



משרד החינוך

חוזר המנהלת הכללית

הוראות קבע

נד/ו(א)

תמוז התשע"ד - יולי 2014

לתשומת לב המנהלים והמורים

לפי האמור בסעיף 3(א) ל"תקנות חינוך ממלכתי (סדרי פיקוח) התשל"ג-1973", הוראות המנהל הכללי המופיעות בחוזרי המנכ"ל מחייבות את המנהלים ואת המורים, ועליהם לנהוג לפיהן.

חוברת זו מרכזת לנוחותכם את ההוראות שהתפרסמו בחודש שבו היא יצאה לאור. עם זאת, מאחר שחלים מזמן לזמן שינויים ותיקונים בהוראות המנכ"ל, על המשתמש בחוברת מוטלת האחריות לבדוק באתר משרד החינוך אם חלו שינויים בהוראות ממועד פרסום החוברת. יש לפעול בהתאם להנחיות המעודכנות ביותר בכל נושא.

תוכן העניינים

	3	ארגון ומינהל
	3.7	מינהל מוסדות חינוך
5	3.7-81	תגבור לימודי מדעי היהדות
	7	חינוך חברתי וחינוך בלתי פורמלי
	7.9	חינוך חברתי וקהילתי
	7.9-8	נוהל האישור וההסדרה של מקומות הפעילות לתלמידים ב"תכניות המעורבות החברתית": התכניות "תעודת בגרות חברתית" ו"התפתחות אישית ומעורבות חברתית"
17		

3. ארגון ומינהל

3.7 מינהל מוסדות חינוך

3.7-81 תגבור לימודי מדעי היהדות

מבוא

תמצית

משרד החינוך מאפשר תגבור לימודי מדעי היהדות לבתי ספר המעוניינים בכך. לתגבור זה תקציב ייעודי הניתן למוסדות בהתאם לתבחינים המפורטים בחוזר זה שיעודכנו מעת לעת.

חלוקת התקציב מתבצעת על פי שני מסלולי תקצוב עיקריים:

1. תקצוב שעות הוראה לחטיבות עליונות בפקוח דתי ואחר
2. תקצוב כספי לבתי ספר על-יסודיים בפקוח ממלכתי.

שינויים מהוראה קודמת באותו נושא

סעיף זה מחליף את סעיף 3.7-56, "מסגרת ההוראה והתגבור של מדעי היהדות", שפורסם בחוזר הוראות הקבע סז/8(א), בשל שינוי שחל הן בתבחינים והן במבנה הלימודים וההיבחנות בחינוך העל-יסודי.

התוקף: החל מ-13 ביולי 2014.

הסטטוס: החלפה.

התחולה: בתי ספר על-יסודיים בעלי רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969, שהם בעלי סמל מוטב, כנדרש על פי דין (מלבד בתי ספר תרבותיים-ייחודיים).

חוזרים קודמים באותו נושא: סעיף 3.7-56 בחוזר הוראות הקבע סז/8(א), "מסגרת ההוראה והתגבור של מדעי היהדות" – **מבוטל**.

התפוצה: הפיקוח הכולל בחינוך העל-יסודי, מנהלי מחלקות החינוך ברשויות ובבעלויות של מוסדות החינוך ומנהלי החינוך העל-יסודי.

הגורם האחראי

- א. **שם היחידה הארגונית:** אגף ארגון הלימודים
- ב. **בעל התפקיד:** סגן מנהל המינהל הפדגוגי לארגון הלימודים
- ג. **מספר הטלפון:** 02-5602931
- ד. **כתובת הדוא"ל:** talyko@education.gov.il

תוכן העניינים

1. רקע
2. הזכאים לתקצוב
3. מסלולי התקצוב
4. שיטת התקצוב במסלול הראשון
5. שיטת התקצוב במסלול השני.

1. רקע

משרד החינוך מאפשר תגבור לימודי מדעי היהדות לבתי ספר המעוניינים בכך. לתגבור זה תקציב ייעודי הניתן למוסדות בהתאם לתבחינים המפורטים להלן.

חלוקת התקציב מתבצעת על פי שני מסלולי תקצוב עיקריים:

1.1 תקצוב שעות הוראה לחטיבות עליונות בפיקוח דתי ואחר

תלמידים בחינוך הדתי ובחינוך האחר מחויבים, על פי חוקת הזכאות הנוכחית לבגרות, בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתושב"ע (בגמרא או במשנה) וכן בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתנ"ך. תלמיד בחינוך הממלכתי אינו מחויב כלל בבחינה בתושב"ע כדי שיהיה זכאי לתעודת בגרות. חובת ההיבחנות בתנ"ך בחינוך הממלכתי היא ברמה של 2 יח"ל בלבד, ולכן המינימום המחייב את תלמידי הממלכתי להיבחנות במסגרת מקצועות החובה הוא 16 יח"ל, בעוד שבממלכתי דתי ובפיקוח האחר חלה חובה של 20 יח"ל.

1.2 תקצוב כספי לבתי ספר על-יסודיים בפיקוח ממלכתי

לאור מדיניות המשרד, שלפיה יש לסייע לבתי ספר על-יסודיים ממלכתיים המעוניינים לתגבר את לימודי מדעי היהדות מעבר לתכנית הלימודים המחייבת, מובא בחוזר זה פירוט התבחינים המעודכנים שעל פיהם יתקצבו בתי הספר.

המנהלים המעוניינים לקבל תקצוב מתבקשים למלא את כל הפרטים הנדרשים בטפסים המיועדים לשנת הלימודים הרלוונטית כדי שיתאפשר לקבוע על-פיהם את הניקוד לבית הספר לפי התבחינים התקפים.

לצורך קבלת הקצבה על בתי הספר למלא את טופסי הבקשה באתר אינטרנט ייעודי שהוקם לנושא זה וייפתח מדי שנה לתקופה מוגבלת בהתאם לפרסומים. אפשר להתחבר לאתר הייעודי באמצעות אתר "אוח" של המשרד בכתובת זו: www.education.gov.il.

2. הזכאים לתקצוב

התקצוב מיועד לבתי ספר על-יסודיים בעלי רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר התשכ"ט-1969 שהם בעלי סמל מוטב, כנדרש על פי דין, וינתן בשני מסלולים, לפי הפירוט שלהלן:

- במסלול הראשון: לתלמידים הלומדים בחטיבה העליונה בכיתות ט'-י"ב בבתי ספר ארבע-שנתיים או בכיתות י'-י"ב בבתי ספר תלת-שנתיים או שש-שנתיים בפיקוח דתי ואחר.

- במסלול השני: למוסדות על-יסודיים ממלכתיים תלת-שנתיים או ארבע-שנתיים או שש-שנתיים, עבור תלמידים בכיתות ז'-י"ב, על פי טווח השכבות במוסד.

התקצוב מותנה בעמידה בתנאים ובקריטריונים כפי שיפורטו בהמשך.

