



משרד החינוך

חוזר המנהלת הכללית

הודעות

עד/12

אב התשע"ד - אוגוסט 2014

לתשומת לב המנהלים והמורים

לפי האמור בסעיף 3(א) ל"תקנות חינוך ממלכתי (סדרי פיקוח) התשל"ג-1973", הוראות המנהל הכללי המופיעות בחוזרי המנכ"ל מחייבות את המנהלים ואת המורים, ועליהם לנהוג לפיהן.

חוברת זו מרכזת לנוחותכם את ההוראות שהתפרסמו בחודש שבו היא יצאה לאור. עם זאת, מאחר שחלים מזמן לזמן שינויים ותיקונים בהוראות המנכ"ל, על המשתמש בחוברת מוטלת האחריות לבדוק באתר משרד החינוך אם חלו שינויים בהוראות ממועד פרסום החוברת. יש לפעול בהתאם להנחיות המעודכנות ביותר בכל נושא.

תוכן העניינים

הודעות

	.1 אוכלוסיות מיוחדות	
	1.1 חינוך מבוגרים	
7	1.1-1 חדשון בעברית קלה במרשתת	
	.3 ארגון ומינהל	
	3.7 מינהל מוסדות חינוך	
9	3.7-4 טבלת עזר למנהל בית הספר, לרשות ולבעלות לבדיקת היערכות המוסד החינוכי לקראת פתיחת שנת הלימודים התשע"ה בתחומי הביטחון, הבטיחות הסביבתית, הזהירות בדרכים והבריאות	
	3.11 תשלומי הורים	
19	3.11-2 תשלומי הורים לשנת הלימודים התשע"ה	
	.5 בטיחות, ביטחון ושעת חירום	
	5.2 בטיחות וזהירות בדרכים	
27	5.2-4 היערכות לחינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים בשנה"ל התשע"ה	
	5.3 ביטחון	
36	5.3-1 תיק ביטחון מוסדי ממוחשב	
	.6 דרכי הוראה	
	6.3 ספרי לימוד	
37	6.3-4 ספרי לימוד דיגיטליים	
	.8 עובדי הוראה ועובדי חינוך	
	8.5 תנאי שירות	
40	8.5-6 גמול ריכוז בתי ספר קטנים/מקצוע הוראה קטן לשנה"ל התשע"ה	
	8.5 תנאי שירות	
45	8.5-7 תמריצים לעובדי הוראה באזורי העדיפות הלאומית בשנה"ל התשע"ה	
	.9 תכניות לימודים	
	9.3 חינוך גופני	
49	9.3-5 פרס החינוך הגופני לשנה"ל התשע"ה	

הודעות

הודעות

1. אוכלוסיות מיוחדות

1.1 חינוך מבוגרים

1.1-1 (עד) חדשון בעברית קלה במרשתת

האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך השיק בשנת הלימודים התשע"ד את העיתון המקוון "חדשון" בעברית קלה במרשתת, במסגרת חיבור האגף למערכת ניהול הלמידה מודל (moodle). החדשון מיועד ללומדי עברית ולתלמידים הזקוקים להעשרת השפה ולחיזוק הבנת הנקרא של תכנים תקשורתיים בשפה העברית.

סגירתו של העיתון "שער למתחיל" של האגף לחינוך מבוגרים יצרה מחסור בידיעות חדשותיות ובכתבות העשרה בעברית קלה ועלה הצורך בפיתוח עיתון חלופי. החדשון שפותח באגף לחינוך מבוגרים הוא כלי עכשווי, ייחודי ועדכני המשתלב בתכנית התקשוב הלאומית. הכתבות נכתבות על ידי צוות האגף לחינוך מבוגרים והפרסומים מעודכנים על ידו באופן שוטף מדי יום.

התכנים בחדשון:

- כותרות וידיעות קצרות בנושאי חדשות
- ידיעות מהארץ ומהעולם בנושאי בריאות, חינוך, חברה, תרבות, משפחה, איכות הסביבה, עלייה וקליטה וכלכלה וכספים
- כתבות בנושאי מורשת, עם דגש על נושאי חגים, ימי זיכרון ואירועים מיוחדים בלוח השנה היהודי
- כתבות מתוך ארכיון העיתון "שער למתחיל"
- סקירות קצרות על אישים ומקומות בישראל ששם מוזכר בחדשות.

