86	119 – 115
90	124 – 120
90	129 – 125
90	134 – 130
90	139 – 135
90	144 – 140
90	149 – 145
90	154 – 150
90	159 – 155
90	164 – 160

הודעות

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
90	169 – 165
90	174 – 170
90	179 – 175
90	184 – 180
90	189 – 185
90	194 – 190
90	270 – 195

**נספח ב רשימת המפקחים והמרכזים האחראים על קליטת תלמידים
עולים במחוזות**

כתובת הדואר האלקטרוני	הטלפון הנייד	השם	המחוז
erellaas@education.gov.il	050-6283511	אראלה אשכנזי	צפון ממ'
barouhmi@education.gov.il	050-6288990	ברוך מיכאלי	צפון ממ"ד
Mulubr@education.gov.il	050-6559624	מולו ברהן - ווגאיו	חיפה ממ'
vicky.fofi@gmail.com	050-6280274	ויקי נגרי	חיפה ממ"ד
estershw@education.gov.il	050-6283381	אסתר שוורץ	מרכז ממ'
yefetda@education.gov.il	050-6283377	יפת דרכי	מרכז ממ"ד
alexfr@education.gov.il	050-6282947	אלכס פרידברג	תל-אביב ממ'
tamize@education.gov.il	050-6288894	תמי צלניקר	תל-אביב ממ"ד
sarava2@education.gov.il	050-6282751	שרה וייסלר	דרום ממ'
yaelsa3@education.gov.il	050-6283150	יעלי ששון	דרום ממ"ד
ayeletka2@education.gov.il	050-6280262	איילת קציר	ירושלים ומנח"י ממ'
shoshra@education.gov.il	050-6280386	שושי רבינוביץ	ירושלים ומנח"י ממ"ד
lilyf@kfar-olami.org.il	050-6221518	לילי פריד	התיישבותי ממ'
yedidyawo@education.gov.il	050-6221476	ידידיה וולף	התיישבותי ממ"ד

נספח ג אישור קבלת כספי אגרת החינוך "סל קליטה"

לכבוד

מפקח/מרכז קליטת עלייה

המחוז

**הנדון: אישור קבלת כספי אגרת החינוך "סל קליטה"
למילוי ע"י הרשות/הבעלות**

שם הרשות/הבעלות _____ סמל המוטב _____

הכתובת _____

הטלפון _____

פרטי קבלת סל הקליטה

שם הגזבר/הנציג _____

שם הרשות/הבעלות _____

סכום סל הקליטה שהתקבל _____

תאריך קבלת סל הקליטה _____

חותמת

חתימת גזבר הרשות/ הבעלות

יש להעביר טופס זה לפני תום שנת הלימודים.

הודעות

20

חוזר מנכ"ל עג/10(א), כ"ה בסיוון התשע"ג, 3 ביוני 2013

**נספח ד כרטיס מעקב - תשלומי אגרת החינוך "סל קליטה"
לתלמידים עולים**

ביה"ס _____ ס"מ _____

כרטיס מעקב - תשלומי אגרת החינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים

שם התלמיד _____ ת"ז _____

תאריך העלייה _____ הכיתה _____

תאריך ההוצאה	חתימת המאשר	חתימת ההורים	היתרה	מטרת ההוצאה	ההוצאה	ההכנסה	התאריך

3. ארגון ומינהל

3.1 ארגון העבודה הפדגוגית

**3.1-7 (עג) הוראת מדעי כדור הארץ והיקום
בחטיבות הביניים – תיקון**

נושא מדעי כדור הארץ והיקום נכלל בתכנית הלימודים בגיאוגרפיה לחטיבות הביניים. הוראה זאת היא תיקון לסעיף 3.1-36 בחוזר הוראות הקבע סט8(א), שם הופיע הנושא במסגרת המקצוע מדעים.