3. מסלולי התקצוב

3.1 התקצוב ינתן בשני מסלולים – תקצוב שעות הוראה ותקצוב כספי:

א. תקצוב שעות הוראה (ש"ש)

תקצוב שעות לימוד שבועיות לתלמידים הלומדים בחטיבה העליונה בכיתות ט'-י"ב במוסדות בפיקוח דתי ואחר העומדים בכל התנאים האלה:

- (1) מלמדים מגוון של מקצועות הלימוד, הן מקצועות כלליים והן מקצועות בתחום מדעי היהדות.
- (2) מגישים את תלמידיהם לבחינת הבגרות לפי חוקת הזכאות.
- (3) זכאים לגמול בגרות מלא, כהגדרתו לצורך תקצוב שכר הלימוד בחטיבה העליונה.
- (4) זכאים לתקצוב שכר לימוד בחטיבה העליונה.

ב. תקצוב כספי

הקצאת תקציב כספי, על פי תבחינים המפורטים להלן, למוסדות על יסודיים בפקוח ממלכתי שיגישו בקשות לקבלת תקציב לתגבור של מדעי היהדות ויעמדו בתנאים הקבועים בתבחינים (כפי שיפורט ב-4 להלן).

3.2 אופן הקצאת התקציב

- א. התקציב בסעיף של תגבור לימודי היהדות יוקצה תחילה למימון בקשות לתקצוב שעות הוראה (כמפורט ב-3.1 א לעיל), לפי עלות שעת ההוראה במוסד המבקש, בהתאם לפרופיל של בית הספר.
- ב. יתרת התקציב, לאחר הקצאת התקציבים לשעות הוראה, תוקצה לתקצוב כספי על פי התבחינים.

4. שיטת התקצוב במסלול הראשון

4.1 הקדמה

שיטת התקצוב במסלול זה היא תוספת תקצוב שעות הוראה בשכר לימוד בחטיבה העליונה להשלמת התקצוב בהתאם לחובת ההיבחנות על פי תנאי הזכאות לבגרות, מעבר לתקצוב הקבוע בשכר הלימוד. מסלול זה מיועד לבית ספר בפקוח הדתי והאחר.

4.2 פירוט תוספת התקצוב

תוספת התקצוב תתבצע על ידי תוספת למפתחות שכר הלימוד (ש"ש לתלמיד) בחינוך הדתי והאחר, בכיתות י"ב (בבתי-ספר תלת-שנתיים או

שש-שנתיים) ובכיתות ט'-י"ב (בבתי-ספר ארבע-שנתיים), על פי הפירוט להלן:

א. התוספת בשעות הוראה (ש"ש) פרונטאליות לכתה ולתלמיד תהיה על פי הפירוט הזה: סה"כ תוספת שעות ההוראה לכתה, לכיתות י'-י"ב, ללימוד 3 יח"ל תושבי"ע היא 9 ש"ש, ותוספת שעות ההוראה ללימוד יח"ל אחת בתנ"ך (השלמה ל-3 יח"ל) היא 3 ש"ש; התוספת היא של 12 ש"ש בסך הכול ל-3 שנים, מכיתה י' ועד כיתה י"ב. תוספת הש"ש בכיתה ט' (במוסדות ארבע-שנתיים) זהה לתוספת הש"ש בכיתה י'.

ב. התוספת עבור שעות גמול הכנה לבגרות, בהתאם להסכמי השכר התקפים בבחינה של 3 יח"ל תושבי"ע היא 2 ש"ש, והתוספת עבור גמול הכנה לבגרות בבחינה של 3 יח"ל בתנ"ך (במקום 2 יח"ל) היא 0.5 ש"ש, ובסך הכול התוספת היא של 2.5 ש"ש בכתות י"א-י"ב.

הטבלה שלהלן מסכמת את תוספת ש"ש לתלמיד בשכר הלימוד:

הכיתה	ש"ש הוראה לכיתה	ש"ש גמול בגרות לכיתה	סה"כ ש"ש לכיתה	גודל הכיתה לצורכי תקצוב (מספר התלמידים)	ש"ש לתלמיד	הממוצע בש"ח* לתלמיד לחודש
ט'	4		4	36	0.11	72
י'	4		4	36	0.11	72
י"א	4	1.25	5.25	36	0.15	98
י"ב	4	1.25	5.25	36	0.15	98
סה"כ	16	2.5	18.5			

הערות

- על פי כללי שכר הלימוד יינתן השיפוי עבור גמול הבגרות האחוזי במקצוע תושבי"ע למוסדות הזכאים לתקצוב ב"מסלול הראשון" בנושא "גמול בגרות אחוזי" במערכת התשלומים (נושא 173).
- בחטיבות העליונות אשר אושרה ומופעלת בהם רפורמת "עוז לתמורה" יינתן השיפוי עבור השעות הפרטניות והשעות תומכות ההוראה הנגזרות

* על פי עלות ממוצעת של 7,820 ש"ח לשעת הוראה בחטיבה העליונה, במחירי תקציב 2013. התשלום בפועל יהיה על פי עלות שעת ההוראה הספציפית בכל מוסד, בהתאם לפרופיל של בית הספר.

משעות פרונטאליות אלו בנושאים "שעות פרטניות עוז לתמורה" (556) ו"שעות תומכות עוז לתמורה" (557), על-פי הכללים.

5. שיטת התקצוב במסלול השני

5.1 הקדמה

שיטת התקצוב במסלול זה היא תקצוב שקלי על פי תבחינים ללימודים ולפעילות בתחום היהדות. מסלול זה מיועד לבתי ספר בפיקוח ממלכתי.

התקצוב במסלול זה מבוסס על עמידה בתנאי הסף של כל בית ספר, הן בתנאי סף כלליים והן בדרישות כל תבחין ותבחין, ועל צבירת נקודות לפי התבחינים השונים. בכל תבחין יש מדרג, וככל שהיקף הפעילות עולה כך עולה הניקוד שכל בית ספר צובר.

ערכה הכספי של נקודה ייקבע על ידי חלוקת יתרת התקציב בתקנה התקציבית בכל שנה במספר הנקודות שנצברו על ידי כלל בתי הספר לכלל התלמידים. הכסף יחולק בין בתי הספר באופן יחסי, לפי מספר הנקודות שצבר כל בית ספר ולפי מספר התלמידים המשתתפים בכל סוג של פעילות בכל אחד מסעיפי התבחינים (דהיינו, התשלום לביה"ס הוא עבור התלמידים המשתתפים ולא עבור כלל תלמידי ביה"ס).

5.2 תנאי סף כלליים לבתי ספר שמבוקש עבורם תקצוב במסלול השני

על כל בית ספר לעמוד בכל התנאים האלה:

א. לבית הספר יש רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי הספר התשכ"ט-1969, והוא בעל סמל מוטב.

ב. הפעילות המפורטת בתבחינים מתקיימת בכיתות ז'-י"ב.

ג. בתבחין 1 הניקוד מחושב לאחר ניכוי השעות הניתנות על ידי המפמ"רים ללימודי היהדות - תנ"ך, תושב"ע ומחשבת ישראל.

