



משרד החינוך

חוזר המנהלת הכללית

הוראות קבע

עד/סו(א)

סיון התשע"ד - יוני 2014

לתשומת לב המנהלים והמורים

לפי האמור בסעיף 3(א) ל"יתקנות חינוך ממלכתי (סדרי פיקוח) התש"ג-1973", הוראות המנהל הכללי המופיעות בחוזרי המנכ"ל מחייבות את המנהלים ואת המורים, ועליהם לנהוג לפיהן.

חוברת זו מרכזת לנוחותכם את ההוראות שהתפרסמו בחודש שבו היא יצאה לאור. עם זאת, מאחר שחלים מזמן לזמן שינויים ותיקונים בהוראות המנכ"ל, על המשתמש בחוברת מוטלת האחריות לבדוק באתר משרד החינוך אם חלו שינויים בהוראות ממועד פרסום החוברת. יש לפעול בהתאם להנחיות המעודכנות ביותר בכל נושא.

תוכן העניינים

2	אורחות חיים במוסדות החינוך
2.1	אקלים בית ספר ומניעת אלימות
2.1-14	מניעת אלימות במשפחה - חובת היידוע - הנחיות לעובדי מערכת החינוך בדבר יישום תיקון מס' 7 לחוק למניעת אלימות
5	
8	עובדי הוראה ועובדי חינוך
8.5	תנאי שירות
8.5-49	קביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית למורים שהם בוגרי ישיבות המלמדים בפועל תלמוד ו/או תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך
21	

2. אורחות חיים במוסדות החינוך

2.1 אקלים בית ספר ומניעת אלימות

**2.1-14 מניעת אלימות במשפחה - חובת היידוע
- הנחיות לעובדי מערכת החינוך בדבר
יישום תיקון מס' 7 לחוק למניעת
אלימות**

מבוא

תמצית

בחוזר זה מפורטות ההנחיות לעובדים במערכת החינוך בדבר יישום תיקון מס' 7 לחוק למניעת אלימות במשפחה שהתקבל בכנסת בתאריך 19.12.01. החוק מטיל על כל עובד חינוך (לרבות עובדי הוראה, מחנכים, מורים, מפקחים, מנהלים, יועצים, פסיכולוגים וכיו"ב) ליידע אדם על אפשרותו לפנות לתחנת משטרה, למחלקה לשירותים חברתיים או למרכז לטיפול ולמניעת אלימות במשפחה, אם מתעורר בהם חשד סביר כי נעברה באדם לאחרונה עברת אלימות, לרבות עברת מין, על ידי בן זוגו או מי שהיה בן זוגו בעבר. מדובר בחשד המתעורר במהלך מפגש ייעוץ או טיפול, בין במסגרת פורמאלית (כמו באספת הורים) ובין במסגרת בלתי-פורמאלית (כמו במפגש מקרי ברחוב).

חוזר זה מבטל את סעיף 2.1-11 בחוזר הוראות הקבע סט/3(ב) ומסיר את ההנחיה לדווח למטה המשרד על ביצוע חובת היידוע.

התוקף: 10 ביוני 2014.

התחולה: כל חטיבות הגיל, בכל המגזרים והזרמים.

הסטטוס: החלפה.

חוזרים קודמים באותו נושא: סעיף 2.1-6 בחוזר הוראות הקבע תשסג/4(ב), "מניעת אלימות במשפחה – חובת היידוע" – **מבוטל**.

חוזרים קודמים בנושא קשורים

- סעיף 2.1-11 בחוזר הוראות הקבע סט/3 (ב), "חובת הדיווח על עברה בקטין על פי חוק וחקירת תלמידים כקרבנות או כעדים" – **בתוקף**
- סעיף 2.9-2 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "התמודדות עם מצוקה רגשית של תלמידים ופיתוח חוסן" – **בתוקף**.

המשנה החינוכית

מקרים של אלימות במשפחה, ובכלל זה אלימות בין בני זוג, עטופים בקשר של שתיקה, הפחדה והכחשה. לילדים שהם עדים לאלימות בין הוריהם אותם מאפיינים של קרבנות גם אם האלימות אינה מופנית כלפיהם ישירות, ורבים המקרים שבהם האלימות מופנית גם כלפיהם. הקשר של אנשי החינוך עם התלמידים ועם משפחותיהם הוא חלק אינטגרלי מהעשייה החינוכית. במפגש עם המבוגר האחראי על הילד איש החינוך מתרשם לעתים שמבוגר זה חשוף לאלימות מצד בן זוגו, ורבים המקרים שבהם המבוגר האחראי על הילד משתף את איש החינוך במה שעובר עליו.

התפוצה

מנהלי בתי-ספר, מנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות, המפקחים, המפקחים על הייעוץ ומנהלי השירותים הפסיכולוגים ברשויות המקומיות, המחנכים, הגננות, כלל המורים, היועצים החינוכיים, הפסיכולוגים החינוכיים ומדריכי שפ"י.

יישום ומעקב

מנהלי בתי ספר יודאו שהוראות החוזר יגיעו לכלל צוותי החינוך. נושא החוזר נכלל בהוראה שעל מנהל בית הספר לקיים פעם בשנה לפחות פגישה עם צוות המורים בנושא "מצוקה רגשית של תלמידים ופיתוח חוסן" (ראה בסעיף 2.9-2 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "התמודדות רגשית של תלמידים ופיתוח חוסן", בס"ק ה').

הגורם האחראי

1. **שם היחידה הארגונית:** היחידה למיניות ולמניעת פגיעה בילדים ובבני נוער שבאגף אי-שפ"י
2. **בעל התפקיד:** ראש היחידה למיניות ולמניעת פגיעה בילדים ובבני נוער
3. **מס' הטלפון:** 02-5603234 ו-02-5603874
4. **כתובת הדוא"ל:** hilase@education.gov.il

תוכן העניינים

1. חוק חובת היידוע
 2. נספחים
- נספח 1 : החוק למניעת אלימות במשפחה (תיקון מס' 7), התשס"ב-2001
- נספח 2 : תקנות למניעת אלימות במשפחה (יידוע בידי עובדי חינוך), התשס"ב-2002
- נספח 3 : כתובות ומספרי טלפון של הגופים שאפשר לפנות אליהם במקרה של חשד
- נספח 4 : טופס יידוע על אפשרויות לקבלת סיוע בנושא האלימות במשפחה.

1. חוק חובת היידוע

1.1 תקנות לביצוע החוק

- א. שרת החינוך לשעבר, הגב' לימור לבנת, פרסמה תקנות לביצוע חוק חובת היידוע. להלן עיקרי הדברים (את התקנות במלואן ראה בנספח 2 לחוזר זה):
- ב. עובד חינוך שחלה עליו חובת יידוע ינהג כדלקמן:
 - 1) יידע את מי שנפגש עמו בתוקף תפקידו והתרשם שנפגע או נודע לו על כך, שבאפשרותו לפנות לגורמי טיפול לקבלת סיוע;
 - 2) ייתן לאותו אדם את הכתובות ואת מספרי הטלפון של גורמי הטיפול הקרובים למקום מגוריו, לפי רשימות שהמשרד יפיץ ויעדכן מדי פעם (פרטים ראה בנספח 3 המכיל הפניה לתחנות המשטרה ולמחלקות הרווחה ברשויות ורשימה של המרכזים לטיפול באלימות במשפחה).

1.2 תיעוד

- א. עובד החינוך יתעד בכתב את פעולת היידוע.
- ב. התיעוד ייעשה בטופס כדוגמת זה המופיע בנספח 4 להלן ויישמר בתיק מיוחד שיקצה לכך מנהל המוסד החינוכי.

- ג. הטופס יישמר בתיק, בידי מנהל המוסד החינוכי, במקום נעול, באופן שאינו מאפשר גישה לשום אדם חוץ ממנו.
- ד. עובד חינוך שאינו מועסק במוסד חינוכי (מפקח, מדריך וכד'), ואשר ביצע את חובת היידוע על פי חוק זה, ישמור את הטופס המתועד בתיק שיוקצה לכך על ידי הפקיד במשרד הראשי שהוסמך על ידי שר החינוך במיוחד לעניין זה. לתיק זה תהיה נגישות לפקיד בלבד.