3.5 מבנה שנת הלימודים

3.5-8 (עג) לוח החופשות בישיבות התיכוניות ובאולפנות לשנה"ל התשע"ד

1. פתיחת שנת הלימודים : יום ראשון, י"ט באלול התשע"ג, 25 באוגוסט 2013.
 2. ראש השנה: מיום רביעי, כ"ט באלול התשע"ג, 4 בספטמבר 2013, עד יום שבת, ג' בתשרי התשע"ד, 7 בספטמבר 2013 בבוקר.
 3. יום הכיפורים וסוכות: מיום שישי, ט' בתשרי התשע"ד, 13 בספטמבר 2013, עד יום שבת, כ"ד בתשרי התשע"ד, 28 בספטמבר 2013.
 4. שבת ארגון, פרשת תולדות: מיום שישי, כ"ח בחשוון התשע"ד, 1 בנובמבר 2013, עד יום ראשון, ל' במרחשוון התשע"ד, 3 בנובמבר 2013, בשעה 19:00.
 5. חנוכה: מיום חמישי, כ"ה בכסלו התשע"ד, 28 בנובמבר 2013, עד יום חמישי, ב' בטבת התשע"ד, 5 בדצמבר 2013.
 6. פורים: הימים ראשון ושני, י"ד-ט"ו באדר ב' התשע"ד, 16-17 במרס 2014.
 7. פסח: מיום שישי, ד' בניסן התשע"ד, 4 באפריל 2014, עד יום שלישי, כ"ב בניסן התשע"ד, 22 באפריל 2014, בערב.
 8. יום העצמאות: יום שלישי, ו' באייר התשע"ד, 6 במאי 2014 (נדחה).
 9. ל"ג בעומר: יום שני, י"ט באייר התשע"ד, 19 במאי 2014.
 10. חג השבועות: מיום שלישי, ה' בסיוון התשע"ד, 3 ביוני 2014, עד יום שישי, ח' בסיוון התשע"ד, 6 ביוני 2014.
 11. סיום שנת הלימודים התשע"ד: יום שישי, כ"ב בסיוון התשע"ד, 20 ביוני 2014.
- פתיחת שנה"ל התשע"ה תתקיים ביום רביעי, א' באלול התשע"ד, 27 באוגוסט 2014.

בשאלות אפשר לפנות אל ד"ר מיכאל כהן,
מנהל האגף לשיפור מעמד המורה וסגן מנהל המינהל לכוח אדם,
תיאום ובקרה, טל' 02-5604706.

הודעות

(עג) 3.5-9

**לוח החופשות בחינוך החרדי
בשנה"ל התשע"ד**

1. לוח החופשות בגנים ובבתי הספר היסודיים לבנות

לוח החופשות בגנים ובבתי הספר היסודיים לבנות זהה ללוח החופשות במגזר היהודי הכללי, למעט השינויים להלן:

פתיחת שנת הלימודים: יום ראשון, י"ט באלול התשע"ג, 25 באוגוסט 2013.

פסח: מיום חמישי, ג' בניסן התשע"ד, 3 באפריל 2014, עד יום שלישי, כ"ב בניסן התשע"ד, 22 באפריל 2014. הלימודים יתחדשו ביום רביעי, כ"ג בניסן התשע"ד, 23 באפריל 2014.

ל"ג בעומר: יום ראשון, י"ח באייר התשע"ד, 18 במאי 2014.

2. לוח החופשות בבתי הספר העל-יסודיים לבנות

פתיחת שנת הלימודים: יום שלישי, י"ד באלול התשע"ג, 20 באוגוסט 2013.

ראש השנה: מיום שלישי, כ"ח באלול התשע"ג, 3 בספטמבר 2012, עד יום שבת, ג' בתשרי התשע"ד, 7 בספטמבר 2013.

צום גדליה: יום ראשון, ד' בתשרי התשע"ד, 8 בספטמבר 2013. הלימודים יתחדשו ביום שני, ה' בתשרי התשע"ד, 9 בספטמבר 2013.