ד. הלימודים שמתבקש בעבורם התקצוב במסלול זה אינם חלק מתכנית הלימודים המזערית הנדרשת לזכאות לבגרות ואינם מתוקצבים בדרך אחרת מתקציב המדינה. לצורך תבחינים אלה לא יפחת היקף שעות הלימוד ביהדות לפי תכנית הלימודים מ-3 ש"ש לכיתה בחטיבת הביניים (ז'-ט') ומ-2 ש"ש לכיתה בחטיבה העליונה (כיתות ט'-י"ב או י"ג-י"ב).

ה. על בית הספר להציג בבקשתו את המתווה הפדגוגי של תגבור לימודי יהדות במוסד, לרבות נושא הלימוד שילמד בתוספת השעות. כתנאי

[הוראות קבע](#)

[החלפה – 81-3.7](#)

10

עמ' 6 מתוך 11 עמודים חוזר מנכ"ל ער/11(א), ט"ו בתמוז התשע"ד, 13 ביולי 2014

לקבלת ניקוד בתבחין 1 יודגש שבתבחין זה על כל בית ספר המגיש בקשה להציג בבקשתו קוריקולום לימודי ורשימת מקורות ביבליוגרפיים שלפיהם יילמד החומר התוספתי ולצרף לחומר את חתימת המפקח הכולל.

ו. בתבחין 2 יידרש המוסד להציג בבקשתו את המטרה ואת השיטה הפדגוגית ללימודים המרוכזים (סדנאות, בית מדרש, מעגלי דיון, עבודת חקר של תלמידים, ניתוח אירוע וכיוצ"ב), את השיטה להערכת הישגי התלמידים ורשימת מקורות/חומרי לימוד לכל נושא במסגרת הלימודים המרוכזים כמצוין בתבחין.

ז. בתבחין 3 יידרש המוסד להציג את רשימת הספרים ואת השימוש הפדגוגי הנעשה בהם במסגרת תגבור לימודי היהדות.

למען הסר ספק יובהר כי התקצוב לא יעלה על עלות ביצוע הפעילות בפועל בכל אחד מהתבחינים בנפרד.

5.3 התבחינים לתקצוב

א. תבחין מספר 1 – תקצוב עבור שעות לימוד תוספתיות

תוספת שעות לימוד במקצועות במדעי היהדות, תנ"ך, תושב"ע, מחשבת ישראל (לרבות הגות יהודית ומחזור החיים היהודי), תרבות ישראל ומורשתו (לרבות מסורת ומנהגים בעדות ישראל) ויהדות התפוצות, כמפורט להלן:

הניקוד המרבי	הניקוד עבור מספר השעות התוספתיות הממוצעות	היקף הביצוע (מס' השעות התוספתיות הנלמדות בממוצע בכיתות שבהן הלימוד מתבצע מעבר לשעות המחויבות עפ"י תכנית הלימודים)
50	10 נקודות	1.49-1 ש"ש
	20 נקודות	2.49-1.5 ש"ש
	30 נקודות	3.49-2.5 ש"ש
	40 נקודות	4.49-3.5 ש"ש
	50 נקודות	4.5 ש"ש ומעלה

הערות

- (1) המינימום הנדרש לבקשה בתבחין זה הוא ש"ש אחת תוספתית בממוצע לכיתה, בכיתות שבהן הלימוד מתבצע מעבר לשעות המחויבות על פי תכנית הלימודים.
- (2) אופן החישוב של מספר השעות התוספתיות הממוצעות: מספר התלמידים המשתתפים כפול מספר השעות התוספתיות הנלמדות בכל כיתה, לחלק למספר כל התלמידים המשתתפים בכל הכיתות.
- (3) יש לדווח על שעות שלמות.
- (4) אם מספר הכיתות בדיווח יעלה על מספר הכיתות במצבת, לא יילקח בחשבון מספר הכיתות העודף לצורך חישוב התקציב.

ב. תבחין מספר 2 – אירועים וכנסים בלימודי היהדות

הניקוד המרבי	הניקוד עבור המספר הממוצע של אירועים וכנסים	היקף הביצוע בממוצע לכיתה (אירועים, כנסים, טקסים, סדנאות ופעילויות בית-ספריות שיתבססו על לימוד מקורות מארון הספרים היהודי לדורותיו, המתקיימים על ידי צוות ההוראה הקבוע בביה"ס ו/או בשיתוף הקהילה ומתרחשים בביה"ס ומחוצה לו גם כחלק ממערכת השעות הקבועה של התלמידים)
30	10 נקודות	2.49-2 ימים
	15 נקודות	3.49-2.5 ימים
	20 נקודות	4.49-3.5 ימים
	25 נקודות	5.49-4.5 ימים
	30 נקודות	5.5 ימים ומעלה

הערות

- (1) לצורך הגשת בקשה בתבחין זה נדרשת פעילות בהיקף הבא לפחות: 2 ימים לכל כיתה ב-4 כיתות שונות במוסד, ומשכה של כל פעילות יהיה 3 שעות לפחות, וכל אירוע יבוצע וידווח בתאריך שונה.

(2) אופן החישוב של מספר האירועים והכנסים הממוצעים : סכום של **מספר התלמידים** המשתתפים כפול מספר האירועים והכנסים בכל כיתה לחלק למספר **כל התלמידים המשתתפים בפעילות בכל הכיתות**.

(3) **לתשומת לב:** מוסד המקבל תקצוב ממקור נוסף לעניין הנושאים והפעילות המופיעים בתבחין זה (תבחין 2) **אינו רשאי להגיש בקשה לקבלת תקצוב עבור פעילויות אלה**.

ג. תבחין מספר 3 – ספרי יהדות

ניקוד מירבי	הניקוד	היקף הביצוע בממוצע לכיתה
20	5 נקודות	4 ספרי יהדות או ספרים דיגיטליים או תוכנות דיגיטליות
	10 נקודות	6 ספרי יהדות או ספרים דיגיטליים או תוכנות דיגיטליות
	15 נקודות	8 ספרי יהדות או ספרים דיגיטליים או תוכנות דיגיטליות
	20 נקודות	10 ספרי יהדות או ספרים דיגיטליים או תוכנות דיגיטליות

הערות

- (1) ספרי היהדות יהיו רכוש בית הספר, יימצאו באורח קבע בבניין בית הספר וישמשו את תלמידיו ואת מוריו.
- (2) ספריית היהדות תכלול ספרים לעיון (כולל ספרים דיגיטליים) וכן כותרים של ספרי לימוד ביהדות שאינם כותרי לימוד הקבועים במערכת הלימוד בבית הספר, כתבי עת וחומרי למידה.
- (3) סדרה של ספרים (לדוגמה, כל כרכי התלמוד הבבלי) תיחשב ככותר אחד.
- (4) יובהר כי במסגרת תבחין זה ייספרו כותרים ולא עותקים (או רישיונות שימוש) של אותו כותר.