1.3 הדרכת צוותים

היועצים החינוכיים והפסיכולוגיים החינוכיים ידריכו את הצוותים במוסדות החינוך כיצד ליישם את הוראות החוק הזה.

2. נספחים

נספח 1 החוק למניעת אלימות במשפחה (תיקון מס' 7), התשס"ב-2001* הוספת סעיף 11א

1. בחוק למניעת אלימות במשפחה, התשנ"א-1991,¹ אחרי סעיף 11, יבוא:

11.א. חובת יידוע

(א) בסעיף זה –

'מחלקה לשירותים חברתיים' – לשכת סעד כמשמעותה בחוק שירותי הסעד, התשי"ח-1958;²

'עברה' – עברה לפי סעיפים 329, 333 עד 345, 348 עד 377, 380 ו-382(ג) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.³

(ב) רופא, אחות, עובד חינוך, עובד סוציאלי, שוטר, פסיכולוג, קרימינולוג קליני, עוסק במקצוע פרה-רפואי, עורך דין, איש דת או טוען רבני, שעקב טיפול או ייעוץ שנתן לאדם במסגרת עיסוקו במקצועו או בתפקידו היה לו יסוד סביר לחשוב כי זה מקרוב נעברה עברה באותו אדם (בסעיף זה – המטופל) על ידי בן זוגו או על ידי מי שהיה בן זוגו בעבר, יידע את המטופל על כך שבאפשרותו לפנות לתחנת משטרה, למחלקה לשירותים חברתיים או למרכז לטיפול ולמניעת אלימות במשפחה מטעם המחלקה לשירותים חברתיים, וייתן לו כתובת ומספר טלפון של המקומות האמורים הקרובים למקום מגוריו של המטופל.

(ג) השר האחראי, בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור הוועדה לקידום מעמד האישה של הכנסת, יקבע הוראות לביצוע סעיף קטן (ב) ולתיעוד פעולות שנעשו לביצועו;

בסעיף קטן זה 'השר האחראי' –

(1) לעניין רופאים, אחיות, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים במערכת הבריאות, קרימינולוגים קליניים ועוסקים במקצועות פרה-רפואיים – שר הבריאות;

(2) לעניין עובדי חינוך – שר החינוך;

* נתקבל בכנסת ביום ד' בטבת התשס"ב (19 בדצמבר 2001); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק 3023, מיום כ"ה בתמוז התשס"א (16 ביולי 2001), עמ' 747.

¹ ס"ח התשנ"א, עמ' 138; התשס"ב, עמ' 10.

² ס"ח התשי"ח, עמ' 103.

³ ס"ח התשל"ז, עמ' 226.

- (3) לעניין עובדים סוציאליים, למעט עובדים סוציאליים במערכת הבריאות – שר העבודה והרווחה;
- (4) לעניין שוטרים – השר לביטחון הפנים
- (5) לעניין אנשי דת וטוענים רבניים – השר לענייני דתות.
- (ד) המועצה הארצית של לשכת עורכי הדין, באישור שר המשפטים והוועדה לקידום מעמד האישה של הכנסת, תתקין כללים לביצוע סעיף קטן (ב) ולתיעוד פעולות שנעשו לביצוע לעניין עורכי דין.

תחילה

2. תחילתו של חוק זה ב-1 בחודש שלאחר תום שלושה חודשים מיום פרסומו."

נספח 2 תקנות למניעת אלימות במשפחה (יידוע בידי עובדי חינוך), התשס"ב-2002

"בתוקף סמכותי לפי סעיף 11א(ג) לחוק למניעת אלימות במשפחה התשנ"א-1991⁴
(להלן - החוק), בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור הוועדה לקידום מעמד
האישה של הכנסת, אני מתקינה תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה –

'השר' – שר החינוך

'גורמי טיפול' – תחנת משטרה, מחלקה לשירותים חברתיים, מרכז לטיפול
ולמניעת אלימות במשפחה מטעם המחלקה לשירותים חברתיים;

'מוסד חינוך' – כמשמעותו בסעיף 1 לחוק לימוד חובה התש"ט-1949.

יידוע על אפשרות לפנות לגורמי טיפול

א.2 (ב) עובד חינוך, שחלה עליו חובת יידוע של אדם לפי הוראות סעיף 11 לחוק –

(1) יידע את האדם על כך שבאפשרותו לפנות לגורמי טיפול, לקבלת סיוע.

(2) ייתן לאדם כתובות ומספרי טלפון של גורמי הטיפול הקרובים למקום
מגוריו, לפי רשימות שיפיץ משרד החינוך מזמן לזמן.

תיעוד פעולת היידוע

א.3 (א) עובד חינוך יתעד בכתב את הפעולות כאמור בתקנה 2 שעשה לביצוע סעיף
11א(ב) לחוק.

(ב) התיעוד לפי תקנת משנה (א) יהיה ערוך לפי הטופס שבתוספת, וישמר בתיק
מיוחד (להלן – "התיק") שיקצה לעניין זה מנהל מוסד החינוך שבו מועסק
עובד החינוך שיידע את האדם (להלן – "מנהל המוסד"), ואם אינו מועסק
במוסד חינוך – פקיד במשרד החינוך שהשר הסמיך לכך במיוחד (להלן –
"הפקיד").

(ג) הטופס יישמר בתיק, בידי מנהל המוסד או הפקיד, במקום נעול, באופן
שאינו מאפשר גישה לשום אדם זולת מנהל מוסד החינוך או הפקיד."

⁴ ס"ח התשנ"א, עמ' 138, התשס"ב, עמ' 46.

נספח 3 כתובות ומספרי טלפון של הגופים שאפשר לפנות אליהם במקרה של חשד

א. פרטי תחנות המשטרה

אפשר למצוא את פרטי תחנות המשטרה בקישור הזה:
<http://www.police.gov.il/contacts.aspx>

ב. פרטי מחלקות הרווחה ברשויות

אפשר למצוא את פרטי מחלקות הרווחה ברשויות בקישור הזה:
<http://www.molsa.gov.il>

ג. רשימת המרכזים לטיפול ולמניעת אלימות במשפחה

מס' הפקס	מס' הטלפון	הכתובת למשלוח דואר	הרשות
08-8676698	08-8676646 08-8676742	רח' שבט בנימין 6, רובע י"ב, אשדוד 77313	אשדוד
08-6754981	08-6754950	רח' שיבת ציון 10, גבעת ציון, אשקלון 84000	אשקלון
02-9909706	02-9909845 02-9909829 02-9909891	רח' אבא נעמת, ת"ד 5, בית-שמש 99000	בית שמש
02-6551150	02-6551145	רח' החלוץ, בית הכרם, ת"ד 3130, ירושלים 91035	ירושלים ויצ"ו
02-6444567	02-6444566 02-6444517	שד' הרצל 124 (יד שרה), ירושלים 96228	ירושלים – דתי וחרדי
02-5815094	02-5815194 02-5815094	המרכז לשלום המשפחה, ת"ד 20088, ירושלים 91200	ירושלים המזרחית
02-5352306	02-5349782	המחלקה לשירותים חברתיים, ת"ד 3556, מבשרת ציון 90805	מבשרת ציון (שלוחה של ויצו י-ם)
02-9977102/0	02-9700673 02-9977102/0	המחלקה לשירותים חברתיים, מ"א מטה בנימין, ד"נ 90624	מטה בנימין
02-5352306	02-5352523 02-5356197	אגף הרווחה, ת"ד 20, עיריית מעלה אדומים 98300	מעלה אדומים