החדשון כתוב בעברית קלה ובניקוד חלקי. מילים קשות ומושגים שאינם מוכרים מוסברים ומורחבים על פי הצורך הן בגוף הידיעה (בתגית עילית) והן במילון המילים והמושגים של החדשון הכולל מאות מילים ומושגים הרווחים בלשון התקשורת. חלק מהידיעות מוקלטות וכך הלומד יכול לא רק לקרוא אלא גם להאזין לעברית רהוטה ותקנית.

הודעות

החדשון זמין לקהל הרחב בכתובת זו :
<http://ae.lms.education.gov.il/course/view.php?id=61>

**לפרטים אפשר לפנות אל הגב' ציפי מזר, ראש צוות החדשון,
טל' 050-6288986, דוא"ל zipima@education.gov.il**

3. ארגון ומינהל

3.7 מינהל מוסדות חינוך

3.7-4 (עד) טבלת עזר למנהל בית הספר, לרשות ולבעלות לבדיקת היערכות המוסד החינוכי לקראת פתיחת שנת הלימודים התשע"ה בתחומי הביטחון, הבטיחות הסביבתית, הזהירות בדרכים והבריאות

1. להלן טבלת היערכות שתפקידה לסייע להנהלות בתי הספר והרשויות המקומיות לקראת פתיחת שנת הלימודים בתחומי הביטחון, הבטיחות הסביבתית, הזהירות בדרכים והבריאות.
2. בטבלה מובאת רשימה של פעולות שיש לבצע בבתי הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים, במטרה להיערך בדרך נכונה ומקצועית לשמירה על ביטחונם ועל שלומם של התלמידים.
3. טבלה זו אינה באה להחליף את חוזרי המנכ"ל בתחום הביטחון, הבטיחות, הבריאות והזהירות בדרכים. יש לוודא את הימצאותם של חוזרים אלה בבית הספר במקום נגיש וידוע. מטרת הטבלה להציע סדר פעולות וריכוז של נושאים הפזורים בחוזרים מספר.
4. בהמשך לטבלה מצויה רשימת עזר לבדיקת בטיחות של מבנה בית הספר והחצר. רשימה זו מיועדת לרכז הביטחון והבטיחות הבית-ספרי.

ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
א. ניהול הבטיחות בבית הספר		
		<p>1. מורים תורנים</p> <ul style="list-style-type: none"> • נקבעו המקומות שיש להציב בהם מורים תורנים. • כל מורי ביה"ס תודרכו בנוהל "מורים תורנים", הכולל היכרות עם הוראות חוזר המנכ"ל בנושא בטיחות – מתן דגשים לסיכונים בחצר בית הספר, בשירותים ובכיתות במהלך ההפסקות – והוגדרו במדויק השעות והימים לתורנות. • ניתנו הדגשים על אופן התגובה והפעולה של מורה תורן במקרים של התנהגות מסוכנת. • נקבעו נוהלי דיווח פנים-בית-ספריים על אירועים חריגים. • הוכנה תכנית חברתית להפסקה פעילה.
		<p>2. בקיאות המורים המקצועיים לחינוך גופני ולמדעים בהנחיות הבטיחות</p> <ul style="list-style-type: none"> • המורים המקצועיים לחינוך גופני ולמדעים למדו להכיר את ההנחיות הבטיחות לפעילות שלהם. • ניתנו הנחיות להתנהגות במעבדה בשגרה ובניסויים. • נבדקו החומרים המסוכנים למהלך הניסויים, ופוננו החומרים המיותרים שאינם בשימוש.
		<p>3. נוהלי דיווח על אירועים חריגים ועל אירועי "כמעט נפגע"</p> <ul style="list-style-type: none"> • בבית הספר נקבעו נוהלי הדיווח על אירועי בטיחות או על אירועים של "כמעט נפגע". • נקבעו ההליכים לטיפול באירועים, להפקת לקחים מהם ולמעקב. • המורים והתלמידים תודרכו לגבי ההנחיות.

ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
		<p>4. דיווח "דוח תאונה" לתלמיד שנפגע</p> <p>בבית הספר נקבעו נוהלי דיווח לאירוע בטיחות וחודדו ההנחיות למילוי בטופס "דוח תאונה" באמצעות המערכת הממוחשבת - מנבסנ"ט.</p>
		<p>5. ועדת בטיחות בית-ספרית</p> <ul style="list-style-type: none"> מונתה ועדת בטיחות בית-ספרית שחברים בה גם נציגי הורים ותלמידים ונציג הרשות. תפקידיה: לשפר את הבטיחות הפיזית וליצור אקלים בטוח בבית הספר והתנהגות תומכת בטיחות וכן לבדוק אירועי בטיחות, לנתחם ולהפיק מהם לקחים לעתיד.
ב. בטיחות סביבתית		
		<p>1. מבדק בטיחות של הרשות/הבעלות</p> <ul style="list-style-type: none"> בוצע מבדק בטיחות על ידי הרשות/הבעלות וטופלו המפגעים בקדימות ראשונה. מערכת החשמל ואבזרי החשמל נבדקו על ידי חשמלאי מוסמך והליקויים טופלו. ציוד הבטיחות באש נבדק על ידי יועץ הבטיחות וטופלו הליקויים.
בבית הספר יהיה עותק של דוח הסיכום של המבדק.		
		<p>2. מתקני הספורט: נבדקו וטופלו מתקני הספורט באולם הספורט ובמגרשים שבחצר על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות על בית הספר.</p>
		<p>3. מתקני משחק: מתקני המשחק נבדקו ע"י בודק מוסמך, תוקנו הליקויים ואושרו כתקינים.</p>
תיקים אלו מיועדים לשעת חירום. בבית הספר תהיה ערכה לעזרה ראשונה לפעילות שוטפת.		<p>4. תיק עזרה ראשונה: קיימים תיקי עזרה ראשונה בבית הספר. נבדקה תכולתם ונמצאה תקינה בהתאם לדרישות המשרד. התיקים נמצאים במקום נגיש וידוע.</p>

ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
ג. ביטחון והיערכות לחירום		
		<p>1. רכז ביטחון, בטיחות ושעת חירום</p> <ul style="list-style-type: none"> • מונה רכז ביטחון ובטיחות בית ספרי והמינוי אושר על ידי קב"ט מוסדות חינוך רשותי. • הוגדרו תפקידיו של הרכז. • הרכז ביצע/ביצע הכשרה בסיסית בת 60 שעות במהלך השנה בתיאום עם קב"ט הרשות.
		<p>2. תיק ביטחון מוסדי ממוחשב</p> <ul style="list-style-type: none"> • הוכן על ידי רכז הביטחון והבטיחות תיק ביטחון מוסדי ממוחשב (מודול ביטחון) המשמש לשגרה ולחירום, ויש בו כלל הנתונים והתכניות המחייבות: תכנית אבטחה, תכנית חירום (כולל הגדרת מרחבים מוגנים), תיק שטח ותכנית עבודה שנתית. • התיק אושר על ידי קב"ט הרשות.
		<p>3. מרכיבי ביטחון: בדיקת תקינות מרכיבי ביטחון (גדר, ביתן שומר, מרחב מוגן וכדומה)</p>
		<p>4. חינוך לחירום</p> <ul style="list-style-type: none"> • תוכננו הדרכות "חינוך לחירום" לכל סגל בית הספר באמצעות זכיון של פיקוד העורף. • תוכננה הדרכה לתלמידים בכיתות ב', ג', ה', ז', י"א על ידי המחנכים על פי מערכי שיעור שהתקבלו מפיקוד העורף. • תוכננה הדרכה לתלמידי כיתות ה' על ידי המאלשחיים (מדריכי אוכלוסיה לשעת חירום) של פיקוד העורף.

ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
		<p>5. היערכות לביצוע תרגילים כמפורט מטה</p> <ul style="list-style-type: none"> • עד 15 בספטמבר 2014 – כניסה למרחב המוגן. • עד 30 בספטמבר – 2014 – תרגיל רעידת אדמה בבית הספר. • 16 בפברואר 2015 – תרגיל התגוננות ארצי במתווה של רעידת אדמה. • במהלך חודש יוני 2015 – השתתפות בתרגיל החירום הלאומי (תאריך ייקבע ויימסר בהמשך).
		<p>6. סידורי האבטחה בבית הספר</p> <ul style="list-style-type: none"> • סידורי האבטחה בבית הספר סוכמו עם קב"ט הרשות. • בית הספר קבע נהלים פנימיים בכל הקשור לפתיחת שערים, לכניסה וליציאה, לסריקות בוקר וכדומה. • כל אלו נעשו בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.
		<p>7. תכנית הטיולים והפעילויות החוץ-בית-ספריות</p> <ul style="list-style-type: none"> • אושרה תכנית הטיולים השנתית והפעילות החוץ-בית-ספרית על ידי המנהל והמפקח על בית הספר ועל ידי ועדת הטיולים המחוזית. • מונה רכז טיולים בית-ספרי ונקבע אחראי לכל פעילות הטיולים, והוא עבר הכשרה מתאימה. • התקיימה השתלמות לצוות המורים לגבי ההכנות המחייבות לקראת טיולים ופעילויות חוץ הכוללת את הנושאים האלה: תהליך ההכנה המחייב, הכרת ההוראות בחוזרים, הכנת האישורים המחייבים וכדומה. • מדריכי טיולים שנשכרים מטעם בית הספר הם מדריכים שעברו הסמכה כמדריכי טיולים נושאי תעודת תו תקן בתוקף.

ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
ד. בטיחות בדרכים		
		<p>1. תשתיות בטיחות בתנועה ובחנייה סביב בית הספר (מעטפת בטיחות)</p> <ul style="list-style-type: none"> תשתית הבטיחות בדרכים בסביבת בית הספר נבדקה על ידי נציג הרשות המקומית (מהנדס תחבורה, אחראי תשתיות בטיחות בדרכים). הבדיקה התבצעה בחניית, במסופי ההסעות, במעברי החצייה המובילים לבית ספר ובכל מקום נוסף הקשור בתנועה של כלי רכב והולכי רגל סביב בית הספר.
		<p>2. תכניות החינוך לבטיחות בדרכים</p> <p>קיימות תכניות ללימוד בטיחות בדרכים בהתאם לתכנית הלימודים המחייבת ותכניות להכשרת מורים בנושא.</p>
		<p>3. רכז בטיחות בדרכים</p> <p>מונה רכז בטיחות בדרכים.</p>
		<p>4. משמרות הזה"ב</p> <p>משמרות הזה"ב מופעלות כנדרש.</p>
		<p>5. הסעות</p> <p>מונה רכז הסעות (בבית ספר שיש בו מעל 300 תלמידים בהסעות מאורגנות). רכז ההסעות תודרך לגבי תפקידו וניתנו לתלמידים הוראות הבטיחות המחייבות במהלך ההסעות. מונו נאמני הסעות מקרב התלמידים, והם בקשר יומי עם רכז ההסעות הבית-ספרי.</p>
ה. בריאות		
		<p>1. הזנה בבית הספר</p> <p>אם מתקיימת הזנה מאורגנת בבית הספר, נבדק התהליך מול הרשות, הספק, ההורים וצוות בית הספר, והוא פועל בהתאם להנחיות המשרד.</p>

הודעות

ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
		<p>2. הצהרת בריאות</p> <p>בית הספר נערך לאיסוף טופסי הצהרת ההורים על בריאות ילדם, לתיוקם כנדרש בחוזר מנכ"ל ולעדכון המורים הרלוונטיים במידע.</p>
		<p>3. חדר האחות</p> <p>בבית הספר קיים חדר אחות למתן שירותי בריאות לתלמיד והוא מצויד כהלכה בהתאם להוראות בחוזר המנכ"ל.</p>
		<p>4. תכנית חינוך לבריאות</p> <p>פותחה התכנית השנתית הבית ספרית לחינוך לבריאות בהתאם להנחיות המשרד.</p>
		<p>5. שירותי עזרה ראשונה לתלמידים</p> <p>רוענן נוהל הפנייה למוקד לשירותי עזרה ראשונה בעת היפגעות תלמידים וקבלת שירותי עזרה ראשונה (טל' 1-700-55-0096).</p>