יום הכיפורים וסוכות: מיום חמישי, ח' בתשרי התשע"ד, 12 בספטמבר 2013, עד יום שבת, כ"ד בתשרי התשע"ד, 28 בספטמבר 2013. הלימודים יתחדשו ביום ראשון, כ"ד בתשרי התשע"ד, 29 בספטמבר 2013.

חנוכה: מיום שישי, כ"ו בכסלו התשע"ד, 29 בנובמבר 2013, עד יום שישי, ג' בטבת התשע"ד, 6 בדצמבר 2013. הלימודים יתחדשו ביום ראשון, ה' בטבת התשע"ד, 8 בדצמבר 2013.

פורים: מיום חמישי, י"א באדר ב' התשע"ד, 13 במרץ 2014, עד יום שני, ט"ו באדר ב' התשע"ד, 17 במרץ 2014. הלימודים יתחדשו ביום שלישי, ט"ז באדר ב' התשע"ד, 18 במרץ 2014.

פסח: מיום שלישי, א' בניסן התשע"ד, 1 באפריל 2014, עד יום שלישי, כ"ב בניסן התשע"ד, 22 באפריל 2014. הלימודים יתחדשו ביום רביעי, כ"ג בניסן התשע"ד, 23 באפריל 2014.

יום העצמאות: יום שלישי, ו' באייר התשע"ד, 6 במאי 2014 (נדחה).

ל"ג בעומר: יום ראשון, י"ח באייר התשע"ד, 18 במאי 2014.

שבועות: מיום שני, ד' בסיוון התשע"ד, 2 ביוני 2014, עד יום שישי, ח' בסיוון התשע"ד, 6 ביוני 2014. הלימודים יתחדשו ביום ראשון, י' בסיוון התשע"ד, 8 ביוני 2014.

סיום שנת הלימודים: יום שלישי, כ"ו בסיוון התשע"ד, 24 ביוני 2014.

הערה: הימים כ"ח באלול התשע"ג, ד' בתשרי התשע"ד, ח' בתשרי התשע"ד וד' בסיוון התשע"ד צוינו כימי חופשה, אולם בתי הספר יכולים לבחור ללמד בהם. בתי הספר שאינם מנצלים ימים אלו לחופשה יסיימו את שנת הלימודים ביום שישי, כ"ב בסיוון התשע"ד, 20 ביוני 2014.

3. לוח החופשות בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים בנים

לוח החופשות בגנים ובבתי הספר לבנים זהה ללוח החופשות במגזר היהודי הכללי, למעט השינויים להלן:

פתיחת שנת הלימודים: יום רביעי, א' באלול התשע"ג, 7 באוגוסט 2013.

יום הכיפורים וסוכות בגני ילדים ובבתי הספר היסודיים: מיום שישי, ט' בתשרי התשע"ד, 13 בספטמבר 2013, עד יום שבת, כ"ד בתשרי התשע"ד, 28 בספטמבר 2013. הלימודים יתחדשו ביום ראשון, כ"ה בתשרי התשע"ד, 29 בספטמבר 2013.

יום הכיפורים וסוכות בבתי הספר העל-יסודיים (בישיבות): מיום שישי, ט' בתשרי התשע"ד, 13 בספטמבר 2013, עד יום שישי, ל' בתשרי התשע"ד, 4 באוקטובר 2013.

פסח בגני ילדים ובבתי הספר היסודיים: מיום שלישי, ח' בניסן התשע"ד, 8 באפריל 2014, עד יום שלישי, כ"ב בניסן התשע"ד, 22 באפריל 2014. הלימודים יתחדשו ביום רביעי, כ"ג בניסן התשע"ד, 23 באפריל 2014.

פסח בבתי הספר העל-יסודיים (בישיבות): מיום שלישי, א' בניסן התשע"ד, 1 באפריל 2014, עד יום רביעי, ל' בניסן התשע"ד, 30 באפריל 2014.

ל"ג בעומר: יום ראשון י"ח באייר תשע"ד, 18 במאי 2014.

יום העצמאות: יום שלישי, ו' באייר התשע"ד, 6 במאי 2014 (נדחה).