מס' הפקס	מס' הטלפון	הכתובת למשלוח דואר	הרשות
08-8608717	08-8608757	רח' זבוטינסקי 8, קרית מלאכי	קרית מלאכי
08-6367002	08-6367138 08-6367041	אגף הרווחה, ת"ד 14, אילת 88000	אילת
08-6239478	08-6206566 08-6206580/1	הרצל 57, ת"ד 5843 באר שבע 84157	באר שבע
טלפקס 08-6580697	08-6580697 (שלוחה 118)	המחלקה לשירותים חברתיים, ת"ד 1, ירוחם	ירוחם
08-6655272	08-6655362 08-6655959	עמותת "אל ווחא בנגב", רח' וולפסון 22/17, ת"ד 5995, באר שבע 84157	המגזר הבדואי בנגב
08-9951669	08-9951614	ת"ד 100, עיריית ערד 89100, רח' מחנה הקדמי	ערד
08-6874660 08-6603639	08-6810595	רח' הזית 42, קרית גת 82000	קרית גת
	08-9914875	מחלקת הרווחה, רהט, שכונה 17	רהט
08-6893836	08-6802755 08-6802706	מ"א שער הנגב, חוף אשקלון 79200	שער הנגב
08-6572136 (טלפקס)	08-6563165	ת"ד 1, דימונה 86000 רח' הנשיא (מעל בנק לאומי)	דימונה
03-5337390	03-6345105 03-6345097	אגף הרווחה, רח' אליהו סעדון 30, אור יהודה 60373	אור יהודה
03-5582265	03-5566518	המחלקה לשירותים חברתיים, רח' יצחק שדה 18, מ"מ אזור 58010	אזור
03-9078180	03-9080671 03-9078114	המחלקה לשירותים חברתיים, רח' חוני המעגל 32, מ"מ אלעד 48900	אלעד
03-9061843	03-9061666 03-9061660 03-9061653	עיריית אריאל, מחלקת הרווחה, ת"ד 25 44837, רח' יהודה 5	אריאל
03-5704389	03-6198813/4 03-5776572/410 03-7707426	המרכז לטיפול באלימות, שטי"י, רח' הירדן 31, ז'בוטינסקי 160, בני ברק	בני ברק

03-5071566	03-5069563	אגף הרווחה, רח' נגבה 13, ת"ד 10, בת ים 59342	בת ים
09-7759677 09-7759676	09-7759273 09-7759695	המחלקה לשירותים חברתיים, כיכר מגדיאל, הוד השרון, ת"ד 536, 45100	הוד השרון
09-9551915	09-9554151	רח' ההסתדרות 4, הרצליה 46420	הרצליה
03-5025702	03-5025700 03-5025701 03-5041556	אגף הרווחה, רח' פנחס לבון 26, חולון 58520	חולון
03-9071233	03-9754930	מחלקת הרווחה, כפר קאסם 48810	כפר קאסם
	09-8783023 03-8783560		קלנסווה
09-7931055	09-7931011	ת"ד 801, רח' טארק עבד אלחי, טירה והמשולש 44915	טירה והמשולש
	09-8971154 09-8971154/04	רח' שרת 1, כפר יונה	כפר יונה
09-7669216	09-7640320 09-7640322	אגף הרווחה, ת"ד 25, רח' משעול השיר 3, כפר-סבא 44100	כפר סבא
08/9145004	08-9279037 08-9279035	רח' מודיעין 4, לוד 71334	לוד
03-9061133	03-9061100 (שלוחה 134) 057-7613387 (מירס)	ת"ד 137, ברקן ד"נ אפרים 44820	מ"א שומרון
08-9700646	073-2326405/7	רח' התלתן 1, עיריית מודיעין 71700	מודיעין
08-9400178	089383828	המחלקה לשירותים חברתיים, רח' הבנים 9, נס ציונה 74071	נס ציונה
09-8320060	09-8648700	רח' יהודה הנשיא 21, נתניה 42444	נתניה
09-8947697	09-8981614 09-8973302	מחלקת הרווחה, מ"א עמק חפר, דואר כפר מונש, ליד מדרשת רופין 40250 (לידי לוריין)	עמק חפר

מס' הפקס	מס' הטלפון	הכתובת למשלוח דואר	הרשות
03-9052968	03-9052536 03-9052537	רח' העלייה השנייה 1, פ"ת, 49100	פתח תקוה
09-8970127	09-8970101/5	המחלקה לשירותים חברתיים, רח' הגפן 56/1, קדימה-צורן 60920	קדימה- צורן
03-9408844	03-9408813 03-9408800	רח' הנשיא 54, קרית אונו	קרית אונו
03-9387113	03-9380146 (שלוחה 519) 03-9382467 03-9388737	לשכת הרווחה, רח' שבזי 64 (פינת ספיר), עיריית ראש-העין 40800	ראש העין
03-9689890	03-9689807 03-9689804 03-9689838	רח' ירושלים 2, ראשלי"צ 75313	ראשון לציון
08-9493182	08-9493331 08-9493211	מרכז דולב, רח' הנביאים 8, רחובות	רחובות
08-9771494 08-9771629	08-9771494 08-9771629 052-3823143	רח' הרצל 59, בניין "בית רוחם", רמלה 72402	רמלה
03-6744041	03-6741833	אגף הרווחה, המרכז למניעת אלימות במשפחה, רח' האצ"ל 2, עיריית רמת-גן 52364	רמת גן
03-5408384	03-7602429 03-7602407	המחלקה לשירותים חברתיים, רח' אוסישקין 71, רמת השרון 47206	רמת השרון
09-7610426 09-7610750	09-7610390 09-7610404	רח' סולד 2, ת"ד 24, עיריית רעננה 43100	רעננה
03-6492472	03-6492468/9/70	מרכז גליקמן, ת"ד 53031, ת"א 61530	תל אביב
04-6310225	04-6314939 04-6110168 0502040782	עיריית אום אל פאחם, שכונת אגבריה, אום אלפאחם 30010	אום-אל פאחם
04-6261997	04-6362758 052-3727985	רח' שדרות הנשיא, פינת היבורים, אור עקיבא 30600	אור עקיבא
04-6464881	04-6463572/3	ת"ד 1043, איכסאל 16920	איכסאל
04-6383715	04-6280480	עיריית באקה אל גרבייה 30100	באקה אל גרבייה-גת
04-6730301	04-6730522/1	המחלקה לשירותים חברתיים, מ"מ בועיינה נוג'ידאת 16924	בועיינה נוג'ידאת

מס' הפקס	מס' הטלפון	הכתובת למשלוח דואר	הרשות
04-6480182 טלפקס	04-6586245 04-6480182	רח' שאול המלך 1, ת"ד 42, בית שאן 99100	בית שאן
04-8395007	04-8393473 04-8395923 04-8396456	אגף הרווחה, ת"ד 13, דלית אל כרמל 30056	דלית אל כרמל
04-8448237	04-8475775 04-8478115	מ"א זבולון, כפר המכבי 30030, מחלקת הרווחה	זבולון
04-6344450	04-6303306 04-6303773	רח' הגיבורים 67, חדרה 38380	חדרה
04-8136249	04-8136242	המחלקה לשירותים חברתיים, ד"נ חוף הכרמל, מ"א חוף הכרמל 30860	חוף הכרמל
04-8662214	04-8677707	רח' יל"ג 7, חיפה 33214	חיפה
04-6739111	04-6739142 04-6739141	המחלקה לשירותים חברתיים, ת"ד 508, עיריית טבריה 14105	טבריה
04-8573235	04-8573232	ת"ד 49, רח' ויצמן 71, עיריית טירת הכרמל 30200	טירת הכרמל
04-9944474	04-9948226/7 04-9946526	המח' לשירותים חברתיים, ת"ד 186, עיריית טמרה 24930	טמרה
04-6011671	04-6557523 04-6557539	מחלקת הרווחה, מועצת יפיע	יפיע
04-9892886	04-9592668	המחלקה לשירותים חברתיים, ת"ד 1, רח' הצהלים 1, יקנעם	יקנעם
04-9562639 04-9568109	04-9568111/7/5	ת"ד 1, ירכא 24967	ירכא
04-6412504	046516181 046519221	מ"מ כפר כנא 16930	כפר כנא
04-9508359	04-9864168 04-9863003	ת"ד 1161, כפר מנדא 16965	כפר מנדא
04-6356152 0542869071	04-6356606	מ"מ כפר קרע 30075	כפר קרע
04-9088159	04-9088123 04-9088127	רח' מירון 35, ת"ד 660, כרמיאל	כרמיאל
04-6440623	04-6540158 04-6507811	רח' הזית 1, ת"ד 388, מגדל העמק 10500	מגדל העמק