5) ממוצע הספרים לכיתה יחושב לפי מספר הספרים הכולל בבית הספר, בהתאם להערות לעיל, לחלק למספר הכיתות בבית הספר.

5.4 הגשת בקשות והקצאת התקציב עבור המסלול הכספי

- א. מוסדות החינוך המעוניינים בכך יגישו בקשות לתקציב בעבור תגבור לימודי היהדות באמצעות הטפסים שיפורסמו באתר המשרד. בקשות תוגשנה בכל שנה לא יאוחר מהמועד הקובע.
- ב. לכל בקשה יצורפו מסמכים רלוונטיים המעידים על נכונות הפרטים בה.
- ג. הבקשות תיבדקנה כדי לוודא את תקינותן ותבוקרנה בהתאם לביצוע. מוסד חינוכי יוכל לצבור לכל היותר 100 נקודות, על פי פירוט התבחינים שהוצגו ב-5.2 לעיל.
- ד. בקשות תקינות ומאושרות תסוכמנה, ובהתאם לסיכומן הכולל תיקבענה הדרישה לתקציב שעות הוראה והכמות הכוללת של הנקודות שנצברו.
- ה. לאחר אישור התקציב השנתי של משרד החינוך ייקבעו התקציב הכולל המיועד לתגבור לימודי יהדות, תקציב השעות, יתרת התקציב לחלוקה על פי התבחינים וכן הערך של כל נקודה מזכה.
- ו. התקציב יפורט לפי מוסדות החינוך שהגישו בקשות. כל אחד מהמוסדות יקבל הודעה על התקציב שהוקצה לו ועל מרכיביו.

5.5 בקרה

- א. בית הספר שיתוקצב יידרש להגיש דוחות ביצוע, הן פדגוגיים וכמותיים והן כספיים, לגבי כל אחד מהתבחינים שעבורם נקבעה זכאותו לתקצוב. המפקח הכולל יבקר בכל בתי הספר שיקבלו תקצוב לתגבור מדעי היהדות (או במדגם של בתי"ס) ויבדוק את ביצוע התגבור בפועל. המפקח הכולל יאשר בחתימתו את דוחות הביצוע.
- ב. יובהר כי אי-הגשת דוחות ביצוע כנדרש בפורמט שיקבע המשרד (וגם איחור בהגשתם) עלולה להביא לשלילת התקצוב, באופן חלקי או מלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- ג. בתי הספר יתבקשו לדווח על כל המורים המלמדים תגבור לימודי מדעי היהדות. מורים אלה חייבים להיכלל גם בדיווח המורים למצבת המורים המרכזית של משרד החינוך וחייבים להיות מורשים להוראה באחד ממקצועות הלימוד של מדעי היהדות.
- ד. לצורך ביצוע בקרה על בית הספר להציג את התכנית הפדגוגית כנדרש בטופסי הבקשה וכן עליו להציג לפיקוח או לנציגי המשרד (לבקרים) את ספרי העיון והלימוד ברשימת כותרים (מספר ספרים זהים ייחשבו ככותר אחד) מסודרת המבוססת על מיון תקני של ספרנות אקדמית שימשם בסיס לבקרה.
- ה. התקצוב לא יעלה על עלות הביצוע של הפעילות בפועל או על הסכום שצוין בבקשה, על הנמוך מבניהם. במקרה של בית ספר שיתברר לגביו, בעקבות הבקרה או בעקבות דוח הביצוע, כי הניקוד שהוא זכאי לו לפי נתוני הביצוע בפועל נמוך ב-20% ומעלה מן הניקוד המקורי שנקבע על פי הנתונים שדווחו על ידיו – במקרה כזה יקוזז מן ההקצבה שתניתן לפי נתוני הביצוע בפועל סכום השווה לכפל הפרש הסכום שבית הספר היה מקבל בהתאם לדיווח המקורי.
- ו. בית ספר שיתברר כי עשה שימוש בלתי נאות בכספי ההקצבה, שלא למטרה שלשמה ניתנו, או שיתברר בדיעבד כי דיווחיו היו לא נכונים או מוטעים, יקוזזו הכספים שניתנו לו, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, וכן תישלל זכאותו לקבלת הקצבה בשנתיים שלאחר מכן.
- ז. בתי ספר המתגברים את לימודי מדעי היהדות באמצעות מסגרות מימון של תכניות תוספתיות חייבים לדווח על שעות אלה ועל מקורות המימון שלהן.

5.6 השגה וערר

- א. מוסד לימוד שבקשתו לתקצוב עבור תגבור לימודי יהדות נדחתה, כולה או חלקה, רשאי, אם רצונו בכך, להגיש ערר למשרד.
- ב. הערר יוגש על גבי טפסים מתאימים, שיסופקו למוסד על ידי המשרד תוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה על דחיית הבקשה.
- ג. ועדת הערר תנמק את החלטתה. החלטת ועדת הערר שתישלח לבתי הספר תהיה סופית.

7.7. חינוך חברתי וחינוך בלתי פורמלי

7.9 חינוך חברתי וקהילתי

7.9-8 נוהל האישור וההסדרה של מקומות הפעילות לתלמידים ב"תכניות המעורבות החברתית": התכניות "תעודת בגרות חברתית" ו"התפתחות אישית ומעורבות חברתית"

מבוא

תמצית

סעיף זה מפרט את נוהל האישור וההסדרה של מקומות הפעילות לתלמידים במסגרת "תכניות המעורבות החברתית": התכניות "תעודת בגרות חברתית" ו"התפתחות אישית ומעורבות חברתית".

התכנית "תעודת בגרות חברתית" תתקיים עד התשע"ו בלבד ותימשך רק בבתי הספר שהיא פועלת בהם היום. התכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית" היא תכנית חובה לחטיבה העליונה והיא תנאי לקבלת תעודת בגרות. החל משנת הלימודים התשע"ה תחול התכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית" על כל תלמידי שכבת י', ועד שנת הלימודים התשע"ז היא תחול על כלל תלמידי החטיבה העליונה.

החוזר כולל את הקריטריונים לבחירת הארגון הקולט את התלמידים, את תנאי הסף שעל הארגון לעמוד בהם ואת ההנחיות לטיפול באישור ביטוחי הארגונים הקולטים בשתי התכניות. זאת כדי להבטיח את השגת המטרות והיעדים של התכניות ואת ביטחונם ואת בטיחותם של התלמידים. אין להפנות תלמידים לארגונים שלא עמדו בכל הקריטריונים הנדרשים, ובכלל זה ביטוח התלמידים.

סעיף זה מחליף את סעיף 7.9-7 בחוזר הוראות הקבע עב/6(א) באותו נושא. זאת בשל:

- א. החלת התכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית" כחובה וכתנאי לזכאות לתעודת בגרות;
- ב. עדכון ההנחיות לביטוח התלמידים: יצירת סולם דיפרנציאלי לביטוח צד ג' של מקומות הקליטה שהתלמידים מתנסים בהם, ובכלל זה הרשויות המקומיות.