שבועות: ימים שלישי ורביעי, ה' ו' בסיוון התשע"ד, 3-4 ביוני 2014.

חופשת הקיץ: מיום שני, ח' באב התשע"ד, 4 באוגוסט 2014, עד יום שני, כ"ט באב התשע"ד, 25 באוגוסט 2014.

פתיחת שנת הלימודים תשע"ה: יום שלישי, ל' באב התשע"ד, 26 באוגוסט 2014.

* יש לקבל אישור מהמפקח הישיר על המוסד החינוכי על כל שינוי בלוח, בכפוף לימי הלימוד המחייבים במערכת הכללית.

לברורים אפשר לפנות אל האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי, טל' 02-5601419.

7. חינוך חברתי וחינוך בלתי פורמאלי

7.9 פעילות חברתית וקהילתית

7.9-14 (עג) יישום תכנית הליבה לשעות חינוך לכיתות ז'-י"ב לטיפוח שייכות, מימוש עצמי ומעורבות חברתית בחודשים סיוון-תמוז (יוני)

1. נושאים מרכזיים בחודשים סיוון-תמוז: סיום ופְּרָדָה, סיכום השנה, תרבות הפנאי – יישום בראייה בית ספרית

ערכים: נתינה, מוסר עבודה, הכרת תודה

מיומנויות: ניהול זמן, התנהלות בזמן הפנאי, קבלת החלטות.

החודש נתמקד בסיכומים, בתהליכי פְּרָדָה ובערכים ומיומנויות הקשורים לתרבות הפנאי וליציאה לעבודה בחופשת הקיץ. במהלך החודש תעסוק כל שכבה בהיבטים שונים של סיכום השנה ושל תרבות הפנאי בהקשר לנושא השנתי שלה.

סיום ופְּרָדָה, סיכום השנה

עבור חלק מן התלמידים סוף שנת הלימודים מציין סיום של פרק בחייהם. תלמידי כיתות ט' נפרדים מחטיבת הביניים, תלמידי כיתות י"ב נפרדים מבית הספר התיכון. פְּרָדָה מחברים ומסביבה מוכרת מלווה לעתים בתחושות של צער, של חרדה ושל אבדן. לכן יש לנהוג בתקופה זאת ברגישות ובהבנה לצורכיהם של התלמידים.

סוף השנה הוא גם זמן לסיכומים ולהפקת תובנות, הזדמנות לכל אחד מאתנו להעריך את שהשיג עד כה ולבחון את מקומו הנוכחי, את האתגרים העומדים לפניו ואת תכניותיו לעתיד. הסיום והסיכומים מזמנים אפשרות להודות למי שתמכו ועזרו במהלך התקופה: מורים, חברים, בני משפחה ועוד...

הודעות

החופש הגדול מאפשר לבני הנוער עצמאות, כאשר יש להם פחות מחויבויות ולרשותם זמן פנוי רב. החופש והפנאי מחייבים אותם לקחת אחריות על ניהול זמנם ועל ניצולו באופן מיטבי, לא רק לשם מנוחה והנאה אלא גם לשם התפתחות אישית, להעשרה תרבותית ולתרומה חברתית. חלק מבני הנוער יוצאים לראשונה לשוק העבודה וחשוב לדון אתם בערכים הקשורים לנושא וליידע אותם בדבר זכויותיהם וחובותיהם כעובדים.

תכנים והדגשים שכבתיים

כיתה ז': אני חופשי

התלמידים יסכמו את השנה, יעסקו בהכנה לחופש הגדול ובניהול הזמן הפנוי ותכנונו.

כיתה ח': אנחנו חופשיים

התלמידים יסכמו את השנה, יעסקו בהכנה לחופש הגדול ובתרבות הפנאי. הם יתמודדו עם האתגרים הכרוכים בשמירה על קשרי חברות בהיעדר המסגרת הבית-ספרית, בדרכי בילוי משותף עם חברים ובהתמודדות עם לחץ חברתי.