מס' הפקס	מס' הטלפון	הכתובת למשלוח דואר	הרשות
04-9879701	04-9879711	מ"א מטה אשר, ד"נ גליל מערבי 25206	מטה אשר
04-9561262	04-9561262 04-9961931 04-9563687	ת"ד 879, מכר 25105	מכר ג'ידידה
04-9578814	04-9578915	המחלקה לשירותים חברתיים, רח' בן גוריון 1, עיריית מעלות-תרשיחא 24952	מעלות
04-6919858	04-6919858	המחלקה לשירותים חברתיים, מ"א מרום הגליל 13110	מרום הגליל
04-9825950	04-9825957	רח' דרך יחיעם 6, נהריה 22100	נהריה
04-6406420 04-6013998	04-6406400 04-6013998 04-6013965	המח' לשירותים חברתיים, רח' גלבע 16, עיריית נצרת 17000	נצרת
04-6014183	04-6011580	האגף לשירותים חברתיים, רח' גלבע 16, עיריית נצרת עלית 17000	נצרת עלית
046746235	046745082	המחלקה לשירותים חברתיים, ת"ד 66, סכנין 20173	סכנין
04-9956147	04-9956030	המחלקה לשירותים חברתיים, רח' ויצמן 35, עיריית עכו	עכו
04-6524103 04-6528156	04-6524102 04-6524120	המרכז לילד ולמשפחה, שד' יצחק רבין, עפולה 18100	עפולה
04-6742681	04-6740476 04-6744208	המחלקה לשירותים חברתיים, מ"מ עראבה 30812	עראבה
			פקיעין
04-6270319	04-6377494/420	ת"ד 1022, רח' שביל התלמיד, פרדס חנה-כרכור 37000	פרדס חנה- כרכור
04-6973366	04-6927498 04-6927495 04-6927477	המחלקה לשירותים חברתיים, רח' ירושלים 50, עירית צפת	צפת

מס' הפקס	מס' הטלפון	הכתובת למשלוח דואר	הרשות
04-8478901	04-8437729	המח' לש"ח, רח' פינסקר 11, עיריית קרית אתא 28213	קרית אתא
04-6940383	04-6905301 04-6908479	רח' ביאליק 27, ת"ד 1001, עיריית קרית שמונה, 11019	קרית שמונה
04-6563031	04-6010706 04-6461350	מ"מ ריינה 16940	ריינה
04-6564224	04-656115	מחלקת הרווחה, מיקוד 16970, מ"מ עילוט, ת"ד 1356	עילוט
04-9501847	04-9501848	מ"מ אעבלין, ת"ד 172, כפר אעבלין 30012	אעבלין
04-9989591	04-9888294	מועצה מקומית דיר אל אסד	דיר אל אסד
04-8746553	04-8746984/5	רח' השקדים 5/א, קרית ביאליק	קרית ביאליק
04-46520068	04-6520066/7	המחלקה לשירותים חברתיים, ת"ד 90000, עפולה 18120	מ"א עמק יזרעאל
04-9059123	04-9059122	המחלקה לשירותים חברתיים, שפרעם	שפרעם
04-9578814	04-9578914	מועצה מקומית	מעלות
	04-9879711	מ"א מטה אשר, ד"נ גליל מערבי 25206	מטה אשר
	04-6985221	ת"ד 4201, מגידל שאמס 12438	מגידל שאמס

נספח 4 טופס יידוע על אפשרויות לקבלת סיוע בנושא האלימות במשפחה

ביום _____ יידעתי את מר/גב' _____ שבאפשרותנו/ה לפנות לתחנת המשטרה, למחלקה לשירותים חברתיים ולמרכז לטיפול ולמניעת אלימות במשפחה, ונתתי לו/לה כתובות ומספרי טלפון ליצירת קשר עם גורמי הטיפול האמורים.

_____	_____	_____
תאריך	שם עובד החינוך	חתימת עובד החינוך

8. עובדי הוראה ועובדי הינוך

8.5 תנאי שירות

8.5-49 קביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגה
אקדמית למורים שהם בוגרי ישיבות
המלמדים בפועל תלמוד ו/או תושבע"פ
ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך

מבוא

תמצית

חוזר זה קובע קריטריונים לקבלת דרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית למורים שהם בוגרי ישיבות המלמדים בפועל תלמוד ו/או תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך.

סעיף זה מחליף ומבטל את סעיף 8.5-48 מחוזר הוראות הקבע עג/7(א) באותו נושא. זאת בשל שינוי בשקלול הנקודות למבחני הרבנות הראשית, וכן שינוי בהרכב תחומי ההיבחנות המוכרים לצורך דרגה אקדמית למורים. זאת במטרה להתאים את נושאי הבחינות לתחומים רלוונטיים להוראה.

להלן פירוט השינויים:

א. עד עתה היה מורה יכול להיבחן על מגוון גדול של נושאים מתוך מבחני הרבנות הראשית שאינם קשורים בהכרח לתחום הוראתו. בשל החשיבות שהמורה ייבחן בנושאים הרלוונטיים להוראה, חוזר זה קובע ש-15 נקודות הזכות הנדרשות לקבלת דרגה שוות-ערך לדרגה אקדמית בהוראה יינתנו רק למי שנבחן במבחנים בנושאים שהוגדרו להלן, ביניהם **מבחן אחד בגמרא לפחות** שהפיקוח על הוראת תלמוד ותושבע"פ מקיים כל כמה חודשים (מבחני הרבנות הראשית הם בתחומי ההלכה בלבד).

ב. מספר הבחינות שיש להיבחן בהן לשם קבלת תעודה מוכרת להוראה הוגדל, והותאם לנדרש לשם קבלת תעודות מוכרות אחרות מטעם הרבנות הראשית. עד עתה הצריכה קבלת 15 נקודות זכות הנדרשות לדירוג שווה-ערך לדרגה

אקדמית למורים עמידה ב-2 מבחנים בלבד מטעם הרבנות הראשית. התחשיב של הניקוד החדש הוא בהתאם למספר הבחינות שהמורה נבחן עליהן.

התוקף: החל מ-10 ביוני 2014.

התחולה: כלל מערכת החינוך במגזר היהודי.

הסטטוס: החלפה.

חוזרים קודמים באותו נושא: סעיף 8.5-48 בחוזר הוראות הקבע עג/7(א), "קביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית למורים שהם בוגרי ישיבות המלמדים בפועל תלמוד ו/או תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך" – **מבוטל**.

התפוצה: מנהלי בתי הספר, המפקחים, מנהלי מחלקות החינוך ברשויות.

הגורם האחראי

א. **שם היחידה:** המינהל לכוח-אדם בהוראה, תיאום ובקרה

ב. **בעל התפקיד:** עובדי גפי כוח אדם בהוראה במחוזות ובמטה.

תוכן העניינים

1. כללי

2. שיטת הדירוג

3. הקריטריונים לקבלת דירוג בשל לימודים גבוהים

4. הקריטריונים לקבלת דירוג בשל פרסומים

5. נוהלי הפנייה לקבלת הדרגה

6. נספחים

נספח א: בקשה לאישור ניקוד לשם קביעת דרגת שכר אקוויולנטית בעד פרסומים

נספח ב: הצהרות לצורך קבלת ניקוד עבור שנות לימוד בישיבה

נספח ג: טופס בקשה לדירוג אקוויולנטי.