התוקף: החל מ-13 ביולי 2014.

התחולה: החטיבות העליונות בכל מגזרי החינוך.

הסטטוס: החלפה.

חוזרים קודמים באותו נושא: סעיף 7.9-7 בחוזר הוראות הקבע עב/6(א), "התכניות 'מחויבות אישית' ו'תעודת בגרות חברתית' – נוהל האישור וההסדרה של מקומות פעילות לתלמידים" – **מבוטל**.

חוזרים קודמים בנושאים קשורים

- סעיף 9.7-2 בחוזר הוראות הקבע תשס/3(א), "מחויבות אישית – שירות לזולת – תכנית חינוכית-חברתית-קהילתית" – **בתוקף**
- סעיף 9.7-5 בחוזר הוראות הקבע סב/3(א), "מחויבות אישית – מעורבות בקהילה – זכאות להערכה בתעודת הבגרות" – **בתוקף**
- סעיף 3.1-32 בחוזר הוראות הקבע סח/3(א), "תכנית ליבה מחייבת לשעות חינוך בכיתות ז'-י"ב לטיפול השייכות, המימוש העצמי והמעורבות החברתית" – **בתוקף**
- סעיף 9.7-6 בחוזר הוראות הקבע תשע/3(ב), "החינוך החברתי-ערכי-קהילתי בבית הספר העל-יסודי" – **בתוקף**
- סעיף 3.1-47 בחוזר הוראות הקבע עד/7(ד), "החטיבה העליונה – ארגון הלימודים ותעודות הסיום" – **בתוקף**.

התפוצה: מנהלי בתי הספר העל-יסודיים, רכזי החינוך החברתי-קהילתי בבתי הספר, רכזי "תעודת בגרות חברתית" ורכזי מעורבות חברתית. מנהלי מחלקות החינוך ומנהלי מחלקות הנוער ברשויות המקומיות, מפקחי מינהל החברה והנוער, המפקחים הכוללים ומנהלי התנדבות רשותיים בחינוך.

הגורם האחראי

א. **שם היחידה:** אגף החינוך החברתי-קהילתי במינהל החברה והנוער

ב. **בעל התפקיד:** מנהל האגף או המפקח על תכניות המעורבות החברתית

ג. **מספר הטלפון:** 03-9180846

ד. **כתובת הדוא"ל:** gilida@education.gov.il

תוכן העניינים

1. רקע
 2. מטרות "תכניות המעורבות החברתית"
 3. יעדי "תכניות המעורבות החברתית"
 4. הקריטריונים לבחירת ארגון הקולט תלמידים
 5. אישור עמידה בנוהל
 6. הנחיות לטיפול באישורי קיום ביטוחים מהארגונים הקולטים
 7. נספחים
- נספח 1: אישור עריכת ביטוחים – גופים ארציים ומקומיים
- נספח 2: אישור עריכת ביטוחים – רשות מקומית
- נספח 3: בקשת ארגון קולט לאישור הפעלת תלמידים.

1. רקע

אחת ממטרות החינוך הממלכתי היא לטפח מעורבות בחיי החברה הישראלית ובכלל זה נכונות לקבל תפקידים ולמלאם מתוך מסירות ואחריות, רצון לעזרה הדדית, לתרומה לקהילה ולהתנדבות וחתימה לצדק חברתי במדינת ישראל.

התכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית" מיועדת להוביל תהליכים של למידה משמעותית, להעצים את הלומד ולקדם מעורבות חברתית ואזרחית כחלק מתפיסה חינוכית כוללת של משרד החינוך. התכנית כוללת שלושה מרכיבים: שירות קהילתי משמעותי, תהליכים מובנים של עיבוד ההתנסות ורפלקציה ולימוד עיוני. הלמידה במסגרת התכנית היא פעילה וחוויתית, מבוססת על הגישה הפדגוגית של למידה מתוך שירות (service learning), בדרך אשר מעצימה את התלמידים ומעודדת אותם לאחריות אישית כלפי הקהילה והחברה וחותרת ליצירת חברה המושתתת על עקרונות של מוסר וסולידריות.

כדי להבטיח את ביטחונם ואת בטיחותם של התלמידים, וכן להבטיח עמידה בסטנדרטים ואת השגת המטרות והיעדים של התכנית הוחלט על קביעה מחדש של נוהל האישור וההסדרה של מקומות פעילות עבור "תכניות המעורבות החברתית".

2. מטרת "תכניות המעורבות החברתית"

- 2.1 לקדם את המוטיבציה של התלמידים למעורבות חברתית קהילתית ואזרחית ולמצוינות חברתית
- 2.2 להעניק מעמד של חשיבות ציבורית למעורבות ולפעילות של בני הנוער
- 2.3 לקדם את תפיסת המעורבות החברתית כאורח חיים.

3. יעדי "תכניות המעורבות החברתית"

היעדים החינוכיים של "תכניות המעורבות החברתית" מנוסחים בחוזר הוראות הקבע תשס"ג/א), סעיף 2-7.9:

- 3.1 להציג לתלמיד את צורכי החברה שאינם יכולים לבוא על סיפוקם באמצעות השירותים הממוסדים ולטפח את הכרתו בחובתו לתרום מזמנו לסיפוקם
- 3.2 להדריך את התלמיד לקבל החלטות ערכיות בתחום חובותיו האישיות, החברתיות והלאומיות
- 3.3 לטפח אצל התלמיד מודעות לערכים של האחריות האישית, כושר ההתמדה והמסירות בעת מילוי תפקיד בכלל ובעת הגשת עזרה לזולת בפרט
- 3.4 לסייע לתלמיד להתמודד עם קשיים ועם כישלונות, להביאו להכיר בהיותם חלק לגיטימי מעשייה ולהדריכו איך לתכנן את צעדיו הבאים לאור הלקחים שהופקו
- 3.5 לשפר את התקשורת הבין-אישית של התלמיד עם הזולת הקרוב מתוך התחשבות בצרכיו וליצור היכרות עם הזולת הרחוק – הזר או השונה – והתייחסות נכונה אליו
- 3.6 לסייע לתלמיד לעמוד על נטיותיו, על יכולתו ועל מגבלותיו
- 3.7 לאפשר לתלמיד להכיר מגוון אפשרויות תעסוקתיות
- 3.8 לחזק את הרגשת השייכות של התלמיד לקהילתו.

4. הקריטריונים לבחירת ארגון הקולט תלמידים

4.1 כללי

על הארגון הקולט לעמוד ב-3 הדרישות המפורטות להלן:

- 4.1.1 על הארגון לקבל את אישור הרשות המקומית באשר לעמידה של הארגון הקולט בתנאי הסף המפורטים להלן. את אישור הרשות המקומית עליו להעביר למנהל ההתנדבות הרשותי בחינוך, או, לחלופין, ברשות שאין בה בעל תפקיד זה, לרכז המעורבות הבית-ספרי.
- 4.1.2 על הארגון למנות איש קשר מטעמו שיעבוד בתיאום עם מנהל ההתנדבות הרשותי בחינוך ועם רכזי המעורבות החברתית בבתי הספר.
- 4.1.3 על הארגון לחתום על התחייבותו לפעול על פי ההנחיות בחוזר זה.