כיתה ט': יחד כל הדרך

במוקד הפעילות בסיום כיתה ט' עומדים סיכום השנים בחטיבת הביניים והפְּרָדָה מהמסגרת ומהחברים. התלמידים יעסקו גם בפעילויות להגברת המודעות להתנהגויות מסוכנות.

כיתה י': עצמאות זמנית

רבים מתלמידי כיתה י' יוצאים בחופשת הקיץ לעבוד בפעם הראשונה בחייהם. הפעילות בחודש זה תוקדש לדיון בערכים הקשורים לתרבות הפנאי ולהכנה לעבודה במישור המעשי ובמישור הערכי וכן לרכישת מיומנויות של תכנון זמן.

כיתה י"א: עבודה כערך

לקראת סיום שנת הלימודים יעסקו התלמידים בעיקר באתגר היציאה לעבודה ובסוגיות הקשורות למוסר עבודה.

למידע נוסף אפשר לפנות
אל הגב' עמליה לואין, מפקחת ארצית, אגף תכנים, תכניות,
הכשרה והשתלמויות, מינהל החברה והנוער,
טל' 02-5603105, דוא"ל amaliale@education.gov.il

7.10 פרסים

פרס השר להגנת הסביבה ושר החינוך (עג) 7.10-3 לעבודות חקר מצטיינות בנושא סביבה בחינוך העל-יסודי

המשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך יעניקו כמדי שנה, גם בשנת הלימודים הנוכחית, פרסים כספיים לעבודות חקר מצטיינות בתחום נושאי הסביבה, המתבצעות על-ידי תלמידי כיתות י"א ו-י"ב.

אפשר להגיש עבודות בתחומי דעת מגוונים: במדעים, בתחומי החברה והרוח, בתחום מורשת, באמנות ועוד. עבודות החקר יכולות להיות מסוגים שונים, כגון עבודות אקוטופ, ביוחקר, גיאוטופ, עבודות גמר ואחרות.

תלמידים שהגישו את עבודות החקר במהלך שנת הלימודים התשע"ג ומוריהם מוזמנים להגיש עבודות מצטיינות לוועדת השיפוט של הפרס, המורכבת מנציגים משני המשרדים.

הפרסים יוענקו לכותבי העבודות הזוכות בטקס שייערך בשנת הלימודים התשע"ד.

התבחינים לשיפוט העבודות

- מקוריות המחקר
- היקף המחקר ומידת ההעמקה בבעיה שבה הוא עוסק (גודל המדגם, מספר החזרות וכו')
- היקף השימוש במאגרי מידע, הפניה למקורות ורישום נכון של ביבליוגרפיה
- ארגון העבודה
- התרומה היישומית של המחקר.

על העבודה לכלול את המרכיבים האלה:

- ציון מטרת המחקר והגדרת בעיית המחקר
- מבוא ענייני והפנייה למקורות ביבליוגרפיים

הודעות

- תיאור שיטת העבודה
- הצגת התוצאות (טבלאות, גרפים, דרכי היצג אחרות, התייחסות סטטיסטית לנתונים)
- דיון ענייני
- סיכום ומסקנות
- רשימת מקורות.

נוהלי הגשת עבודות החקר

1. יש להגיש את העבודות מלוות בהמלצת מנהל בית הספר. כל בית-ספר רשאי להגיש עד שלוש עבודות.
2. יש לשלוח עותק מודפס של העבודה וכן להעבירה בדואר אלקטרוני או על גבי תקליטור לד"ר אירית שדה, המפמ"ר למדעי הסביבה, אגף מדעים, המזכירות הפדגוגית, משרד החינוך, בניין לב-רם, רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים 91911.
3. על העבודות להגיע למזכירות הפדגוגית עד י"ב באב התשע"ג, 19.7.2013.