1. כללי

- 1.1 חוזר זה נועד לקבוע דירוג לצורכי שכר בלבד למורים שהם בוגרי ישיבות המלמדים בפועל את מקצועות הקודש: תלמוד/תושבע"פ (בכל מקום בחוזר שמצוין בו אחד מהם הוא כולל את שניהם) ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך.
- 1.2 הדירוג הוא למורים העומדים בכל הדרישות המפורטות בחוזר זה. **להלן דרישות הסף:**
- 1.2.1 למורה יש תעודת הוראה למקצועות הקודש (על סמך בחינות מילואים) ו/או תעודת הוראה/רישיון הוראה קבוע/רישיון לעיסוק בהוראה במקצועות תושבע"פ ו/או תושבע"פ ומחשבת ישראל ו/או תושבע"פ ותנ"ך
- או
- אישור על מבחנים בשולחן ערוך כמפורט ב-3.2.2, ס"ק 2, ועל השלמה של בחינות בדפי גמרא כמפורט ב-3.2.5, בתנאי שיצבור 15 נקודות זכות לפחות
- או
- תעודת הסמכה לרבנות כמפורט ב-3.2.2, ס"ק 1, ואישור על השלמה של מבחן אחד בדפי גמרא כמפורט ב-3.2.5, בתנאי שיצבור 15 נקודות זכות לפחות
- או
- בחינה על 150 דפי גמרא כמפורט ב-3.2.5.
- 1.2.2 המורה למד בישיבה גבוהה מוכרת לפחות 4 שנים לאחר גיל 18 או לאחר סיום י"ב כיתות.
- 1.2.3 המורה מלמד בפועל את המקצועות המצוינים לעיל בשנת הגשת הבקשה בהיקף של שליש משרה לפחות.
- 1.2.4 למען הסר ספק, אפשר לקבל ניקוד עבור לימודים/תעודות המעניקים ניקוד פעם אחת בלבד, למעט מקרים שצוין בהם אחרת.
- 1.3 דרגות שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית מיועדות לפלח באוכלוסיית המורים המלמדים בפועל תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך אשר מטעמים של תפיסת עולם והכרה דתית אינם לומדים מקצועות אלה במוסדות להשכלה גבוהה לקראת קבלת תואר אקדמי. לפיכך מורים שקיבלו תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה לא יאושרו עבורם דרגות

שכר אקוויולנטיות. זאת משום שכשם שהם למדו לתואר ראשון במוסד להשכלה גבוהה, כך לא נמנע מהם ללמוד במוסד כזה גם לתארים אקדמיים גבוהים יותר.

1.4 עובדי הוראה בעלי דרגה אקוויולנטית חסרי תעודת בגרות, אשר ברשותם תעודת מורה מוסמך בכיר ממוסד להכשרת עובדי הוראה, יהיו זכאים לכפל תואר. זאת בתנאי שתעודת ההוראה לא נלקחה בחשבון לצורך הדרגה האקוויולנטית.

1.5 תעודות השכלה תורנית גבוהה שהונפקו עד ה' באלול התשע"ד, 31.8.14, מהרבנות הראשית לישראל, יקבלו 15 נקודות רק עד לתאריך ט' בטבת התשע"ה, 31.12.14.

2. שיטת הדירוג

הדירוג ייקבע לפי שיטת ניקוד מצטברת, כמפורט להלן:

2.1 **לדרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית B.A.** יהיה זכאי מורה שעמד בדרישות הסף המפורטות ב-1.2 וצבר **30 נקודות**, כמפורט בחוזר זה.

2.2 **לדרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית M.A.** יהיה זכאי מורה שעמד בדרישות הסף המפורטות ב-1.2 וצבר **55 נקודות**, כמפורט בחוזר זה, בתנאי שיכללו את הנקודות עבור אחת מהתעודות המפורטות להלן:

2.2.1 תעודת הסמכה לרב עיר או תעודת הסמכה מהרבנים הראשיים והשלמה של מבחן אחד בגמרא כמפורט לעיל, ב-1.2.3

או

2.2.2 בחינות בשולחן ערוך על פי אישור מהרבנות הראשית לישראל והשלמה של בחינות בגמרא כמפורט לעיל, ב-1.2.2

או

2.2.3 בחינה על 150 דפי גמרא כמפורט ב-3.2.5 להלן

או

2.2.4 צבירת ניקוד עבור כתיבת מאמרים או ספרים כמפורט ב-4.9 להלן.

2.3 **לדרגת שכר שוות ערך לדרגה אקדמית דוקטור** נדרשים תנאי הסף האלה: א. המורה למד בישיבה גבוהה 7 שנים לפחות; ב. המורה עמד

בדרישות הסף המפורטות ב-1.2 וצבר **75 נקודות**, כמפורט בחוזר זה, בתנאי שיכללו את הנקודות עבור הדרישות שלהלן:

- 2.3.1 תעודות כמבואר לעיל, ב-2.2.1 או ב-2.2.2 או ב-2.2.3 או ב-2.2.4
- 2.3.2 כתיבת ספרים או מאמרים (למעט מאמרים דידקטיים) באחד ממקצועות הקודש; זאת בתנאי: א. שהוא קיבל 10 נקודות לפחות על ספר/מאמר אחד ובסך הכול יצבור בסעיף זה 20 נקודות לפחות; ב. שהוא יגן בהצלחה בפני ועדה שתוסמך לכך על המאמר או על הספר שעליו קיבל 10 נקודות אם יידרש לכך, כמבואר ב-4.6 להלן.

הערה: מורה בעל תעודת כושר לדיינות מהרבנות הראשית לישראל יהיה פטור מצבירת נקודות בגין כתיבת מאמרים או ספרים.

3. הקריטריונים לקבלת דירוג בשל לימודים גבוהים

3.1 הגדרות

3.1.1 **ישיבה:** ישיבה גבוהה/כולל אברכים/ישיבת הסדר המוכרים על ידי מי שהוסמך לכך.

3.1.2 **שנת לימודים בישיבה:** שנת הלימודים בישיבה מתחילה בחודש אלול ומסתיימת בחודש אב. השנה תוכר רק למי שלמד ברציפות לפחות 10 חודשים באותה שנה ובהיקף של 35 שעות שבועיות לפחות. שנת לימודים איננה כוללת חודשי שירות צבאי סדיר בפועל.

3.1.3 עבודה במהלך שנות הלימודים בישיבה

א. ב-4 שנות הלימודים הראשונות בישיבה: ניקוד עבור שנות לימודים בישיבה יינתן רק למי שלא עבד בהוראה ולא עבד בשום עבודה אחרת במהלך 4 השנים הראשונות ללימודים בישיבה. יש לצרף את הצהרת המורה שהוא לא עבד בשנים אלה.

ב. לאחר 4 שנות לימודים ראשונות בישיבה: ניקוד עבור שנות הלימודים בישיבה לאחר 4 שנים ראשונות יינתן רק למי שלמד לפי 3.1.2 לעיל גם אם עבד בעבודה כלשהי, אך לא יותר מאשר 16 ש"ש. על המורה להצהיר על סך השעות השבועיות שהוא עבד בהן.

3.1.4 לימודים לתואר או לתעודה במהלך לימודים בישיבה

תלמיד ישיבה שלומד במקביל ללימודי הישיבה במכללה להכשרת מורים לתואר B.Ed. או M.Ed. או לימודים אקדמיים ואחרים, לא יהיה זכאי לניקוד עבור אותן שנות ישיבה המקבילות ללימודיו.

3.2 הקריטריונים לקביעת נקודות מצטברות לקבלת דרגות שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית בשל לימודים גבוהים

3.2.1 לימודים בישיבה גבוהה

סוג הלימודים	מספר הנקודות המצטברות	המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות
לימודים בישיבה גבוהה לפחות 4 שנים לאחר סיום כיתה י"ב	3 נקודות בעד כל שנת לימודים (אפשר לצבור עד 30 נקודות)	אישורים מקוריים החתומים על ידי ראש הישיבה, בציון תאריכים מדויקים ומספר שעות הלימוד השבועיות בכל שנה

3.2.2 תעודות ואישורים מטעם הרבנות הראשית לישראל

(1) תעודות הסמכה לרבנות

סוג התעודות	מספר הנקודות המצטברות	המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות
א. כתב הסמכה לרב עיר חתום ע"י הרבנים הראשיים לישראל	20 נקודות	תעודת כתב הסמכה לרב עיר ממחלקת הבחינות של הרבנות הראשית לישראל

או

ב. תעודת "יורה יורה" חתומה ע"י הרבנים הראשיים לישראל	12 נקודות	תעודת "יורה יורה" ממחלקת הבחינות של הרבנות הראשית
--	-----------	---

או

(2) אישורים על בחינות בשולחן ערוך

אישור בכתב ממחלקת הבחינות של הרבנות הראשית לישראל	12 נקודות	חומר המבחן 3 מבחנים בחושן משפט: 1. חושן משפט א 2. חושן משפט ב 3. חושן משפט ג	א. 3 מבחנים בשולחן ערוך חושן משפט (3 בחינות בחושן משפט)
---	-----------	---	---