רשימת עזר לבדיקת בטיחות לרכז הביטחון והבטיחות הבית ספרי

תחום	תחום הבדיקה	הנושא הנבדק	נבדק	המשך טיפול
חצר בית הספר	ארגון החצר	החצר ומגרשי הספורט נקיים ופנויים ממפגעי בטיחות. ספסלים, מתקנים ופחי אשפה תקינים, שלמים ובטוחים.		
	גידור	הגדר שלמה ורצופה בגובה 2 מ'. הרווח בין מוטות הגדר אינו גדול מ-10 ס"מ (למניעת הילכדות ראש).		
	שער	מבנה השער אינו מאפשר טיפוס או זחילה מתחתיו.		
	שביל גישה ומגרשי הספורט	שבילי הגישה, המדרכות ומגרשי הספורט ללא בליטות ומהמורות.		
	ברזיות	הברזיות מותקנות במקום מוצל ומרוחק ממעברים ומצירי תנועה. המתקן אינו מרוצף באבן חלקה כדי למנוע החלקה. מבנה הברזים אינו מאפשר מגע פה. הברזים נמצאים בתוך שקעוריות כדי למנוע שבירת שיניים.		
	מתקני חצר	המתקנים יציבים, תקינים ומחוזקים היטב.		
		אין ברגים או חלקים בולטים העלולים לפצוע. שלבי המתקן וחלקיו שלמים.		
		השטח שמתחת למתקנים, כולל סביב נקודות העמודים והעיגון בקרקע, מרופד בשכבת חול ובטון ואינו בולט מעל פני הקרקע.		
	המסדרון	המסדרון פנוי ונקי מחפצים, למעבר מהיר ובטיחותי.		
	המדרגות	שטח המדרגות שלם ומחוספס למניעת החלקה.		

תחום	תחום הבדיקה	הנושא הנבדק	נבדק	המשך טיפול	
מבנה בית הספר		אין סדקים ושקיעות במבנה וברצפה.			
	חלונות	כל החלונות מובטחים בפני אפשרות של נפילה חופשית דרכם.			
		גובה סף חלון 1.50 מ'. בכיתות שבהן גובה סף חלון הוא 1.20 מ' יש להוסיף שלבים נוספים להגבהת הסף בעוד 30 ס"מ.			
	מעקות	המעקות חזקים, שלמים ויציבים.			
	דלתות	<p>על הדלתות מותקנים אביזרי הבטיחות האלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עצר לתפיסת הדלת באופן קבוע בתום מהלך הפתיחה. • התקן להאטת מהלך פתיחתה וסגירתה של הדלת (גלגלון או בולם הידראולי). • אלמנט המכסה את המרווח בין הכנף למשקוף (בצד הצירים) ומונע הכנסת אצבעות. 			
	חשמל		מכשירי החשמל, שקעים ומתגי תאורה שלמים.		
			אין אלתורי חשמל. חוטי החשמל מוצמד לקיר ואינם מהווים מכשול.		
			ארונות החשמל סגורים, שלמים ומשולטים.		

בשאלות יש לפנות אל:

טלפון משרד	בעל תפקיד	שם	נושא
02-5603283	מנהלת אגף יסודי	גבי יהודית קדש	ניהול בטיחות
02-5603259	מנהלת אגף על יסודי	גבי דסי בארי	
02-5603001	מנהל תחום בטיחות ארצי	מר רותם זהבי	בטיחות סביבתית
02-5602544	מנהל מחלקת אבטחת מוס"ח	מר שמעון אבני	אבטחת המוסד
02-5603002	מנהל תחום חירום	מר שאלתיאל רם	ביטחון והיערכות לחירום
02-5602294	מפקח ארצי זהירות בדרכים	מר מקס אבירם	בטיחות בדרכים
02-5603220	המפקחת על תחום הבריאות	גבי עירית ליבנה	בריאות

3. ארגון ומינהל

3.11 תשלומי הורים

3.11-2 (עד) תשלומי הורים לשנת הלימודים התשע"ה

1. רקע

ועדת החינוך של הכנסת אישרה את תשלומי ההורים לשנת הלימודים התשע"ה. מטרת הודעה זו היא לפרסם את הסכומים המרביים שאושרו לגבייה על ידי ועדת החינוך של הכנסת ולרענן את הנהלים בכל הנוגע לתשלומי הורים.