4.2 תנאי הסף שעל הארגון הקולט לעמוד בהם

- 4.2.1 על הארגון הקולט להיות גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם רשמי בארץ, או גוף סטטוטורי.
- 4.2.2 על הארגון הקולט להיות עוסק מורשה/מלכ"ר, בעל רישיון עסק בתוקף לגבי גופים או מקומות שבהם הדבר נדרש על פי דין.
- 4.2.3 אם הארגון הקולט הוא עמותה, עליו להיות בעל אישור תקף לשנה השוטפת על ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 4.2.4 על התכנית המוצעת על ידי הארגון הקולט לעמוד בכל הקריטריונים החינוכיים והפדגוגיים שנקבעו על ידי משרד החינוך.
- 4.2.5 על הארגון להציע תחום פעילות המתקיים לאורך כל השנה בהיקף הנדרש בכל אחת מתכניות המעורבות החברתית ("תעודת בגרות חברתית" ו"התפתחות אישית ומעורבות חברתית")
- 4.2.6 על הארגון להציע לבית הספר תחומי פעילות במסגרתו הדורשים אחריות ועקביות המתאימים לנוער בשלב ההתבגרות והמאפשרים חוויה של נתינה ומתן ביטוי לכישוריו השונים של התלמיד ולאישיותו. לפיכך הארגון הקולט חייב להעביר למנהל ההתנדבות הרשותי בחינוך את רשימת מקומות הפעילות ואת הגדרת התפקידים שיוטלו על התלמידים האמורים להיקלט בארגון.

- 4.2.7 על הארגון הקולט להעביר את כללי הבטיחות הנהוגים במקום ואת כללי הבטיחות הספציפיים אשר יחולו על התלמידים למנהל ההתנדבות הרשותי בחינוך ולרכזי המעורבות הבית-ספריים.
- 4.2.8 פעילות המתקיימת בבתיים פרטיים ובמרחב הרשותי (ליווי קשיש, ליווי ילד) תיעשה בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים או עם ארגון רלוונטי אחר. הפעילות תתקיים בזוגות.
- 4.2.9 בפעילות עם בעלי חיים יש להציג אישור להפעלת המקום מהוטרנר העירוני.
- 4.2.10 כלל האישורים המפורטים לעיל יועברו על ידי מנהל ההתנדבות הרשותי בחינוך למפקח הרשותי ממינהל החברה והנוער במחוז לאישור סופי.
- 4.2.11 אם הארגון הקולט הוא גוף ארצי, בעל יחידות קצה המפוזרות על פני כל הארץ, יבוצע תהליך האישור, ובכלל זה הביטוח, באמצעות הנהלת המטה של הארגון הקולט מול מטה מינהל החברה והנוער (ראה את רשימת מקומות ההתנסות בתכנית ההתפתחות האישית והמעורבות החברתית-קהילתית המאושרים על ידי מינהל החברה והנוער באתר המינהל, <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Noar/Te.chumeiHaminhal/ChinuchChevrathi/hitnasut.htm>).
- 4.2.12 **מקומות פעילות השייכים למשרדי ממשלה יעבירו למטה המשרד ולמינהל החברה והנוער את הנהלים הנהוגים במשרדם והחלים עליו, וכן את הנהלים הספציפיים שיחולו על התלמידים. איש הקשר יהיה בעל התפקיד שימונה על ידי המשרד הממשלתי לצורך זה (בנושא הביטוח ראה בס"ק 6 להלן).**
- 4.2.13 על הארגון הקולט להתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בנספחים 1 ו-2 להלן על כל הכיסויים והתנאים הנדרשים בהם. לאחר קבלת אישור מאת המפקח הרשותי ממינהל החברה והנוער במחוז יהיה רשאי מוסד החינוך לשלוח תלמידים לארגון הקולט.
- 4.2.14 על הארגון להגדיר באופן ברור את המשימות המוטלות על התלמידים ואת אופן הכנתו של סגל העובדים לקליטת התלמידים.

- 4.2.15 על הארגון לדאוג לחשיפת הפעילות בימים המיוחדים לכך בבית הספר.
- 4.2.16 על הארגון לקיים מערך מובנה של הכשרה וליווי מקצועי של התלמיד לקראת קבלת התפקיד בארגון הקולט.
- 4.2.17 על הארגון הקולט לקיים פיקוח רצוף על נוכחותו של התלמיד ועל פעילותו.
- 4.2.18 על הארגון לתת לבית הספר דוח מעקב והערכה של פעילות התלמיד לפחות פעמיים בשנה, לקראת ערבי הורים וקבלת תעודה.
- 4.2.19 על הארגון הקולט להמציא אישורים מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, התשס"א–2001.
- 4.2.20 על הארגון הקולט להיות בעל אישורים מתאימים להפעלתו על פי דרישות החוק (רישוי עסקים וכד').

4.3 איש קשר

4.3.1 מינוי איש קשר

הארגון הקולט תלמידים ימנה איש קשר בעל יכולת טובה ליצירת קשר עם בני נוער ועם בעלי התפקידים בבתי הספר וברשות, והוא ינהל קשרי עבודה שוטפים עם רכז המעורבות הבית-ספרי ועם מנהל ההתנדבות הרשותי.

4.3.2 תפקידי איש הקשר

- א. על איש הקשר לפעול על פי המטרות החינוכיות של התכנית.
- ב. עליו להשתתף בהשתלמויות מטעם הרשות המקומית לקראת קבלת התלמידים ולעמוד בקשר עם הרכז הבית-ספרי ועם מנהל ההתנדבות הרשותי.
- ג. עליו לרכז מידע על הצרכים של הארגון הקולט ולבנות לוח עיסוקים מפורט לתלמיד בהתאם לצרכים אלה.
- ד. עליו לשבץ את התלמידים לתפקידי הפעילות בארגון.
- ה. עליו להכשיר את התלמידים לפני תחילת הפעילות ולקיים במהלך השנה הנחיה אישית או קבוצתית לפחות פעם בחודש ולתת מענה לקשיים העולים במהלך השנה, או, לחלופין, למנות בעל מקצוע בארגון שיפעיל את תכנית ההכשרה של המתנדבים.

- ו. עליו לרכז את המידע על הפעילות השוטפת של התלמידים ולדווח עליו לרכז הבית-ספרי/הרשות.
- ז. עליו להעביר חוות דעת לידי הרכז הבית-ספרי על ההתנסות המעשית של התלמיד ובה התייחסות לנקודות האלה: התמדה, אחריות ויזמה בביצוע המשימות; נוכחות ואיחורים.
- ח. עליו להתאים, בשיתוף עם רכזי התכניות "תעודת בגרות חברתית" ו"התפתחות אישית ומעורבות חברתית", את ההכשרה לתלמידים.