או

אישור בכתב ממחלקת הבחינות של הרבנות הראשית לישראל	9 נקודות	חומר המבחן 2 מבחנים מבין 3 מבחנים בחושן משפט: 1. חושן משפט א 2. חושן ומשפט ב 3. חושן ומשפט ג	ב. 2 מבחנים בשולחן ערוך חושן משפט (2 בחינות בחושן משפט)
---	----------	---	---

או

<p>אישור בכתב ממחלקת הבחינות של הרבנות הראשית לישראל</p>	<p>9 נקודות</p>	<p>חומר המבחן 4 מבחנים : מבחן בהלכות שבת ועוד 3 מבחנים מבין 4 מבחנים אלו בלבד : 1. הלכות מצוות התלויות בארץ 2. הלכות פסח ויום טוב 3. הלכות חגים 4. הלכות תפילה ובית כנסת</p>	<p>ג. 4 מבחנים בשולחן ערוך אורח חיים (בחינה גדולה אחת+3 בחינות קטנות)</p>
--	-----------------	---	---

או

<p>אישור בכתב ממחלקת הבחינות של הרבנות הראשית לישראל</p>	<p>6 נקודות</p>	<p>חומר המבחן 3 מבחנים מבין 4 מבחנים אלו בלבד : 1. הלכות מצוות התלויות בארץ 2. הלכות פסח ויום טוב 3. הלכות חגים 4. הלכות תפילה ובית כנסת</p>	<p>ד. 3 מבחנים בשולחן ערוך אורח חיים (3 בחינות קטנות)</p>
--	-----------------	--	---

3.2.3 לימודים להוראה במקצועות הקודש תושבע"פ ו/או תושבע"פ ותנ"ך ו/או מחשבת ישראל (להלן: "מקצועות הקודש")

סוג התעודות	מספר הנקודות המצטברות	המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות
א. תעודת מורה מוסמך להוראת מקצועות הקודש לחינוך היסודי על סמך בחינות מילואים	3 נקודות	תעודת מורה המונפקת ע"י משרד החינוך

או

ב. רישיון הוראה קבוע/רישיון להוראת מקצועות הקודש למעט רישיון שניתן על סמך ותק ללא עמידה בבחינות	4 נקודות	רישיון הוראה קבוע/רישיון לעיסוק בהוראה המונפקים ע"י משרד החינוך
---	----------	---

או

ג. תעודת הוראה של סמינר דו-שנתי או תעודת הוראה ממוסד להשכלה גבוהה או תעודת מורה מוסמך ממכללה להכשרת עובדי הוראה בארץ או תעודת דרגת שכר של מורה מוסמך בכיר להכשרת עובדי הוראה בארץ או תעודת דרגת שכר של מורה מוסמך בכיר להוראת מקצועות קודש	6 נקודות	תעודה מסמינר או ממכללה בארץ, על סמך לימודים במשך שנתיים, או ממוסד להשכלה גבוהה בארץ, או תעודת דרגת שכר של מורה מוסמך בכיר מהאגף להכשרה ולהשתלמות במשרד החינוך
--	----------	---

או

סוג התעודות	מספר הנקודות המצטברות	המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות
ד. תעודת מורה מוסמך בכיר במקצועות הקודש ממכללה להכשרת עובדי הוראה בארץ	9 נקודות	תעודה ממכללה בארץ על סמך לימודים במשך 3 שנים

ה. מעמדם של מורים לא מוסמכים

(1) מורים חדשים בלתי מוסמכים

(א) מורים חדשים בלתי מוסמכים, הנקלטים למערכת החינוך יהיו מחויבים לסיים את חובותיהם הלימודיים לתעודת מורה בכיר תוך 3 שנים מיום תחילת עבודתם.

(ב) לשם קביעת דרגת שכר שוות-ערך ל-B.A. למורים חדשים תינתן אפשרות לקבוע את דרגתם כמפורט ב-1.2.1 מהרבנות הראשית לישראל עד תום 3 שנים מיום תחילת עבודתם, בתנאי שהמציאו אישור על רישום ללימודים במכון להכשרת מורים (ואף המציאו קבלה על תשלום ללימודיהם במכון).

(ג) מורים שלא יעמדו בתנאים ב-ב' לעיל תבוטל דרגתם האקוויולנטית.

(2) מורים בלתי מוסמכים

מורים בלתי מוסמכים המועסקים בפועל והקבועים במערכת, לא יהיו זכאים לקביעת דרגת שכר שוות-ערך ולא יהיו זכאים לקידום בדרגות כמפורט ב-1.2.1, יידרשו להשלים את הסמכתם להוראה באמצעות בחינות מילואים. מורים אשר יונפקו להם כתבי חיוב יידרשו להשלים את הסמכתם תוך 4 שנים בלבד.

3.2.4 לימודים אקדמיים במכללות להוראה במקצועות תושבע"פ או תושבע"פ ותנ"ך או תושבע"פ ומחשבת ישראל (להלן: "מקצועות הקודש")

המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות	מספר הנקודות המצטברות	סוג התעודות
תעודת B.Ed. ממכללה אקדמית דתית לחינוך	15 נקודות	א. תעודת B.Ed. במקצועות הקודש ממכללה אקדמית דתית לחינוך בארץ

או

תעודת M.Ed. ממכללה אקדמית דתית לחינוך	18 נקודות	ב. תעודת M.Ed. במקצועות הקודש ממכללה אקדמית דתית לחינוך בארץ
--	-----------	--

הערות

1. הניקוד לתואר M.Ed. מבטל את הניקוד עבור תעודת B.Ed.
2. מורה שלמד במסלול אקדמי לשם קבלת תואר B.A. באוניברסיטה לא יהיה זכאי לקבל דירוג אקוויולנטי על סמך הלימודים לתואר האקדמי.

3.2.5 לימודים לבחינות על דפי גמרא

המסמכים הדרושים לאישור הנקודות המצטברות	מספר הנקודות המצטברות	הבחינה
אישור של ועדת הבחינות במשרד החינוך בראשותו של המפמ"ר לתושבע"פ, שיכלול פרטים אלו: תאריך המבחן, חומר המבחן, הציון (ציון עובר: 75 נק' לפחות בכל מבחן)	3 נקודות (בסעיף זה אפשר לצבור עד 15 נק')	בחינה בכתב על 30 דפי גמרא עם רש"י ותוספות במסכת אחת

הערה: אפשר להיבחן בחמש בחינות על מסכתות שונות ולצבור בסעיף זה בסך הכול 15 נקודות. הבחינות יתקיימו 2-3 פעמים בשנה (בסוף החודשים תשרי, ניסן ואב). בכל מועד בחינה יהיה אפשר להיבחן על מסכת אחת מבין שתיים. רשימת המסכתות, מקום המבחן, התאריך המדויק, השעה ומבנה המבחן יפורסמו באתר המפמ"ר לתלמוד ולתושבע"פ: www.education.gov.il/Hemed

יש לבחור בלשוניות מקצועות לימוד < תלמוד ותושב"ע > מבחן גמרא לניקוד אקוויולנטי.

4. הקריטריונים לקבלת דירוג בשל פרסומים

הערה

מורה שאין ברשותו אחד מהמסמכים על פי 2.2 לעיל, לא יוכל להגיש בקשה לקבלת ניקוד עבור פרסומים.

4.1 אופן הפרסום

- חומר מודפס: לוועדה יוגש רק מאמר מודפס שפורסם בדפוס כחוברת או בתוך חוברת מאסף.
- פרסום אינטרנטי: הוועדה לא תקבל מאמר או ספר שפורסם רק ברשת האינטרנט.

4.2 היקף המאמר/הספר

- לוועדה יוגש רק מאמר שבו לא פחות מ-5,000 מילים.
- לוועדה יוגש רק ספר שבו לא פחות מ-50,000 מילים.

