משרד החינוך

חוזר המנהלת הכללית

הוראות קבע

ע"ג/10(ג)

אב התשע"ג - יולי 2013

לתשומת לב המנהלים והמורים

לפי האמור בסעיף 3(א) ל"תקנות חינוך ממלכתי (סדרי פיקוח) התשל"ג-1973", הוראות המנהל הכללי המופיעות בחוזרי המנכ"ל מחייבות את המנהלים ואת המורים, ועליהם לנהוג לפיהן.

חוברת זו מרכזת לנוחותכם את ההוראות שהתפרסמו בחודש שבו היא יצאה לאור. עם זאת, מאחר שחלים מזמן לזמן שינויים ותיקונים בהוראות המנכ"ל, על המשתמש בחוברת מוטלת האחריות לבדוק באתר משרד החינוך אם חלו שינויים בהוראות ממועד פרסום החוברת. יש לפעול בהתאם להנחיות המעודכנות ביותר בכל נושא.

תוכן העניינים

3. ארגון ומינהל

3.6 טכנולוגיית המידע ומחשוב

3.6-11 שילוב ציוד תקשורת והתקני קצה בבתי הספר – השלכות בריאותיות ובטיחותיות 5

3. ארגון ומינהל

3.11 תשלומי הורים

3.11–14 תשלומי הורים עבור תכנית לימודים נוספת תורנית במוסדות חינוך ממלכתיים-דתיים 15

3. ארגון ומינהל

3.6 טכנולוגיית המידע ומחשוב

3.6-11	**שילוב ציוד תקשורת והתקני קצה בבתי הספר – השלכות בריאותיות ובטיחותיות**

מבוא

תמצית

חיי כולנו מוקפים בהתקני קצה ובציוד תקשורת המשפרים את חיינו ומאפשרים לנו ליהנות ממנעמי הטכנולוגיה מחד גיסא, ומאידך גיסא הם מקור לקרינה שעלולות להיות לה השלכות על בריאות האדם, בייחוד בגיל הצעיר.

במסגרת חוזר זה יפורטו הנחיות יישומיות שהן תולדה של עבודה רבת היקף של הוועדה הבין-משרדית, ומטרתן למזער ולהפחית ככל האפשר את חשיפת התלמידים וסגלי ההוראה לקרינה בלתי-מיוננת הנובעת משימוש בציוד תקשורת, בהתקני קצה או בציוד אחר. שמירה על הנהלים והנחלתם לבאי בית הספר כולם תסייע לאיזון בין צורכי הטכנולוגיה המתפתחת לבין שמירה על בריאות התלמידים וצוות בית הספר.

מנהלי בתי הספר מתבקשים לחשוף את החוזר למורים ולתלמידים ולהגדיר יחדיו נוהלי התנהגות מתאימים.

התוקף: החל מ-27 באוגוסט 2013.

התחולה: כלל מערכת החינוך.

הסטטוס: החלפה.

חוזרים קודמים באותו נושא

- סעיף 3.6-10 בחוזר הוראות הקבע עג/9(א), "שילוב ציוד תקשורת והתקני קצה בבתי הספר – השלכות בריאותיות ובטיחותיות" – **מבוטל**
- סעיף 3.6-9 בחוזר הוראות הקבע עג/2(ב), "שילוב ציוד תקשורת והתקני קצה בבתי הספר – השלכות בריאותיות ובטיחותיות" – **מבוטל**.

חוזרים קודמים בנושאים קשורים

- סעיף 2.2-73 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "שימוש מושכל בטלפונים סלולריים" – **בתוקף**
- סעיף 3.6-15 בחוזר הודעות ומידע עב/7, "הנחיות להתאמה בין אמצעי קצה לתלמידים לבין התשתיות הפיזיות והפדגוגיות בבתי הספר" – **בתוקף**
- סעיף 2.2-58 בחוזר הוראות הקבע סו/8(א), "הימנעות מחשיפה לקרינה מרשת חשמל" – **בתוקף**
- חוזר הוראות הקבע סב/6(ב), "אבטחת הבטיחות במוסדות החינוך" – **בתוקף**.

התפוצה: המורים, המנהלים, רכזי התקשוב בבתי הספר ומנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות.

יישום ומעקב

1. האחריות על היישום, על המעקב ועל הבקרה של בדיקות הקרינה היא של הרשות המקומית ו/או הבעלות, בתיאום עם היחידה הסביבתית במשרד להגנת הסביבה.
2. בכל שנה יבצע משרד החינוך בקרות מדגמיות בבתי הספר לבחון את אופן היישום של החוזר.
3. הוועדה תתכנס פעמיים בשנה לעדכון על אופן אכיפת החוזר.
4. פעם בשנתיים (או קודם לכך, בהתאם לתגליות המדעיות בתחום זה) תתכנס הוועדה לבחינת ממצאי מחקר חדשים בתחום והצורך בעדכון החוזר.
5. פעם בארבע שנים (או קודם לכך, בהתאם לתגליות מדעיות בתחום) יעודכן חוזר המנכ"ל.

הגורם האחראי

א. **שם היחידה:** המינהל למדע ולטכנולוגיה

ב. **בעל התפקיד:** מנהל תחום ארגון, פיתוח וניהול ידע

ג. **מספר הטלפון:** 02-5603913/133

ד. **כתובת הדוא"ל:** noamko@education.gov.il.

תוכן העניינים

1. רקע
2. הנחיות כלליות
3. הנחיות בנושא קרינה מטלפונים ניידים
4. הנחיות בנושא קרינה ממערכות WLAN, Wi-Fi והתקני קצה בשימוש המורים והתלמידים
5. הנחיות בנושא קרינה בתדר רשת החשמל (ELF)
6. נספח: התקנת רשת חוטית ורשת אלחוטית בבתי הספר ושימוש בהן.

1. רקע

החל משנת התשע"א, מופעלת בבתי הספר באופן הדרגתי התכנית הלאומית להתאמת מערכת החינוך למאה ה-21. התכנית פורסת בבתי הספר את התשתית הבסיסית המאפשרת שימוש בטכנולוגיות מתקדמות בהוראה, בלמידה ובהערכה.

תשתית זאת כוללת –

- אינטרנט (מרשתת) בפס רחב;
- מקרן בכל כיתה;
- התקני קצה למורים;
- מערכת קול בכיתה;
- אמצעי החשכה.