4.4 התחייבות הארגון הקולט כלפי בית הספר

- 4.4.1 הארגון יקיים מערך שיקלוט את התלמידים וידריכם, כמפורט להלן:
 - א. איש הקשר של הארגון יכין את סגל העובדים שלו לקליטת התלמידים.
 - ב. איש הקשר יכין חומר הדרכה שיציג את פעילותו של הארגון לתלמידים בתחילת השנה, ב"ימי המוקד".
 - ג. איש הקשר יגדיר באופן ברור את המשימות המוטלות על התלמיד במסגרת הפעילות בארגון.
- 4.4.2 הארגון יקיים קשר רציף עם בית הספר, כמפורט להלן:
 - א. הארגון יקיים פיקוח רצוף על נוכחותו של התלמיד.
 - ב. הארגון יאפשר לצוות בית הספר, לנציגי הרשות המקומית ולמפקח מינהל החברה והנוער ביקורים במקום הפעילות של התלמידים.
 - ג. הארגון יעריך את התלמידים הפועלים במסגרתו לפחות פעמיים בשנה, לקראת ערבי הורים וקבלת תעודה.

5. אישור עמידה בנוהל

- 5.1 על הארגונים הקולטים המקבלים תלמידים לפעילות להיות רשומים ומאושרים על ידי מינהל החברה והנוער במחוזות. ארגונים המבקשים אישור להפעלת תלמידים יפנו עד חודש מרס למנהל ההתנדבות הרשותי ולמפקח הרשותי של מינהל החברה והנוער במחוז. האישור יינתן עד

חודש מאי כדי לאפשר את התארגנות בתי הספר לשנת הלימודים הבאה.
יש לחדש את האישור כל שנה.

5.2 משרד החינוך יפרסם מדי שנה מודעה בערוצי התקשורת בדבר הנוהל להגשת הבקשות לאישור, כמקובל.

5.3 על מנהל ההתנדבות הרשותי בחינוך לעדכן ולאשר מחדש מדי שנה את רשימת הארגונים המאושרים לפעול ולפרסם אותה באמצעי הפרסום המקובלים ברשות ו/או באתר אינטרנט רלוונטי.

6. הנחיות לטיפול באישורי קיום ביטוחים מהארגונים הקולטים

6.1 על פי תנאי הסף ב-4.2.13, יידרשו הארגונים המעוניינים לקלוט תלמידים לתכנית להחתים את חברת הביטוח שלהם בטופס המובא בנספח 1 או 2, "אישור עריכת ביטוחים", על כל הכיסויים והתנאים הנדרשים בו.

6.2 הארגונים הקולטים נחלקים ל-3 סוגי גופים:

6.2.1 הגופים הממשלתיים

הגופים המפורטים להלן מכוסים על ידי הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה בהנהלת "ענבל", חברה לביטוח בע"מ, ואין צורך לדרוש מהם אישור עריכת ביטוח:

- **משרד הרווחה:** המוסדות צופיה, מסילה, נווה חורש, גיל עם, אחווה, נוף הרים, בית הנער, יסמין, מצפה ים, אל בוסתן, נעורים, טללים, כפר נחמן, שקמה, לבצלר, נווה חורש, נופים, עתידות, רוחמה, מפתן בית ליד, מפתן טבריה, מפתן מגדל העמק, מפתן קריית ים, מפתן ראש העין, מעון נכים סן סימון ומעון נכים נתניה.
- **משרד הבריאות:** בתי החולים שיבא, וולפסון, אסף הרופא, רמב"ם, בני ציון, איכילוב, נהריה, פורייה, צפת, הלל יפה, ברזילי, כפר שאול, איתנים, באר יעקב, פרדסיה, שוהם, מזרע, נס ציונה, ראשון לציון, שער מנשה, שמואל הרופא, אברבנאל, פסיכיאטרי טירת הכרמל, פסיכיאטרי באר שבע וגריאטרי נתניה וכל לשכות הבריאות של משרד הבריאות והמעבדות המופעלות על ידו.
- **המשרד לביטחון-פנים:** המשמר האזרחי והרשות הארצית לכבאות והצלה.

6.2.2 הגופים הרשתיים

הרשויות והמועצות המקומיות יידרשו להחתיים את חברות הביטוח המבטחות אותן בטופס המובא בנספח 2, "אישור עריכת ביטוחים – הרשות המקומית".

6.2.3 הגופים הארציים והמקומיים

גופים ארציים כגון מד"א, עמותות, אגודות, רשתות, תנועות נוער וכד', וכן גופים מקומיים כגון בעלויות עמותות וארגונים פרטיים, יידרשו להחתיים את חברות הביטוח המבטחות אותם בטופס המובא בנספח 1, "אישור עריכת ביטוחים – גופים ארציים ומקומיים".

כדי להתאים את דרישות הביטוח של הגוף הקולט בסעיף "ביטוח אחריות כלפי צד שלישי" שבנספח 1 ולקבוע את רמת הסיכון בכל סוג של משימות המוטלות על התלמידים בגופים הארציים הקולטים נדרש ממטה מינהל החברה והנוער לפעול כמפורט להלן, בשיתוף המטה של הגוף הארצי, ובגופים המקומיים הקולטים נדרש מהרכז הבית-ספרי/מהמנהל הרשויות לפעול כמפורט להלן, בשיתוף איש הקשר של הגוף:

א. עליהם לאפיין את סוג הפעילות הנדרש מהתלמידים, בהתאם להגדרת המשימות המוטלות על התלמידים, כפי שנדרש מהגוף הקולט בתנאי הסף.

ב. עליהם לרשום במקום המיועד בנספח את פרטי הגוף הקולט ואת סכום גבול האחריות בסעיף "ביטוח אחריות כלפי צד שלישי" על פי ההגדרות המפורטות בהמשך.

ג. עליהם לדרוש מהגוף הקולט להחתיים את חברת הביטוח שלו ולהחזירו למנהל ההתנדבות הרשות/לרכז הבית-ספרי.

סכום גבול אחריותו החוקית של הגוף הקולט ייקבע על פי רמת הסיכון בכל סוג של משימות המוטלות על התלמידים, כמפורט להלן:

- 10 מיליון ש"ח: גופים שהפעולה בהם היא בעלת אופי מבצעי, כגון מד"א

- 5 מיליון ש"ח: גופים שהפעולה בהם היא בעלת אופי של פעילות גופנית בשטח, כגון פעילות בתנועות נוער, פעילות מד"צים, הדרכה באגודות ספורט, חלוקת מזון למשפחות,

הפעלת בית קפה לנוער, סיירת תיקונים בבתי קשישים, בנייה וטיפול בגינה קהילתית

- 3 מיליון ש"ח: גופים שהפעולה בהם היא בעלת אופי של הדרכה וחונכות הפועלים בתוך מבנים כגון חונכות אישית ופעילות בצהרונים

- 2 מיליון ש"ח: גופים שהפעולה בהם היא בעלת אופי משרדי, כגון קו סיוע טלפוני, ספרייה, ארכיון עירוני וחנות יד שנייה עירונית.