4.3 העורך, המערכת וההוצאה לאור של החוברת שבה פורסם המאמר

- חוברת תוכר רק אם יש לה עורך, מערכת והוצאה לאור מסודרת עם כתובת. בחוברת שיש בה אסופת מאמרים של כמה כותבים יש לוודא שמופיע שמו של העורך הפעיל ו/או המערכת הפעילה. לגבי חוברות וביטאונים שיוכרו על ידי הוועדה, אין צורך להוכיח את הכתוב בסעיף זה.
- על החוברת לצאת לאור בתדירות של פעם בשנתיים לפחות. יתקבלו מאמרים לוועדה רק מהחוברת השלישית ואילך, ומאז יהיה אפשר להכיר גם במאמרים שפורסמו בשתי החוברות הראשונות.

4.4 תפוצה

- תפוצת מאמר: לוועדה יוגש מאמר שפורסם בחוברת שהופצה ב-250 עותקים לפחות. על המורה יהיה לציין רשימה של 10 ספריות מוכרות שונות ברחבי הארץ (ספריות בישיבות וספריות ציבוריות מוכרות), שבהן אפשר למצוא את החוברת.
- תפוצת ספר: לוועדה יוגש ספר שהופץ ב-250 עותקים לפחות. על המורה יהיה לציין רשימת תפוצה של 10 ספריות מוכרות שונות

ברחבי הארץ (ספריות בישיבות וספריות ציבוריות מוכרות) שבהן אפשר למצוא את הספר.

- להלן רשימה של ספריות ציבוריות מוכרות, שחובה לשלוח להן את הפרסומים: הספרייה הלאומית, האוניברסיטה העברית, ירושלים; ספריית הרמב"ם בתל אביב; ספריית המועצה הדתית ברמת גן; 3 ספריות במכללות להכשרת מורים.

4.5 תוכן

- בתוכן כל מאמר או ספר שיוגש לוועדה צריך להיות חידוש משמעותי בעיני חברי הוועדה. על המגיש לצרף דף ובו הסבר קצר (עד 150 מילים) על החידוש שבמאמר או בספר שיובא לפני הוועדה לשם הערכתו. לא יינתן ניקוד למאמר או לספר העוסקים בנושאים נדושים, שאין בהם חידוש משמעותי.
- לא יינתן ניקוד למאמר או לספר העוסקים בדרשות, בליקוטי מקורות, בסידור מקורות או בעריכה.

4.6 הגנה על מאמר או על ספר בפני הוועדה

על המורה יהיה להגן על הספר/המאמר בפני הוועדה להשכלה תורנית או בפני מי שיוסמך על-ידה, אם הוא יידרש לכך, וזאת רק על פרסום שיזכה ב-10 נקודות ויותר.

4.7 פרסומים שנעשה בהם שימוש לצורך קידום מקצועי

פרסומים שנעשה בהם שימוש לצורך קידום מקצועי, כגון במסגרת "אופק חדש"/"עוז לתמורה", לימודים אקדמיים וכד', לא יילקחו בחשבון באישור דרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית. על המורה יהיה להצהיר שהמאמר לא נכתב לצורך קידום מקצועי.

4.8 המסמכים הדרושים להגשה לאישור הנקודות המצטברות לספר או למאמר

- שני עותקים של הפרסום, הספר או החוברת שבהם פורסם המאמר
- תקליטור בקובץ "וורד" ובו העתק הספר/המאמר או העתק בהחסן נייד ("דיסק-און-קי") בקובץ וורד

- תקציר : תוכן הספר/המאמר והחידוש שהוא מחדש (עד 150 מילים)
- רשימה של 10 ספריות מוכרות שבהן הספר נמצא
- קבלה וחשבונית מס מקורית על הדפסת הספר ב-250 עותקים לפחות
- טופס בקשה שיש למלא ולצרף לחומר (ראה בנספח).

4.9 להלן טבלת הקריטריונים לקביעת נקודות מצטברות לקבלת דרגת שכו שוות-ערך לדרגה אקדמית בשל פרסומים:

הפרטים הנדרשים לוועדה	מספר הנקודות המצטברות	סוג הפרסום
2 עותקים של הפרסום והעתק על תקליטור או על החסן נייד בקובץ וורד (יש לצרף חשבונית)	לפי שיקול דעת הוועדה, עד 10 נקודות בעד כל מאמר ולכל היותר 20 נקודות בסעיף זה	א. מאמר תורני שפורסם ובו חידושי תורה, בירור הלכתי, בירור סוגיה תלמודית או סוגיה במחשבת ישראל או בנושאים בתנ"ך על פי מקורות בתושבע"פ ובמחשבת ישראל שהתפרסם בביטאון תורני (שיוכר ע"י הוועדה)
2 עותקים של הספר והעתק על תקליטור או על החסן נייד בקובץ וורד (יש לצרף חשבונית מס מקורית על הדפסת הספר ב-250 עותקים)	לפי שיקול דעת הוועדה, עד 20 נקודות לספר ולכל היותר 40 נקודות בסעיף זה	ב. ספר תורני שפורסם ובו חידושי תורה, בירורים הלכתיים, סוגיות תלמודיות, נושאים מחשבתיים או נושאים בתנ"ך על פי מקורות בתושבע"פ או במחשבת ישראל

סוג הפרסום	מספר הנקודות המצטברות	הפרטים הנדרשים לוועדה
ג. ספר או מאמר בדיקטיקה של תושבע"פ או של תנ"ך או של מחשבת ישראל שפורסם בביטאון שהוכר ע"י הוועדה או ספר שיצא לאור	לפי שיקול דעת הוועדה, עד 3 נקודות למאמר ועד 6 נקודות לספר (בסעיף זה אפשר לצבור 6 נקודות לכל היותר)	2 עותקים של כל מאמר או ספר והעתק על תקליטור או על החסן נייד בקובץ וורד (יש לצרף חשבונית מס מקורית על הדפסת הספר ב-250 עותקים לפחות)

5. נוהלי הפנייה לקבלת הדרגה

מורה המלמד בפועל תושבע"פ ו/או מחשבת ישראל ו/או תנ"ך, והוא בוגר ישיבה גבוהה, המבקש דרגה על פי שיטת הניקוד המצטברת יפנה אל משרדנו כדלהלן:

5.1 מורה המועסק במערכת החינוך הרשמי יפנה בבקשה לקביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגות האקדמיות B.A. ו-M.A. ישירות לגף כוח אדם בהוראה במחוז עבודתו, בצירוף אישור ממנהל בית הספר שבו יצוינו המקצועות שהוא מלמד והיקף משרתו.

5.2 מורה המועסק בחינוך היסודי המוכר שאינו רשמי

- המורה יפנה באמצעות הבעלות בבקשה לקביעת דרגת שכר שוות-ערך לדרגות האקדמיות B.A., M.A. ודוקטור ישירות לגף כוח אדם בהוראה באגף הבכיר לחינוך מוכר שאינו רשמי בירושלים, בצירוף אישור ממנהל בית הספר ובו יצוינו המקצועות שהוא מלמד והיקף משרתו.

- מורה המבקש ניקוד בגין פרסום ספרים או מאמרים תורניים יפנה ישירות לגף כוח אדם בהוראה באגף הבכיר לחינוך מוכר שאינו רשמי בירושלים בצירוף המצוין ב-5.5 להלן. הבקשות יובאו בפני הוועדה להערכת השכלה תורנית בגף לדירוג ולהסמכה שבאגף הבכיר לכוח אדם בהוראה במשרד החינוך בירושלים.

5.3 מורה המועסק בחינוך העל-יסודי ובכלל זה חטיבת-הביניים במערכת החינוך המוכר שאינו רשמי יפנה באמצעות הבעלות בבקשה לקבוע דרגת

שכר שוות-ערך לדרגות האקדמיות B.A. ו-M.A. ישירות לגף לכוח אדם בהוראה במחוז עבודתו, בצירוף אישור ממנהל בית הספר שיצוינו בו המקצועות שהוא מלמד והיקף משרתו.

5.4 מורה המועסק במערכת החינוך הרשמי והחינוך המוכר שאינו רשמי, ובכלל זה כיתות י"א-י"ב, המבקש לקבוע דרגת שכר שוות-ערך לדרגה האקדמית דוקטור יפנה ישירות לגף לדירוג ולהסמכה באגף הבכיר לכוח אדם בהוראה בירושלים, בצירוף אישור ממנהל בית הספר שיצוינו בו המקצועות שהוא מלמד והיקף משרתו.