במסגרת התכנית מופעל גם מחקר מבוקר שמטרתו לבחון את המידה שבה השילוב של תקשוב מתקדם תורם לבתי הספר במישורים של שימוש בתקשוב ובאוריינות מידע, את המוטיבציה הלימודית של התלמידים, את איכות הפדגוגיה בכיתות, את האקלים הבית-ספרי, את הישגי התלמידים ועוד. הערכת המחקר מבוצעת על ידי הרשות הארצית למדידה ולהערכה (ראמ"ה). בנוסף מופעל במסגרת התכנית מסלול לבתי ספר מתקדמים ("מדגימים"), וכן מופעלת תכנית פיילוט לפדגוגיה חדשנית בשילוב ספרי לימוד דיגיטליים. במסלולים אלה ניתנות חלק מהתוספות הבאות או כולן, בנוסף לתשתית הבסיסית:

- לוחות "חכמים"
- התקני קצה לשימוש התלמידים.

מעבר לכל אלה, בבתי ספר רבים מותקן ציוד תקשורת ומופעלים התקני קצה באמצעות יזמה של רשויות מקומיות, בעלויות וגורמים נוספים.

חוזר זה מבוסס על המלצות שגובשו במסמך על ידי צוות בין-משרדי שהוקם בשיתוף משרד החינוך, המשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות. לאחרונה הורחב הצוות הבין-משרדי, והצטרפו אליו נציגים ממשרדי המדע והטכנולוגיה, התקשורת והמנמ"ר הממשלתי (מנהל מידע ראשי ממשלתי).

כל ההוראות בחוזר זה הן על פי הנחיית הממונה על הקרינה במשרד להגנת הסביבה והגורמים המוסמכים במשרד הבריאות.

2. הנחיות כלליות

2.1 בכל בית ספר שהותקנו בו ציוד תקשורת והתקני קצה יש לבצע בדיקת קרינה RF[1] ו-ELF[2] על ידי גורם מוסמך לפני התקנת הציוד ואחריה ולוודא שרמות הקרינה עומדות בדרישות המשרד להגנת הסביבה. יש לבצע את הבדיקות כאשר הציוד מופעל בכל בית הספר.

2.2 בית הספר יישם תכנית מותאמת-גיל בכפוף לתכנית שהמשרד יפתח, "תכנית להקניית ידע לבתי הספר – שימוש מושכל ברשתות אלחוטיות, סלולריות ומכשירי חשמל", להקניית ידע בנושא קרינה אלקטרומגנטית וקרינת רדיו (רשתות אלחוטיות, טלפון אלחוטי, טלפון סלולרי וכו') כדי להגביר את רמת הידע בנושא. תוכני התכנית יתואמו עם נציגי משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד התקשורת ומשרד המדע והטכנולוגיה.

2.3 באחריות מנהלי בתי הספר ורכזי התקשוב להעביר את המידע ואת הידע הנדרשים לצוות ההוראה בבית הספר ליישום חוזר זה.

---

[1] Radio Frequency.
[2] Extremely Low Frequency.

3. הנחיות בנושא קרינה מטלפונים ניידים בתקשורת סלולרית

הנחיות בנושא קרינה מטלפונים ניידים מפורסמות ומעודכנות מזמן לזמן. ההנחיות המעודכנות מובאות בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), סעיף 2.2-73, "שימוש מושכל בטלפונים סלולריים".

4. הנחיות בנושא קרינה ממערכות WLAN, Wi-Fi והתקני קצה בשימוש המורים והתלמידים

4.1 במוסדות החינוך יש להעדיף התקנה של רשת חוטית בצורה שלא תיצור מפגע בטיחותי הנובע מהתקנתה ומהשימוש בה, כמפורט בסעיף 1 של הנספח "**התקנת רשת חוטית ורשת אלחוטית בבתי הספר ושימוש בהן**".

4.2 במקרים שקיימת בעיה להתקין רשת חוטית בלבד, אפשר להתקין רשת אלחוטית בכפוף למגבלות האלה:

א. שכבת הגיל שתותקן בה הרשת היא מכיתה א' ומעלה. למען הסר ספק אין להתקין רשת אלחוטית בחטיבה צעירה.

ב. ההתקנה וההפעלה הטכנית של הרשת האלחוטית תהיה בכפיפות לסעיף 2 של הנספח הנ"ל.

ג. ההפעלה הפדגוגית של הרשת האלחוטית תהיה בכפוף לסעיף 3 של הנספח הנ"ל.

ד. בכל כיתה תותקן גם נקודה לגישה חוטית בעמדת המורה, והמורה יעשה שימוש ברשת החוטית בלבד בכל עת שאין צורך בהפעלת הרשת האלחוטית. דוגמאות לשימושים שאינם מצריכים שימוש ברשת אלחוטית אפשר למצוא בסעיף 4 של הנספח הנ"ל.

5. הנחיות בנושא קרינה בתדר רשת החשמל (ELF)

5.1 בהתקנת מערכת חדשה ו/או בתחזוקת מערכת קיימת במוסד חינוכי או בסביבתו ידאג הגוף האחראי על המערכת (כגון הרשות המקומית) שהמערכת תותקן ותתוחזק באופן שהקרינה בסביבתה תהיה מזערית, על פי הטכנולוגיה העדכנית הזמינה ביותר. פעילות הגוף תקיף התקנת מערכות חדשות, ניטור ותחזוקה של מערכות קיימות, וכן טיפול במפגעים שיימצאו.

5.2 אין לאפשר טעינת התקני קצה מכל סוג בכיתה, ובכלל זה טלפונים ניידים. יש להגדיר אזורים מיוחדים לטעינת מכשירים מחוץ לכיתה ולוודא שהמרחק בין עמדת הטעינה לעוברים ולשבים יהיה 3 מטרים לפחות. אזורים אלה יסומנו בשילוט ברור עם הכיתוב הזה: "אזור לטעינת מכשירים חשמליים. שים לב: ייתכן כי באזור זה קיימת קרינה בלתי מיוננת ברמה גבוהה העלולה להזיק לבריאות. שהייה ארוכה אינה מומלצת." באזורים אלה תותר טעינה להתקני קצה אשר נעשה בהם שימוש במסגרת הלמידה בבית הספר בלבד.

5.3 יש להימנע מטעינת התקן הקצה בעמדת המורה ככל האפשר. אם עולה הצורך לחבר את התקן הקצה של המורה לטעינה, הדבר ייעשה בתנאי שהמרחק מהמטען לכל אדם לא יפחת מ-20 ס"מ.

5.4 בית הספר יקפיד כי מחשבים נייחים וספקי כוח של מסכים שטוחים המותקנים בשטחו יוצבו באופן שספק הכוח יהיה מרוחק לפחות 20 ס"מ מהתלמידים ומהמורה.

5.5 בית הספר יקפיד כי מסכים מסוג CRT[3] המותקנים בשטחו יוצבו באופן שהחלק האחורי שלהם יימצא במרחק 20 ס"מ.