הנהלים המחייבים את מערכת החינוך בנוגע לתשלומי הורים מתפרסמים בחוזרי המנכ"ל האלה:

סעיף 3.11-9 בחוזר הוראות הקבע סג/3(א), "תשלומי הורים". תיקונים לחוזר זה פורסמו בסעיף 3.11-10 בחוזר הוראות הקבע סג/6(א) ובסעיף 3.11-11 בחוזר הוראות הקבע סד/2(א), וכן פורסמה השלמה בנושא תל"ן בסעיף 3.11-12 בחוזר הוראות הקבע סד/4(א).

סעיף 3.7-50 בחוזר הוראות הקבע סה/4(א), "ניהול הגבייה והכספים במוסד החינוכי".

סעיף 3.11-17 בחוזר הוראות הקבע עד/12(א), "גביית תשלומי הורים ושכר לימוד במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים ובמוסדות במעמד פטור, גביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת בחטיבה העליונה וגביית תשלומי הורים במוסדות ניסויים וייחודיים".

סעיף 3.11-16 בחוזר הוראות הקבע עד/12(א), "תשלומי הורים עבור תכנית לימודים נוספת תורנית במוסדות חינוך ממלכתיים-דתיים".

הנחיות העוסקות בהקצאת תקציב למלגות לתלמידים מתפרסמות בסעיף 3.7-67 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "הענקת מלגות לתלמידים שהוריהם מתקשים בתשלום עבור אבזרי לימוד ופעילויות חינוכיות וחברתיות".

הודעות

המנהלים קיבלו הוראה לפעול להקצאת תקציב המלגות בהתאם להנחיות אלה.

חוזר התשלומים המוסדי מחויב באישור ועד ההורים המוסדי ובאישור הגורם המאשר מטעם המחוז, שייעשה באמצעות המערכת הממוחשבת "אפיק". מערכת אפיק הורחבה והותאמה לקליטת בקשות לאישור שכר לימוד בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים ובמוסדות פטור שאינם מתוקצבים ב-100% שכר לימוד; לאישור גבייה עבור תכנית לימודים תורנית נוספת בבתי ספר ממ"ד; לאישור גבייה עבור העשרה במקצועות לימוד ברמה מוגברת בחטיבה העליונה.

להלן נקודות מספר להדגשה מתוך הוראות קבע אלה:

- התשלומים נחלקים לתשלומים עבור שירותי חובה ולתשלומים עבור שירותי רשות. שירותי חובה הם שירותים שחייבים לשלם בעבורם גם אם אין צורכים אותם. שירותי החובה היחיד כיום הוא ביטוח תאונות אישיות לתלמידים. כל שאר השירותים הניתנים הם שירותי רשות, והורה רשאי להחליט שילדו לא יצרוך שירות מסוים ובמקרה זה לא ישלם עבור שירות זה.
- אין למנוע מתלמידים השתתפות בפעילויות בשל אי תשלום עקב קשיים כלכליים, ויש למצוא פתרונות באמצעות הרשות המקומית והנהלת בית הספר.
- על הנהלת בית הספר לוודא שכל התלמידים הזקוקים לסיוע יהיו מודעים לקיומו של תקציב המלגות של משרד החינוך. תקציב זה הוגדל לקראת שנת הלימודים התשע"ד. הפרסום ייעשה בחוזר התשלומים המוסדי וכן על לוחות המודעות במשרדי בית הספר.
- אין להתנות מתן שירות אחד בתשלום עבור שירות אחר.
- התשלומים ייעודיים ואין להעבירם מסעיף לסעיף.
- גביית תשלומי הורים תיעשה אך ורק על ידי המוסד החינוכי או הרשות המקומית/הבעלות על מוסד החינוך. גבייה באמצעות כל גוף אחר אינה מותרת.
- אין להתנות חברות בעמותה הקשורה למוסד החינוך או בכל עמותה אחרת כתנאי ללימודי התלמיד בו, ואין לדרוש תשלומים מההורים באמצעות עמותה כלשהי.
- תכנית לימודים נוספת (תל"ן) מותנית ככלל בהסכמה אישית לתכנית ולתשלום עבורה שתוגש בכתב על ידי ההורים. אין די בהסכמה של נציגות ההורים מוסדית. יש לשבץ תל"ן בסופו של יום הלימודים ולאפשר