5.5 מורה המועסק במערכת החינוך הרשמי והחינוך המוכר שאינו רשמי, ובכלל זה כיתות י"א-י"ב, המבקש ניקוד בגין פרסום ספרים או מאמרים תורניים, יפנה ישירות לגף לדירוג ולהסמכה באגף הבכיר לכוח אדם בהוראה בירושלים, בצירוף בקשה לאישור ניקוד לשם קביעת דרגת שכר אקוויולנטית בעד פרסומים שדוגמתו מצורפת בנספח. יש לצרף את כל המסמכים, האישורים והפרסומים הרלוונטיים, ובכלל זה אישור המפרט את מקצועות ההוראה שלו ואת היקף משרתו. החלטת הוועדה תועבר למורה/לבעלות ולגף כוח אדם בהוראה במחוז עבודתו של המורה.

הערה: מורה יהיה רשאי לשנות את הרכב הניקוד פעם אחת בלבד.

6. נספחים

נספח א בקשה לאישור ניקוד לשם קביעת דרגת שכר אקוויולנטית בעד פרסומים

תאריך: _____

לכבוד

משרד החינוך

האגף הבכיר לכוון אדם בהוראה

הוועדה להערכת השכלה תורנית

גף דירוג והסמכה

ירושלים 91911

כמורה לתורה שבעל-פה/מחשבת ישראל/תנ"ך אבקשכם לאשר לי נקודות לקביעת דרגת שכר אקדמית אקוויולנטית על סמך הפרסומים המפורטים להלן:

מגיש הבקשה

שם המשפחה: _____ השם הפרטי: _____ מספר תעודת הזהות: _____

המען: _____ מס': _____ מס' ת"ד: _____ היישוב: _____ המיקוד: _____

מספר הטלפון בבית: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

חתימת הפונה: _____

למילוי מנהל/ת בית הספר שבו אתה מועסק:

אני מאשר כי המורה הנ"ל מלמד בבית הספר: _____ ביישוב: _____

במקצוע ההוראה: _____ בהיקף משרה: _____

שם מנהל/ת בית הספר: _____ חתימה: _____ חותמת בית הספר: _____

הגשת ספר

יש לצרף לספר דיסק בקובץ "וורד" המאפשר את בדיקתו במחשב.

נא לצרף חשבונית מס מקורית שבה יהיה פירוט על הדפסת הספר לפחות ב-250 עותקים ופירוט מלא של שם המו"ל שם הספר ומחברו.

שם הספר	תאריך הפרסום	שם ההוצאה לאור	הניקוד

הגשת מאמר
יש לצרף למאמר דיסק בקובץ "וורד".

שם המאמר	תאריך הפרסום	שמות העורך וחברי ועדת המערכת	זמני הופעת הביטאון	קהל היעד + רשימת תפוצה	הניקוד

_____ : החלטת הוועדה:

חתימות:

יו"ר הוועדה חבר חבר חבר חבר חבר חבר

_____ : תאריך הוועדה:

נספח ב הצהרות לצורך קבלת ניקוד עבור שנות לימוד בישיבה

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כא"ב, תיאום ובקרה
אגף בכיר לכוח-אדם בהוראה
גף דירוג והסמכה

1. הצהרה על שנות לימוד בישיבה/בכולל – ללא העסקה
אני מצהיר בזאת כי בזמן לימודיי בישיבה/בכולל _____
משנת _____ עד שנת _____ לא עבדתי בנוסף ללימודיי
בישיבה/בכולל
השם הפרטי ושם המשפחה: _____
מספר תעודת הזהות: _____

חתימה: _____
תאריך: _____
2. הצהרה על מספר שעות העבודה בזמן הלימודים בישיבה/בכולל
אני מצהיר בזאת כי בזמן לימודיי בישיבה/בכולל _____
משנת _____ עד שנת _____ הועסקתי בסה"כ _____
שעות שבועיות
בנוסף ללימודיי בישיבה/בכולל _____
השם הפרטי ושם המשפחה: _____
מספר תעודת הזהות: _____

חתימה: _____
תאריך: _____

נספח ג טופס בקשה לדירוג אקוויולנטי

(למשלוח רק באמצעות הדואר ולא בפקס או בדוא"ל)

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל כא"ב, תיאום ובקרה

אגף בכיר לכוח-אדם בהוראה

גף דירוג והסמכה

לכבוד

גף כא"ב במחוז: _____

מטה: _____

אודה על בדיקתכם בדבר זכאותי לדרגת שכר שוות-ערך לדרגה אקדמית _____ לשנת הלימודים _____.

מצ"ב האישורים האלה:

- אישור העסקה תקף להיום עם חתימה וחותמת של מנהל המוסד ובו פירוט מקצוע ההוראה והיקפי משרה (חובה לצרף)
- אישור לימודים משיבה גבוהה, חתומים על ידי ראש הישיבה – חתימה וחותמת – ובו יצוינו שנות הלימוד והיקפי השעות – אישור מקורי
- תעודת כתב הסמכה לרב עיר, חתומה על ידי הרבנים הראשיים לישראל – מקורית או חתומה כנאמנה למקור
- כתב הסמכה לרבנות, חתום על ידי הרבנים הראשיים לישראל – "יורה יורה" מקורי או חתום כנאמן למקור
- אישורים על בחינות בשולחן ערוך – אישורים מקוריים, חתומים בידי מחלקת הבחינות של הרבנות הראשית לישראל
- אישורים על בחינות בגמרא הנערכים על ידי הפיקוח להוראת תלמוד ותושבע"פ בחינוך הדתי – אישורים מקוריים, חתומים על ידי המפמ"ר לתלמוד ולתושבע"פ
- תעודת כושר דיינות, חתומה על ידי הרבנים הראשיים לישראל – מקורית או חתומה כנאמנה למקור
- תעודת מורה מוסמך להוראת מקצועות הקודש (תנ"ך או תושבע"פ או מחשבת ישראל) בחינוך היסודי על סמך בחינות מילואים

- רישיון הוראה קבוע/רישיון להוראת מקצועות הקודש (תנ"ך או תושבע"פ או מחשבת ישראל), למעט רישיון שניתן על סמך ותק, ללא עמידה בבחינות
- תעודת הוראה של סמינר דו-שנתי או תעודת הוראה ממוסד להשכלה גבוהה או תעודת מורה מוסמך בכיר להכשרת עובדי הוראה בארץ או תעודת דרגת שכר של מורה מוסמך בכיר להוראת מקצועות הקודש (תנ"ך או תושבע"פ או מחשבת ישראל)
- תעודת מורה מוסמך בכיר במקצועות הקודש (תנ"ך או תושבע"פ או מחשבת ישראל) מהמכללה להכשרת עובדי הוראה בארץ
- תעודת B.Ed. ממכללה אקדמית לחינוך בארץ במקצועות הקודש (תנ"ך או תושבע"פ או מחשבת ישראל)
- תעודת M.Ed. ממכללה אקדמית לחינוך בארץ במקצועות הקודש (תנ"ך או תושבע"פ או מחשבת ישראל)
- תעודת בוגר מכללה תורנית גבוהה לבנים להכשרת מורים לתושבי"ע ולתנ"ך המוכרת על ידי הפיקוח להוראת תנ"ך ועל ידי הגף להכשרת מורים במשרד החינוך
- טופס ניקוד על פרסום מאמר או ספר תורני ממשרד החינוך בלבד.

את העתקי/תצלומי התעודות יש לאמת כנדרש כהעתיקים נאמנים למקור.*

השם הפרטי ושם המשפחה: _____

מספר הזהות: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

* נאמן למקור: חתום ע"י מנהל ביה"ס כנאמן למקור.

הוצאה לאור : גף הפרסומים, משרד החינוך

עריכה : דליה הלוי ודליה לאופר

עריכה לשונית : דליה לאופר

מרכזות ההפקה : שרה גמליאל ורונה פירו

עיצוב : סטודיו "שחר שושנה"

הודפס במדפיס הממשלתי, ירושלים

כתובת המאגר הממוחשב של חוזרי המנכ"ל: www.education.gov.il/mankal