[3] Cathode Ray Tube – שפופרת קרן קתודית.

6. נספח: התקנת רשת חוטית ורשת אלחוטית בבתי הספר ושימוש בהן

1. הנחיות טכניות להתקנת רשת חוטית בבית הספר

1.1 חיווט הרשת יהיה דרך קירות היקפיים, או בתעלות צמודות אליהם, לעמדת המורה ולעמדות תלמידים הצמודות לקירות.

1.2 חיווט הרשת לעמדות **תלמידים** שאינן צמודות לקיר יהיה מן הקיר לעמדה בתעלות הצמודות לריהוט קבוע, או דרך מחיצות המקובעות לרצפה – הכול לפי הנחיות הבטיחות המפורטות בחוזר הוראות הקבע סב/6(ב), "אבטחת הבטיחות במוסדות החינוך", או בחוזר מעודכן יותר שיחליף אותו. יש לעקוב אחר עדכונים של הנחיות בטיחות המפורסמות מזמן לזמן. לא יהיה חיווט דרך הרצפה אלא באישור מיוחד של יועץ בטיחות מוסמך.

2. הנחיות טכניות להתקנת רשת אלחוטית בבית הספר ולשימוש בה

2.1 יש לעשות שימוש במערכות תקשורת אלחוט מנוהלות ולהגדיר כי עוצמת השידור תרד למינימום הנדרש באופן אוטומטי, בהתאם לעוצמת המכשירים הפעילים ולצריכת השירותים.

2.2 בשטח בית הספר יש לכבות את התקשורת האלחוטית בהתקני קצה בעלי יכולת אלחוט (דוגמת טלפונים אלחוטיים וסלולאריים, טאבלטים, מחשבים ניידים וכיו"ב) כשלא נעשה בה שימוש במסגרת הלימודים.

2.3 יש להקפיד לצייד כל חדר, מסדרון או כיתה בבית הספר בנתב (Router) אלחוטי אחד לפחות ובלא פחות מנתב אחד לכל 150 מ"ר שאינם מופרדים על ידי קירות. יש להקפיד להתקין את הנתב במיקום מיטבי בחדר. אם מתקינים יותר מנתב אחד בחדר, יש להקפיד להתקין את הנתבים באזורים שונים של החדר, כלומר לא סמוכים זה לזה. יש להקפיד כי נקודות הגישה תהיינה מותקנות גבוה ככל האפשר על גבי הקירות או לחלופין על גבי התקרה. כמות נקודות הגישה תהיה בהתאם לכיסוי המרחבי ובהתאם למיפוי כיסוי אלחוט, באופן שכיסוי האלחוט יהיה מיטבי ועוצמת השידור של נקודות הגישה תהיה מינימלית. כמו כן ייקבע מספר נקודות הגישה על פי מספר המשתמשים הצפוי ולפי הנחיות היצרן לביצועים מיטביים.

2.4 אין להתקין מכשירי שיבוש קליטה של טלפונים ניידים או של תקשורת אלחוטית בשטח בית הספר.

2.5 על התקני הקצה בבית הספר לעמוד בדרישות המובאות בסעיף 3.6-13 בחוזר "הודעות ומידע" עב/7, "הנחיות להתאמה בין אמצעי קצה לתלמידים לבין התשתיות הפיזיות והפדגוגיות בבתי הספר".

2.6 כל אחת מנקודות הגישה שתותקן תישא עליה ועל אריזתה תווית סימון המציינת את מספר האישור האלחוטי של משרד התקשורת (בתבנית – 5A-BCDEF).

2.7 לפני הזמנת הציוד יש לברר באתר משרד התקשורת (בכתובת http://www.moc.gov.il) אם קיימת דרישה לחיבור נקודות הגישה לבקר (controller) המותאם לדרישות משרד התקשורת על פי דגמי נקודות הגישה השונים.

3. הנחיות פדגוגיות להפעלת רשת אלחוטית בבית הספר

3.1 בכיתות א'-ג' קיימת מגבלת שימוש בהיקף השעות והימים שבהם אפשר להשתמש ברשת אלחוטית בכיתה, כמפורט להלן:

א. בכיתות א'-ב': עד שעת לימוד ביום ולא יותר מ-3 ימים בשבוע (סה"כ 3 שעות בשבוע)

ב. בכיתה ג': עד 2 שעות לימוד ביום ולא יותר מ-4 ימים בשבוע (סה"כ 8 שעות בשבוע).

4. שימושי מחשב שאינם מצריכים הפעלת רשת אלחוטית בבתי ספר

תינתן עדיפות להוראה באמצעות יישומי מחשב שאינם מחייבים שימוש ברשת אלחוטית; זאת כאשר מטרות ההוראה והצרכים הפדגוגיים בכיתה מאפשרים לבחור בשימושים כדוגמת אלה המפורטים להלן:

4.1 כאשר המורה בלבד עושה שימוש באינטרנט;

4.2 כאשר נעשה שימוש בספר/בתוכן בגרסת "אופליין";

4.3 בהפעלת תוכנות שאפשר להתקין על המחשב; למשל:

א. מעבד תמלילים

ב. גיליון אלקטרוני

ג. תוכנת מצגות

ד. עריכת תמונות

ה. עריכת סרטוני וידיאו;

4.4 בתרגול בנושאי ניהול קבצים במחשב ומיומנות תקשוב בסיסית שעיקרה בהפעלת המחשב, ללא קשר לחיבור לאינטרנט;

4.5 כאשר פותחים קבצים שאפשר להורידם למחשב (בכפוף למגבלות זכויות יוצרים); למשל:

א. סרטונים

ב. קובצי קול

ג. קובצי תמונה.

3. ארגון ומינהל

3.11 תשלומי הורים

3.11–14 (עג)	**תשלומי הורים עבור תכנית לימודים נוספת תורנית במוסדות חינוך ממלכתיים-דתיים**

מבוא

תמצית: הוראה זו מסדירה את כל הקשור בתשלומי הורים עבור תל"ן תורנית בדרגי החינוך השונים, מגבילה את הסכומים המותרים לגבייה במסגרת זו מתוך מגמה להפחית אותם ככל האפשר, מציבה כללים לשקיפות כלפי ההורים במוסד החינוכי, וכן קובעת כללים לפעולה לשם קבלת האישור והפעלת התכנית על פיו בלבד, באחריות ישירה של מנהל המוסד החינוכי.

התוקף: החל מ-27 באוגוסט 2013.