**לפרטים אפשר לפנות אל ד"ר ארנה ברגרזון,
סגנית המדען הראשי במשרד להגנת הסביבה ויו"ר הוועדה, ירושלים,
פקס' 02-6553752,
וכן אל ד"ר אירית שדה, המפמ"ר למדעי הסביבה, טל' 050-6280234.**

9. תכניות לימודים

9.3 חינוך גופני

9.3-7 (עג) השתתפות בתחרויות הספורט הארציות והבין-לאומיות של בתי הספר בשנה"ל התשע"ד

1. עדכון התאריכים הקובעים להשתתפות תלמידות ותלמידים בתחרויות הספורט של בתי הספר בשנת הלימודים התשע"ד

בשנת הלימודים התשע"ד יהיו רשאים ליטול חלק בתחרויות תלמידות ותלמידים אשר תאריך הלידה הקובע לגביהם הוא כלהלן (לפי סעיף 11 לחוק לימוד חובה):

לכיתות ז'-ח': א' בטבת התש"ס, 10.12.1999. מותר לשתף חריג גיל אחד יליד א' בטבת התשנ"ט, 20.12.1998, ואילך.

לכיתות ט': א' בטבת התשנ"ט, 20.12.1998. מותר לשתף חריג גיל אחד יליד א' בטבת התשנ"ח, 30.12.1997, ואילך.

לכיתות י'-י"ב: א' בטבת התשנ"ו, 24.12.1995. מותר לשתף חריג גיל אחד יליד א' בטבת התשנ"ה, 4.12.1994, ואילך.

בתחרות הקבוצתית במירוצי שדה ייחשבו בניקוד הקבוצתי אך ורק תוצאות התלמידים והתלמידות שנולדו לאחר ט' בטבת התשנ"ו, 1.1.1996 (על-פי תקנון הארגון העולמי לתחרויות ספורט לבתי הספר – I.S.F.).

באליפות הארצית בטניס שולחן יורשו להשתתף אך ורק תלמידים ותלמידות שנולדו לאחר ט' בטבת התשנ"ו, 1.1.1996. לא יורשו להשתתף חריגי גיל. זאת על-פי תקנון הארגון העולמי לתחרויות ספורט לבתי הספר (I.S.F.).

2. ההרשמה לאליפויות הארציות

ההרשמה לאליפויות הארציות לבתי הספר בשנת הלימודים התשע"ד תיעשה במסגרת ההרשמה הרגילה במחוזות. לא תתקיימנה הרשמות פתוחות. ההרשמה של קבוצות בתי הספר המשתתפות באליפויות התיכונים בכדורסל ובכדורעף תיעשה ישירות בהתאחדות הספורט לבתי הספר.

3. השתתפות בתחרויות בין-לאומיות (I.S.F.)

קבוצות בתי הספר שתזכינה באליפות התיכונים בכדורעף ובכדוריד תהיינה מועמדות לייצג את הפיקוח על החינוך הגופני באליפויות העולם לבתי הספר (I.S.F.).

קבוצות בתי הספר שתזכינה באליפויות הארציות של בתי הספר בקט רגל, בטניס שולחן ובמירוצי שדה תהיינה מועמדות לייצג את הפיקוח על החינוך הגופני באליפויות העולם לבתי הספר (I.S.F.).

באליפויות העולם לבתי הספר (I.S.F.) בשנת התשע"ד בכדוריד, בכדורעף, בקט-רגל, בטניס שולחן ובמירוצי שדה, יורשו להשתתף אך ורק תלמידים ותלמידות שנולדו לאחר ט' בטבת התשנ"ו, 1.1.1996. לא יורשו להשתתף חריגי גיל.

**לפרטים נוספים אפשר לפנות אל מר אברהם זוכמן,
המפמ"ר והממונה על החינוך הגופני, טל' 03-6896136/122.**

הוצאה לאור : גף הפרסומים, משרד החינוך
עריכה והבאה לדפוס : דליה הלוי, ורד צדוק
ריכוז ההפקה : שרה גמליאל, נעמה ברגר
עריכת הלשון : עירית עמיאל
עיצוב : סטודיו "שחר שושנה"
הודפס במדפיס הממשלתי, ירושלים

כתובת המאגר הממוחשב של חוזרי המנכ"ל : www.education.gov.il/mankal