6.3 אין להפנות תלמידים לארגון ללא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח.

7. נספחים

נספח 1 אישור עריכת ביטוחים - גופים ארציים ומקומיים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החינוך,

אג"נ,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

אנו מאשרים בזה כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן למבטחנו
_____ (להלן "הארגון הקולט")

שם המבוטח

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר
לקבלת תלמידים לתכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית קהילתית"

ביטוח חבות המעבידים (מספר פוליסה _____)

1. חבות המעבידים חלה כלפי עובדיהם בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב לעובד לכל מקרה, לתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לשפוט את מדינת ישראל – משרד החינוך – ואת רשות החינוך המקומית או בעלות אחרת על בית הספר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעבידים כלשהם כלפי מי מעובדי המוסד.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (מספר פוליסה _____)

1. אחריותו החוקית של הארגון הקולט בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזקי גוף ורכוש היא בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- _____ ש"ח למקרה לתקופת הביטוח, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. בפוליסה ייכללו הרחבות:
 - כל חריג/סייג לגבי הרעלה ו/או חומר זר במאכל או במשקה מבוטל.
 - ייכלל סעיף אחריות צולבת – Cross Liability.

הוראות קבע

החלפה – 7.9-8

28

עמ' 12 מתוך 17 עמודים חוזר מנכ"ל עד/11(א), ט"ו בתמוז התשע"ד, 13 ביולי 2014

- המשתתפים בפעילויות ייחשבו גם הם כצד שלישי.

3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך – ואת הארגון הקולט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הארגון הקולט והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח ייכללו התנאים האלה:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד החינוך – והארגון הקולט.**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול של הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך ולחשב הארגון הקולט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך – עובדיהם והמשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הארגון הקולט יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הארגון הקולט.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך – והביטוח הוא בתזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים, כמפורט לעיל.
- כל האמור לעיל הוא בכפוף לתנאים ולסייגים של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

שם המבטח _____

נספח 2 אישור עריכת ביטוחים - הרשות המקומית

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החינוך,

אג"נ,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן למבוטחנו _____ שם המבוטח בכל הקשור לעיסוקו כ-בעלים, מפעילים, מחזיקים, מנהלים ו/או אחראים על רכוש קבוע ונייד מכל תיאור, ועוסקים בכל פעילות הקשורה לעירייה ו/או למי מטעמה (להלן "הרשות").

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לתכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית קהילתית" לפעילות התנדבותית בתחומי הרשות.

ביטוח חבות המעבידים (מספר פוליסה _____)

1. חבות המעבידים חלה כלפי עובדיהם בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות הם עד 17,500,000 ש"ח לעובד למקרה, לתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך – היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעבידים כלשהם כלפי מי מעובדי הרשות.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (מספר פוליסה _____)

1. אחריותה החוקית של הרשות בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזקי גוף ורכוש היא בגבולות אחריות עד 5,000,000 ש"ח למקרה לתקופת הביטוח, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. בפוליסה ייכללו הרחבות:
 - כל חריג/סייג לגבי הרעלה ו/או חומר זר במאכל או במשקה מבוטל.
 - ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

הוראות קבע

החלפה – 7.9-8

30

עמ' 14 מתוך 17 עמודים חוזר מנכ"ל עד/11(א), ט"ו בתמוז התשע"ד, 13 ביולי 2014

- המשתתפים בפעילויות ייחשבו גם הם כצד שלישי.
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך – ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הרשות והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח ייכללו התנאים האלה:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד החינוך**.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול של הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך ולחשב הרשות בכתובת זו: רח' שבטי ישראל 29, ירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך – עובדיהם והמשתתפים בפעילויות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הרשות תהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הרשות.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך – והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים, כמפורט לעיל.
- כל האמור לעיל הוא בכפוף לתנאים ולסייגים של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח _____

שם המבטח _____

נספח 3 בקשת ארגון קולט לאישור הפעלת תלמידים

שנת הלימודים: _____

1. פרטי הארגון המבקש

שם הארגון: _____ מס' הטלפון: _____

הכתובת: _____

הדוא"ל: _____

מס' האישור של רשם העמותות: _____ מס' רישיון העסק: _____

2. איש הקשר

התפקיד: _____

השם הפרטי ושם המשפחה: _____ הכתובת הפרטית: _____

מס' הטלפון בעבודה: _____ מס' הטלפון בבית: _____

הדוא"ל: _____

מהות מקום ההתנדבות: _____

3. תחומי הפעילות המוצעת של מקום הפעילות/הגדרת הפעילות (יש לפרט ככל האפשר):

4. מצ"ב המסמכים הרלוונטיים לארגון הנדרשים על ידי המשרד:

- תצלום של רישום המוסד ברשם רשמי בארץ/ברשם העמותות (מחק את המיותר)
- אישור עוסק מורשה מלכ"ר
- רישיון עסק
- אישור ניהול ספרי חשבונות כחוק

- תקנון הארגון
- התכנית המוצעת לפעילות התלמידים (ראה סעיפים קטנים 4.2.10-4.2.6 בחוזר הוראות הקבע עד/11(א), סעיף 7.9-8)
- אישור עריכת ביטוח (על פי נספח 1 או 2 בחוזר הוראות הקבע עד/11(א), סעיף 7.9-8)
- אישור בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין
- אישור ממונה הבטיחות

התחייבות הארגון

קראתי את סעיף 7.9-8 בחוזר המנכ"ל הוראות קבע עד/11(א), ואני מתחייב לנהוג על פיו.

מנהל/ת הארגון _____ חתימה _____

חותמת הארגון _____ תאריך _____

אישור מנהל ההתנדבות הרשותי/הבית-ספרי

אני מאשר/ת כי קיבלתי את כל המסמכים הנדרשים לפעילות הארגון.

תוקף האישור לשנה"ל _____

שם וחותמת מנהל ההתנדבות הרשותי/ הבית ספרי _____

חותמת הרשות / בית הספר _____

תאריך _____

אישור המפקח הרשותי

אני מאשר/ת כי קיבלתי את כל המסמכים הנדרשים לפעילות הארגון.

תוקף האישור לשנה"ל _____

שם וחותמת המפקח הרשותי _____

תאריך _____

הוצאה לאור : גף הפרסומים, משרד החינוך

עריכה : דליה הלוי ודליה לאופר

עריכה לשונית : דליה לאופר

מרכזות ההפקה : שרה גמליאל ורונה פירו

עיצוב : סטודיו "שחר שושנה"

הודפס במדפיס הממשלתי, ירושלים

כתובת המאגר הממוחשב של חוזרי המנכ"ל: www.education.gov.il/mankal