התחולה: מוסדות חינוך ממלכתיים-דתיים המקיימים תכנית לימודים נוספת תורנית, באישור המינהל לחינוך דתי, והם אחד מאלה:

- בית ספר יסודי, חטיבת ביניים, בית ספר תיכון, ישיבה תיכונית ואולפנה שפועלת בהם פנימייה מלאה או חלקית
- בית ספר יסודי, חטיבת ביניים, בית ספר תיכון, ישיבה תיכונית ואולפנה שמתקיימת בהם פעילות לאחר שעות הלימודים הרגילות, ללא לינה (להלן – "פנימיית יום").

הסטטוס: החלפה.

חוזרים קודמים באותו נושא

- סעיף 3.11-13 בחוזר הוראות הקבע תשע/3(א), "תשלומי הורים עבור תכנית לימודים נוספת תורנית במוסדות חינוך ממלכתיים-דתיים" – **מבוטל**

- סעיף 3.11-5 בחוזר הוראות הקבע נט/10(א), "תשלומי הורים עבור תכנית לימודים תורנית במוסדות חינוך תורניים, בישיבות תיכוניות ובאולפנות" – **מבוטל**
- סעיף 3.11-2 בחוזר הודעות ומידע סט/9, "תשלומי הורים עבור תכנית לימודים נוספת תורנית במוסדות חינוך ממלכתיים-דתיים" – **מבוטל**.

חוזרים קודמים בנושאים קשורים

- סעיף 3.11-9 בחוזר הוראות הקבע סג/3(א), "תשלומי הורים" – **בתוקף**
- סעיף 3.11–10 בחוזר הוראות הקבע סג/6(א), "תשלומי הורים" – תיקון לסעיף 3.11-9 בחוזר הוראות הקבע סג/3(א) – **בתוקף**
- סעיף 3.11-11 בחוזר הוראות הקבע סד/2(א), "תשלומי הורים – תיקון לסעיף 3.11-9 בחוזר הוראות הקבע סג/3(א)" – **בתוקף**.

התפוצה: המנהלים במוסדות חינוך ממ"ד, המפקחים בחינוך הממ"ד, מפקחים כוללים, מנהלי מחוזות, מנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות.

הגורם האחראי

א. **שם היחידה:** מינהל החינוך הדתי

ב. **בעל התפקיד:** ראש המינהל

ג. **מספר הטלפון:** 02-5604130/106/7

ד. **כתובת הדוא"ל:** avrahmli@education.gov.il

נספחים

נספח א: טבלת עזר - הסכומים המרביים המותרים לגבייה

נספח ב: פירוט הבקשה לאישור גבייה מהורי התלמידים עבור תל"ן תורנית

נספח ג: הודעה להורים על תכנית תורנית נוספת במוסד החינוכי.

1. כללי

תכנית לימודים נוספת תורנית המשלבת תוספת של לימודי קודש עם לימודי חול קיימת במערכת החינוך בישראל עוד מימי טרום המדינה. מטרת ההנחיות שלהלן לאפשר את המשך קיומה של התכנית במוסדות חינוך ממלכתיים-דתיים, הגם שהיא אינה מתוקצבת על ידי משרד החינוך, ולהסדיר את גביית התשלומים בגין הפעלת התכנית.

מטרת ההוראה הנוכחית להתחיל במגמה של הפחתה בתשלומים הגבוהים המושתים על ההורים בגין קיומה של תכנית זו ולהביא לצמצומם בהדרגה. כל הסכומים המצוינים בחוזר זה הם סכומים מרביים, ומשרד החינוך מעודד מגמה של גביית סכומים נמוכים מסכומים אלו; זאת כדי לעודד חיסכון בהוצאות ולהימנע מגבייה מופרזת וכן כדי להפחית את הלחץ החברתי המוטל על ההורים ועל משפחות שמצבן הכלכלי אינו מאפשר להן לשאת בנטל התשלומים.

כמו כן ההוראה נועדה ליצור מצב של שקיפות כלפי ההורים לגבי השימוש שנעשה בסכומים שהמוסד החינוכי גובה עבור קיומה של התכנית. בסופו של החוזר מצויות טבלאות עזר פשוטות אך מפורטות, שדרכן יוכלו ההורים ללמוד מהו היקף הלימודים הנוספים שהתלמידים מקבלים במסגרת תכנית זו, בייחוד בכל הנוגע לסכומים הנגבים מההורים.

הוראה זו גם מטילה אחריות אישית על מנהל בית הספר בגין גבייה שלא על פי הכללים המצוינים להלן, וכן קובעת סנקציה חמורה של פגיעה בתקצובו השוטף של בית הספר במקרים של חריגה מכללים אלה.

2. הגדרות

2.1 **תכנית לימודים נוספת תורנית (תל"ן תורנית):** תכנית לימודים שעניינה תוספת של לימודי קודש המשולבים באופן אינטגרלי בתכנית הלימודים הבית-ספרית, באופן שאינו מאפשר הפרדה ביניהם.

2.2 **מוסד חינוך:** לעניין חוזר זה – מוסד חינוך ממלכתי-דתי המקיים תכנית לימודים נוספת תורנית באישור המינהל לחינוך דתי, והוא אחד מאלה:

א. בית ספר יסודי, חטיבת ביניים, בית ספר תיכון, ישיבה תיכונית ואולפנה שפועלת בהם פנימייה מלאה או חלקית

ב. בית ספר יסודי, חטיבת ביניים, בית ספר תיכון, ישיבה תיכונית ואולפנה שמתקיימת בהם פעילות עד שעות אחרי הצהריים או הערב, ללא לינה (להלן – "פנימיית יום").

3. אישור תכנית לימודים נוספת תורנית במוסד בפיקוח החינוך הממלכתי-דתי

3.1 מוסד חינוך ממלכתי-דתי המבקש לשלב במהלך יום הלימודים תכנית לימודים נוספת תורנית, במסגרת פעילות פנימייתית מלאה או במסגרת פעילות פנימיית יום, יפנה בבקשה למפקח של המינהל לחינוך דתי במחוז משרד החינוך לקבלת אישור מדי שנה (ראה טופס בקשה לאישור בנספח ב להלן).

3.2 בבקשה יפרט מנהל המוסד החינוכי את תכניות הלימודים, את מספר שעות הלימודים במוסד החינוכי, את מספר השעות הנוספות האמורות להילמד במסגרת תכנית הלימודים הנוספת התורנית, את העלות הצפויה לקיום התכנית ואת מספר התלמידים הצפויים ללמוד במוסד. כמו כן יפרט מנהל המוסד את התכנית החברתית התורנית הנוספת, ככל שיש כזו, ואת העלות הצפויה לקיומה. הבקשה תוגש עד יום ו׳ בניסן בשנת הלימודים הקודמת לשנת הלימודים המבוקשת. לגבי שנת הלימודים התשע״ד בלבד יוגש האישור עד יום י״ט באלול התשע״ג.

3.3 לפני אישור הבקשה יבחן מפקח בית הספר את כל הנתונים האלה:

א. קיומו של מוסד חינוך ממלכתי-דתי המשלב תכנית לימודים נוספת תורנית באזור הרישום

ב. קיומם של כיתת לימוד או מוסד חינוך ממלכתי-דתי שאינם משלבים תכנית לימודים נוספת תורנית באזור הרישום

ג. עמדת הורי התלמידים הלומדים בבית הספר

ד. עמדת רשות החינוך המקומית לגבי הבקשה

ה. המדיניות של קבלת תלמידים למוסד החינוכי.

במוסד הפועל ברישיון לפי חוק הפיקוח על בתי הספר ייוועץ המפקח במנהל אגף א׳ לחינוך המוכר שאינו רשמי.

3.4 מוסד חינוך ממלכתי-דתי לא יהיה רשאי להפעיל תכנית לימודים נוספת תורנית לפני שיקבל את אישור המפקח.

3.5 המפקח ישקול לאשר את קיומה ואת שילובה של תכנית לימודים נוספת תורנית בתנאים האלה:

א. באזור הרישום קיימים מוסד חינוך ממלכתי-דתי או כיתת לימוד שאינם משלבים תל״ן תורנית בתכניות הלימודים שלהם. פתיחת כיתה שאינה משלבת תל״ן תורנית תהיה בהתאם לכללים של משרד החינוך באשר למספר התלמידים בכיתה.

ב. באזורים שמתקיימת בהם תל״ן תורנית בכל מוסדות הלימוד, ואין חלופה אחרת לבחירה, יוכל תלמיד שאינו מעוניין בתכנית התורנית הנוספת ללמוד במוסד החינוכי גם ללא גבייה בגין התל״ן התורנית.

ג. מוסד קיים המבקש להפעיל תכנית תורנית נוספת, אם אושרה לו, יצמיח את הכיתות התורניות בהדרגה, כדי שתלמידים יוכלו לסיים את לימודיהם בשלב החינוך שבו החלו.

3.6 באחריות המפקח הישיר לוודא כי הפעילות במוסד החינוכי מתקיימת לאורך כל השנה בהתאם לאישור שניתן לו. נוכח מפקח על בית ספר כי המוסד החינוכי אינו מקיים את התכנית בהתאם לאישור, יורה למנהל המוסד להודיע על כך לכלל ההורים בבית הספר, וכן יורה להפסיק את הגבייה באופן מיידי ולהשיב להורים כספים שנגבו על ידו בעבור התכנית.

בתחילת שנת הלימודים או לקראתה יעביר מנהל המוסד החינוכי לנציגות ההורים בבית הספר דוח כספי על שנת הלימודים הקודמת, ובו יפורטו כלל השימושים שנעשו בתשלומי ההורים.

4. הרשמה

4.1 בכל מקרה לא יהיה העדר יכולת כלכלית לשאת בנטל תשלומים של תכנית לימודים נוספת תורנית עילה לאי-קבלתו של תלמיד למוסד חינוך תורני או להוצאת התלמיד מהמוסד החינוכי.

4.2 הורה המבקש לרשום את ילדו למוסד המקיים תכנית לימודים ממלכתית-דתית באזור רישום שילדו משתייך אליו יוכל לבחור בין לימודים במוסד שיש בו כיתה המשלבת תל"ן תורנית בתשלום הורים לבין לימודים במוסד שיש בו כיתה שאינה משלבת תל"ן תורנית. אם אין כיתה כזו באזור הרישום ואין לתלמיד ולהוריו אפשרות בחירה, תתאפשר למידת תלמיד שאינו מעוניין בתכנית התורנית הנוספת בכיתה המקיימת את התכנית.

4.3 הורה המבקש לרשום את ילדו למוסד חינוך המשלב תל"ן תורנית יחתום על הסכמתו לשלם את התשלומים בגין התכנית על פי המפורט בהוראה זו, וזאת מאחר שתכנית הלימודים הנוספת התורנית אינה מתוקצבת על ידי משרד החינוך.

5. עלות תכנית לימודים נוספת תורנית

5.1 קיום תכנית לימודים נוספת תורנית יהיה מותנה בביצוע בפועל של שעות לימודים נוספות על אלו המתוקצבות על ידי משרד החינוך.

5.2 הסכומים המרביים המותרים לגבייה מתלמיד לשנה עבור כל שעת לימודים שבועית נוספת על השעות המתוקצבות על ידי משרד החינוך הם: 177 ש"ח בבית ספר יסודי, 212 ש"ח בחטיבת ביניים ו-230 ש"ח בחטיבה עליונה. לדוגמה: מוסד שמתבצעת בו תכנית לימודים נוספת בהיקף של 5 שעות שבועיות בנוסף לשעות הלימוד הרגילות המתוקצבות על ידי משרד החינוך יוכל לגבות מן ההורים עבור תל"ן תורנית בכיתות החטיבה העליונה סכום שלא יעלה על 1,150 ש"ח לשנה לתלמיד.

5.3 עלותה המרבית של תכנית לימודים תורנית נוספת לא תעלה על 885 ש"ח לתלמיד בכיתות א'-ד', 1,770 ש"ח לתלמיד בכיתות ה'-ו', 2,120 ש"ח לתלמיד בכיתות ז'-ט' ו-2,300 ש"ח לתלמיד בחטיבה העליונה (דהיינו אי אפשר יהיה לגבות עבור תל"ן תורנית בהיקף של למעלה מ-5 שעות שבועיות בכיתות א'-ד', בהיקף של למעלה מ-10 שעות שבועיות בכיתות ה'-ו' ובהיקף של למעלה מ-10 שעות שבועיות בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה).

5.4 יובהר כי קיום תכנית תורנית נוספת אינה גורעת מזכותו של המוסד לקיים תל"ן רגילה של עד 5 שעות שבועיות נוספות בהתאם למקובל בכלל בתי הספר, בתעריפים המתפרסמים בחוזר המנכ"ל מעת לעת.

5.5 למרות האמור לעיל, בכיתות א'-ד' אפשר יהיה לגבות עבור תל"ן תורנית בהיקף של עד 10 שעות שבועיות באישור מיוחד של המפקח הארצי על החינוך היסודי הממ"ד.

5.6 בבית ספר יסודי המקיים תל"ן תורנית מאושרת בהיקף של 8 שעות שבועיות ומעלה אפשר יהיה לגבות סכום נוסף של עד 400 ש"ח לתלמיד לשנה עבור הוצאות להפעלת המוסד החינוכי בשעות אחרי הצהריים. בחטיבת ביניים ובחטיבה עליונה שמתקיימת בהן תל"ן תורנית מאושרת בהיקף של 11 שעות שבועיות ומעלה אפשר לגבות סכום נוסף של עד 600 ש"ח לתלמיד לשנה, עבור הוצאות להפעלת המוסד החינוכי בשעות אחרי הצהריים (יובהר כי סכום זה הוא נוסף על הסכום המותר לגבייה עבור כל שעת לימודים, כמפורט ב-5.2 לעיל).

5.7 במוסד חינוך המפעיל תכנית תורנית נוספת אפשר יהיה לגבות בנוסף לסכומים אלו גם עבור פעילות חברתית תורנית נוספת, בתנאי שפעילות כזו מתקיימת בפועל. הסכומים המרביים לגבייה עבור פעילויות אלו הם:

א. עבור פעילות של שבת (הכוללת אירוח התלמידים, הלנה, הזנה, והסעה) - סכום שלא יעלה על 340 ש"ח לשבת לתלמיד. אין אפשרות לקיים יותר משתי שבתות בשנת לימודים. עם זאת, באישור מיוחד של ועד ההורים הבית-ספרי, יהיה אפשר לקיים פעילות בשבת אחת נוספת. אין אפשרות לגבות עבור פעילות זו בבית הספר היסודי.

ב. עבור פעילות של סמינריון (הכוללת אירוח התלמידים, הלנה, הזנה, הסעה וכן הדרכה באמצעות מדריכים שאינם עובדי המוסד החינוכי) – סכום שלא יעלה על 400 ש"ח לסמינריון לתלמיד. לא יתקיים יותר מסמינריון אחד בשנת לימודים. עם זאת, באישור מיוחד של ועד ההורים הבית-ספרי, אפשר יהיה לקיים סמינריון נוסף, בתנאי

שבמוסד לא התקיימו יותר משתי שבתות פעילות באותה שנה. אין אפשרות לגבות עבור פעילות זו בבית הספר היסודי.

ג. עבור פעילות חברתית תורנית (הכוללת הרצאות תורניות, סיורים תורניים וכיו"ב) – סכום שלא יעלה על 450 ש"ח לשנה.

ד. העלות הכוללת של השתתפות ההורים עבור הפעילות התורנית הנוספת, הלימודית והחברתית, ועבור תוספת תל"ן רגיל, לא תעלה על 2,020 ש"ח לכיתות א'-ד' בבית הספר היסודי, לא תעלה על 3,305 ש"ח לכיתות ה'-ו' בבית הספר היסודי, לא תעלה על 5,310 ש"ח לשנה לכיתות חטיבת הביניים, ולא תעלה על 5,580 ש"ח לשנה לחטיבה העליונה. סכום זה ייגבה רק במקרה של קיומה של התכנית התורנית הנוספת, התכנית החברתית התורנית והתל"ן הרגיל – כולם בצורה מלאה. קיום של אחת או יותר מהתכניות באופן חלקי יקטין את תשלום ההורים באופן יחסי. בנוסף לסכום זה יוכל המוסד לגבות תשלומי חובה ורשות בהתאם להוראות משרד החינוך לכלל בתי הספר (למעט תל"ן ורכישת שירותים מרצון שכבר נכללים בהוראות חוזר זה; ראו סיכום בנספח א להלן).

ה. לגבי מוסדות חינוך המפעילים פנימייה – לרבות מוסדות המפעילים פנימייה בחלק מימות השבוע, לפחות שני לילות בשבוע – תתקיים במהלך שנת הלימודים התשע"ד עבודת מטה מקיפה לבחינת סכומי הגבייה המותרים. עד לסיומה של עבודת המטה, וכחלק מהמגמה של הפחתת העלויות, מותר יהיה למוסד המפעיל פנימייה לגבות עד 90% מהסכום שהוא גבה בשנת הלימודים התשע"ג. לצורך חריגה מההוראה בדבר החובה להקטין את סכום הגבייה ביחס לסכום שנדרש בשנת התשע"ג על המוסד להגיש בקשה מנומקת למפקח המוסד, והוא יעביר את המלצתו לוועדה במשרד החינוך בראשות הממונה על תשלומי הורים שתבחן את הבקשה. לגבי תלמידים הלומדים במוסד המפעיל פנימייה אך אינם משתתפים בפעילות הפנימייה, תיגבה העלות בהתאם לכללים האמורים בחוזר זה לגבי מוסדות שאינם מפעילים פנימייה.

6. חובת הפרסום והיקפה

6.1 המוסד יפרסם להורי התלמידים הלומדים או המועמדים ללמוד במוסד החינוך, באמצעות מכתב לביתם וכן באמצעות אתר האינטרנט של משרד החינוך, מידע על הנושאים האלה:

א. היקף השעות הנוספות הנלמדות במסגרת התל"ן התורנית ופירוט לגבי ייעודן. פירוט זה יינתן ביחס לכל שכבה באופן ספציפי.

ב. היקף הפעילות החברתית התורנית הנוספת (כגון שבתות עיון, סמינריונים, הרצאות תורניות וכו') במסגרת תכנית החינוך החברתי והעלות לגבי כל אחת מהפעילויות. פירוט זה יינתן ביחס לכל כיתה באופן ספציפי.

ג. התשלום הנדרש במוסד זה עבור אחזקת תלמיד בפנימייה. סעיף זה רלוונטי עבור מוסדות פנימייתיים.

ד. סך כל הסכומים המרביים המותרים לגבייה במוסד הספציפי בהתאם למצוין בהוראה זו עבור תכנית הלימודים התורנית הנוספת, עבור התכנית החברתית התורנית הנוספת ועבור אחזקת התלמיד בפנימייה, ככל שיש כזו. כן יצוין הסכום המותר לגבייה עבור תשלומי החובה והרשות שאושרו למוסד זה, ויצורף אישור המפקח שנתקבל לגבי סכומים אלו.

6.2 הפרסום יתבצע על גבי טופס המופיע בנספח א לחוזר זה וכן יוזן בתוך מערכת אפיק. מנהל המוסד החינוכי יעביר עותק מן הפרסום למפקח על המוסד החינוכי ולרפרנט תשלומי הורים במחוז.

7. הוראת שעה לשנת הלימודים התשע"ד

7.1 כחלק מן המגמה להגביל את תשלומי ההורים, ולמרות פירוט התשלומים המותרים דלעיל, אין לגבות בהתשע"ד במוסדות בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה תשלומי הורים בסכום שיעלה על 90% מהסכום שנקבע לגבייה במוסד החינוך בשנת הלימודים התשע"ג. דהיינו, על המוסד לחשב את הסכום המותר לגבייה על פי האמור בהוראה זו ולהשוות אותו לסכום שנקבע לגבייה בהתשע"ג באותו מוסד. גם אם החישוב המפורט במסגרת טבלת התשלומים מאפשר גבייה של סכום שהוא דומה לסכום שנקבע לגבייה במוסד בשנת הלימודים התשע"ג, או אפילו למעלה ממנו, יוכל המוסד לגבות לכל היותר 90% מהסכום שנקבע לגבייה בשנת הלימודים התשע"ג.

7.2 לצורך חריגה מהנחיה זו בדבר האיסור להעלות את סכום הגבייה מעבר ל-90% מהסכום שנקבע לגבייה בשנת התשע"ג על המוסד להגיש בקשה מנומקת למפקח הישיר, והוא יעביר את המלצתו לוועדה במשרד החינוך בראשות הממונה על תשלומי הורים שיבחן את הבקשה.

8. הנחיות והבהרות

8.1 יובהר כי הסכומים המפורטים בחוזר זה הם הסכומים המרביים המותרים לגבייה, גם אם העלויות בפועל של התכנית התורנית הנוספת גבוהות יותר.

8.2 התשלומים המוגדרים בהוראה זו כוללים כל תשלום שהוא עבור פעילות המתבצעת על ידי המוסד או בין כתליו או על ידי מי מעובדיו. אין לבצע גבייה נוספת על האמור בהוראה זו, בין אם באמצעות עמותות פרטיות או באמצעות כל התארגנות אחרת, ובכל מקרה יהיה מנהל המוסד אחראי על כל גבייה שתתבצע מהורי התלמידים באמצעות המוסד או באמצעות כל גורם אחר על פעילות בין כתלי המוסד.

8.3 במוסד שמתבצעת בו תל"ן תורנית לא תתאפשר גבייה עבור תכניות נוספות, כגון עבור היותו מוסד חינוכי ייחודי או עבור מגמה נוספת.

8.4 הגבייה תתבצע באמצעות הבעלות על המוסד, ובבתי ספר בבעלות המדינה - באמצעות הרשות המקומית או מי מטעמה. אין לבצע גבייה באמצעות עמותות הורים או באמצעות כל עמותה אחרת שאינה הבעלות על המוסד. **מוסדות שלא פעלו עד כה בהתאם להנחיה זו מחויבים להסדיר את הגבייה באופן שתתבצע בהתאם לאמור בחוזר זה באופן מיידי ולכל המאוחר עד לסיום שנת הלימודים התשע"ד.**

8.5 למען הסר ספק יובהר כי היקף התכנית התורנית הנוספת נמדד ביחס לכל שכבה ובכל מקרה אין המוסד החינוכי רשאי להשתמש בסכומים שנגבו מהורי תלמידים בכיתה מסוימת עבור שעות הוראה או פעילויות שיתבצעו בכיתה אחרת.

8.6 מוסד שיתברר בבדיקת המשרד כי בפנייה להורים ו/או בגבייה בפועל התבצעה בו חריגה מהוראות חוזר זה – יוזמן מנהלו לשימוע בפני הממונה על תשלומי הורים במשרד החינוך, ובמידת הצורך יינקטו הליכים נגד המנהל ו/או המוסד, לרבות קיזוז השתתפותו של משרד החינוך בתקציב המוסד, כולה או חלקה, ולרבות ביטול רישיון ההעסקה של מנהל המוסד.

8.7 למען הסר ספק יובהר כי במוסדות שאינם פנימייתיים הסכומים שהוזכרו לעיל אינם כוללים תשלום עבור הסעות והזנה, הניתנים לרכישה נפרדת על ידי הורי התלמידים בתנאי שכל הורה יכול להחליט אם לרכוש אותם או לא. התשלום בגין סעיפים אלו יפורסם להורים בצורה נפרדת ומפורטת, ועותק של הפרסום יועבר למפקח על בית הספר. אין להעביר סכומים שנגבו עבור הסעות או הזנה לכל שימוש אחר.

8.8 מוסד חינוך תורני יקיים מנגנון לסיוע למשפחות אשר בשל מצבן הכלכלי-חברתי מתקשות לשאת בעלויות הנדרשות במוסד חינוך המקיים תכנית תורנית נוספת. מנגנון הסיוע יכלול קריטריונים שוויוניים סבירים ושקופים אשר יפורסמו לכלל ההורים במוסד החינוכי לקראת שנת הלימודים.

8.9 במוסד חינוך ממלכתי-דתי שאינו מקיים תל"ן תורנית ואינו גובה מהורים תשלומים על פי הוראה זו אפשר ללמד שעות תורניות נוספות במסגרת התל"ן הרגילה הקיימת בכל בתי הספר.

8.10 מוסד חינוך אינו רשאי לגבות סכומים גבוהים מן הסכומים המאושרים בחוזר המנהל הכללי, לרבות המפורט לעיל בהוראה זו, וזאת גם אם ניתנה הסכמת ההורים לכך.

8.11 תשלומי רשות הם בגדר רשות בלבד, ולכן אין לחייב הורה בתשלום עבור שירות שהוא אינו מעוניין בקבלתו, ואין להתנות מתן שירות אחד במתן שירות אחר. אם הוחלט לקיים את השירות למרות אי-הסכמת כל ההורים, יהיה על המוסד החינוכי לשתף את כל התלמידים בפעילות, או, לחלופין, לקיים פעילות חינוכית חלופית לטובת תלמידים שהוריהם אינם מעוניינים בקבלת השירות. אסור למנוע השתתפות תלמידים בפעילות בשל אי-תשלום עקב קשיים כלכליים מוכחים.

9. נספחים

נספח א טבלת עזר - הסכומים המרביים המותרים לגבייה

	א'-ב'	ג'-ד'	ה'	ו'	ז'-ח'	ט' שש-שנתי	ט' בחט"ב	י'-י"א	י"ב
ביטוח תאונות אישיות[1]	טרם נקבע								
סל תרבות	99	99	99	99	149	165	165	176	176
מסיבות סיום	----	----	----	75	-----	-----	125	-----	200
מסיבות כיתתיות	24	24	24	24	24	24	24	24	24
ארגון הורים ארצי	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
ועד הורים יישובי	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
טיולים עפ"י תכנית	1 יום 101	1 יום 126	2 × יום 252	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים + 1 יום 513	3 ימים 616
של"ח (5)					150	150	150	150	
סה"כ[2]	**261**	**286**	**412**	**622**	**747**	**763**	**888**	**900**	**1,053**

[1] הסכום עבור ביטוח טרם נקבע. הסכום המרבי המותר לגבייה עבור ביטוח תאונות אישיות יפורסם לאחר אישורו על ידי ועדת החינוך של הכנסת.

[2] במוסד המקיים תכנית השאלת ספרים אפשר לגבות סכום נוסף של 280 ש"ח לכיתות א'-ט' ו-320 ש"ח לכיתות י'-י"ב.

	א'-ב'	ג'-ד'	ה'	ו'	ז'-ח'	ט' שש-שנתי	ט' בחט"ב	י'-י"א	י"ב
תל"ן תורני מרבי (א-ד : 5 שעות[1] ה-י"ב : 10 שעות)	885	885	1,770	1,770	2,120	2,120	2,120	2,300	2,300
תל"ן רגיל מרבי (5 שעות)	885	885	885	885	1,060	1,060	1,060	1,150	1,150
תוספת עבור הפעלת המוסד בשעות אחרי הצהריים (עבור 11 ש"ש ומעלה בלבד)	-	-	400	400	600	600	600	600	600
סמינריון (עלות של 400 ₪)[2]	-	-	-	-	400	400	400	400	400
שבתות מרבי (2 שבתות, 340 ₪ לשבת)	-	-	-	-	680	680	680	680	680
פעילות תורנית מרבית	250	250	250	250	450	450	450	450	450
סה"כ[3]	**2,020**	**2,020**	**3,305**	**3,305**	**5,310**	**5,310**	**5,310**	**5,580**	**5,580**

[1] בכיתות א'-ד' אפשר יהיה לגבות, על פי אישור מיוחד, סכום נוסף של 177 ש"ח לשעה עבור שעות לימוד מעבר ל-5 השעות המותרות ועד ל-10 שעות. אם יינתן אישור שהיקף השעות הנוספות יעלה על 8 שעות שבועיות אפשר יהיה לגבות סכום נוסף של 400 ש"ח עבור הפעלת מוסד בשעות אחרי הצהריים.

[2] באישור מיוחד של ועד ההורים הבית-ספרי אפשר להוסיף שבת אחת או סמינריון אחד.

[3] יש להוסיף לסכום הכולל את התשלום עבור ביטוח תאונות אישיות, כפי שייקבע לתשע"ד ויתפרסם בקרוב. בשנה"ל התשע"ג הסכום לגבייה עבור ביטוח תאונות אישיות היה 34 ש"ח.

נספח ב **פירוט הבקשה לאישור גבייה מהורי התלמידים עבור תל"ן תורנית**

שם המוסד _____

מוגשת למפקח/ת המוסד: _____

הכיתה[1]				
תשלומי חובה ורשות				
ביטוח תאונות אישיות				
סל תרבות				
מסיבות סיום				
מסיבות כיתתיות				
ארגון הורים ארצי				
ועד הורים יישובי				
טיולים עפ"י תכנית				
של"ח (5)				
מספר השעות הרגילות המתוקצבות ע"י משרד החינוך לכיתה זו[2]				
מספר השעות התוספתיות המתוקצבות ע"י משרד החינוך (לרבות: שעות תל"י, שעות תלי"ל, חוגים תורניים, שעות תורניות, תכניות מיוחדות וכו')				
התשלום עבור תוספת השעות				
תשלום עבור הפעלת המוסד בשעות אחר הצהרים				
מספר שבתות				
תשלום עבור שבתות				
סמינריון				
תשלום עבור סמינריון				
תשלום עבור פעילות חברתית תורנית				
סה"כ				

1. יש למלא טור נפרד עבור כל כיתה במוסד החינוכי.
2. סעיף זה ימולא בכיתות א'-ט' על פי מארז מתנ"ה, ובכיתות י'-י"ב על פי חישוב השכל"ם לכיתה.

פירוט שעות התל"ן התורני הניתנות במוסד החינוכי

כיתה				
שעת תל"ן 1	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____
שעת תל"ן 2	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____
שעת תל"ן 3	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____
שעת תל"ן 4	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____
שעת תל"ן 5	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____
שעת תל"ן 6	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____
שעת תל"ן 7	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____
שעת תל"ן 8	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____
שעת תל"ן 9	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____
שעת תל"ן 10	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___ מקצוע _____	יום __שעה___

תכנית הפעילות החברתית התורנית המתוכננת (יש לציין את הפעילויות המתוכננות ואת עלותן הצפויה לתלמיד)

סוג הפעילות	העלות המתוכננת לתלמיד
סה"כ	

תכנית השבתות המתוכננת (למוסדות על-יסודיים פנימיתיים וגם לא פנימייתיים)

מס'	תאריך השבת	מיקום הפעילות	כיתות משתתפות
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

אישור המפקח: אני מאשר שבדקתי את תוכנה של הבקשה ואת התאמתה לתכנית הלימודים המתבצעת במוסד. כמו כן בדקתי את התאמתה של התכנית שאושרה לתכנית שתוצג בפני ההורים (על פי נספח ג' של חוזר הוראות הקבע עג/10(ג), סעיף 3.11-14).

חתימה: _____ תאריך: _____.

הכיתה	ט'	י'	י"א	י"ב
תשלומי חובה ורשות				
מספר השעות הנוספות על השעות המתוקצבות ע"י משרד החינוך[1]				
מספר השעות התוספתיות המתוקצבות ע"י משרד החינוך (לרבות: שעות תל"י, שעות תלי"ל, חוגים תורניים, שעות תורניות, תכניות מיוחדות וכו')				
התשלום עבור תוספת השעות				
התשלום עבור הפעלת המוסד בשעות אחר הצהריים				
מספר השבתות				
התשלום עבור שבתות				
סמינריון				
התשלום עבור הסמינריון				
התשלום עבור פעילות חברתית תורנית				
סה"כ				

[1] לגבי כיתות א'-ט' ימולא סעיף זה על פי מארז מתנ"ה.

תכנית הפעילות החברתית התורנית המתוכננת (יש לציין את הפעילויות המתוכננות ואת עלותן הצפויה לתלמיד; אין לציין שבתות או סמינריונים בטבלה זו)

סוג הפעילות	העלות המתוכננת לתלמיד
סה"כ	

תכנית השבתות (למוסדות על-יסודיים פנימייתיים וגם לא פנימיתיים)

מס'	תאריך השבת	מיקום הפעילות	כיתות משתתפות
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

הוצאה לאור: גף הפרסומים, משרד החינוך

עריכה: דליה הלוי ודליה לאופר

עריכה לשונית: דליה לאופר

מרכזות ההפקה: שרה גמליאל, טל איתי ונעמה ברגר

עיצוב: סטודיו "שחר שושנה"

הודפס במדפיס הממשלתי, ירושלים

כתובת המאגר הממוחשב של חוזרי המנכ"ל: www.education.gov.il/mankal