[הודעות](#)

לתלמידים שהוריהם מבקשים שלא ילמדו בתכנית זאת להשתחרר לביתם. שובצה תל"ן באמצעו של יום הלימודים, יש לאפשר לכל התלמידים להשתתף בה, גם אם הוריהם לא שילמו בעבורה, או להציע לתלמידים שהוריהם מבקשים שלא ישתתפו בה פעילות חינוכית אחרת. את התל"ן יש לאשר באמצעות מנהל המחוז או מורשה מטעמו.

- גבייה עבור רכישת שירותים מרצון מותנית בהסכמה אישית בכתב של ההורים לתשלום ולשירות. אין די בהסכמה של נציגות הורים מוסדית. אם הוחלט לקיים את השירות במהלכו של יום הלימודים ישותפו בו כלל התלמידים, כולל אלה שהוריהם לא שילמו עבורו.
- כל הפעילות של גביית הכספים תיעשה תוך שמירה על צנעת הפרט.
- אין לגבות כספים מההורים טרם אישורו של חוזר התשלומים המוסדי.
- על בית הספר להעביר לידי ההורים את חוזר התשלומים המוסדי המאושר ובו פירוט סעיפי הגבייה על פי השירותים הניתנים במוסד החינוך.
- בתום כל שנת לימודים, ידווח בית הספר להורים על ניהול הכספים שנגבו במסגרת תשלומי הורים על פי המתחייב מסעיף 3.7-50 בחוזר הוראות הקבע סה/4(א), "ניהול הגבייה והכספים במוסד החינוכי". הדיווח ימסר לנציגות ההורים המוסדית. כן ישמור מוסד החינוך עותק מדיווח זה במזכירות בית הספר לעיונם של הורים המבקשים זאת.

2. תשלומי חובה ורשות

2.1 הסכומים המרביים המותרים לגבייה

להלן פירוט הסכומים המרביים המותרים לגבייה (הסכומים בטבלה נקובים בש"ח)

י"ב	י-י"א	ט"ז ט"ב ט"א	ט' ש-ש' שנתי	ח"ס בי"ס א' ח'	ז' ח'	ו'	ה'	ג' ד'	א' ב'	קדם יסודי	
											תשלום חובה
49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	ביטוח תאונות אישיות
											תשלומי רשות
176	176	165	165	149	149	99	99	99	99	79	סל תרבות
200	-----	125	-----	125	-----	75	-----	-----	-----	54	מסיבות (סיום 1)
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	8	מסיבות כיתתיות למסיבה 24 ל-3 מסיבות
320	320	280	280	280	280	280	280	280	280	-----	השאלת ספרי לימוד
1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	-----	ארגון הורים ארצי (3)
1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	-----	ועד הורים יישובי
3 ימים 616	יומיים + יום 1 513	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	יומיים 387	× 2 יום 252	1 יום 126	1 יום 101	×2 הקפצה 60	טיולים עפ"י תכנית (4,2)
	150	150	150	150	150						שלי"ח (5)
1388.5	1235.5	1183.5	1058.5	1167.5	1042.5	917.5	707.5	581.5	556.5	266.5	סה"כ

הודעות

22

חוזר מנכ"ל עד/12, כ"ד באב התשע"ד, 20 באוגוסט 2014

הערות לטבלה:

1. הגבייה עבור מסיבות סיום היא אך ורק בכיתות המסיימות שלב חינוך: כיתה ו' ביסודי שש-שנתי, כיתה ח' ביסודי שמונה-שנתי, כיתה ט' בחטיבת ביניים עצמאית וכיתה י"ב.
2. הגבייה עבור טיולים תהיה על פי התכנית המחייבת המפורטת. אין להוסיף גבייה על התשלום המרבי שנקבע עבור טיולים נוספים. בית הספר רשאי להאריך את משך הטיול אם הוא עושה זאת ללא חריגת גבייה בסעיף זה וללא גבייה נוספת בכל סעיף אחר של תשלומי הורים.
3. ביום י"ד בסיוון התשע"ב, 4.6.2012, התקיימו בחירות ארציות למוסדות ארגון ההורים הארצי למערכת החינוך בישראל. עמותת ארגון ההורים הארצי היא ארגון המייצג הורים לתלמידים במערכת החינוך. בעבר הוקפאה הגבייה והיא התחדשה החל משנת הלימודים התשע"ג.
4. בבתי ספר הנמצאים מדרום לקו צומת שדה בוקר-צומת הערבה אפשר להוסיף יום טיול בעלות גבייה נוספת של 290 ש"ח בשנה.
5. בכיתות ח'–י' שבהן מתקיימים לימודי שלי"ח אפשר לגבות סכום בסך עד 150 ש"ח בשנה בנוסף על הגבייה לטיולים, המיועד לגיחות ולסיורים רכובים בהיקף של 3 סיורים בשנה.
6. בגני ילדים במסגרת החטיבה הצעירה ייגבה תשלום בעד סל תרבות וטיולים במתכונת של כיתות א' ולא ייגבה תשלום עבור מסיבת סיום.

2.2 שיעורי ההשתתפות של הורים בעלות ההזנה מכוח חוק ארוחה יומית לתלמיד

השתתפות ההורים בעלות ארוחה בש"ח	הכנסה לנפש לחודש בש"ח
0	0 – 1,273
0	1,274 – 1,378
0.6	1,379 – 1,493
2.3	1,494 – 1,604
2.3	1,605 – 1,744
3.4	1,745 – 1,829
3.4	1,830 – 1,941
4.8	1,942 – 2,127
5.4	2,128 – 2,171
6.3	2,172 ומעלה

2.3 תשלומי הורים עבור תל"ן

עלות שעת תל"ן שבועית בש"ח	שלב החינוך
199	קדם יסודי
177	יסודי
212	חטי"ב
230	חטי"ע

התעריפים המותרים לגבייה עבור שעה שבועית של תל"ן הם תעריפים מרביים והם אינם חלים אוטומטית על כל מורה המלמד במסגרת זאת. יש לגבות מן ההורים את התשלום אך ורק לפי השכר המשולם בפועל למורים המלמדים בתל"ן. לפיכך במסגרת תכנון התל"ן על בית הספר לבדוק את כישוריהם של המורים המלמדים במסגרת זו ולוודא כי השכר משולם להם על פי ההסכם עמם, ועל פי נתון זה יש לתכנן את הגבייה מן ההורים.

[הודעות](#)

חוזר מנכ"ל ע/12, כ"ד באב התשע"ד, 20 באוגוסט 2014

המספר המרבי של שעות תל"ן שבועיות מותרות לא יעלה על 15% מהיקף השעות המתוקצבות על ידי המשרד כלהלן:

מספר מרבי של שעות תל"ן שבועיות	שלב החינוך
3	קדם יסודי
5	יסודי
5	חטיבת ביניים
5	חטיבה עליונה

2.4 רכישת שירותים מרצון

הסכום המרבי המותר בש"ח	שלב החינוך
125	קדם יסודי
250	יסודי
450	חטיבת ביניים
450	חטיבה עליונה

לשאלות והבהרות אפשר לפנות לרפרנטים המחוזיים על תשלומי הורים:

המחוז	שם הרפרנט המחוזי לתשלומי הורים	הטלפון	הדוא"ל
מנח"י	דן גרוסמן	02-5601763	dangr@education.gov.il
ירושלים	דן גרוסמן	02-5601763	dangr@education.gov.il
צפון	יעל שטיינברג	04-500102/3	yaelsh@education.gov.il
חיפה	חיים יעקב	04-8632455	haimya@education.gov.il
מרכז	אביבה עטרי	03-6896589/91/9	avivaat@education.gov.il
תל-אביב	חגית גוטדינר	03-6896281	hagitgot@education.gov.il
דרום	אסנת זגורי	08-6263007	osnatza@education.gov.il
התיישבותי	מירי אנג'לקוביץ	03-6898874	miria@kfar-olami.org.il
חינוך מוכר	שוש איפרגן	02-5602984	shoshif@education.gov.il

5. בטיחות, ביטחון ושעת חירום

5.2 בטיחות וזהירות בדרכים

5.2-4 (עד) היערכות לחינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים בשנה"ל התשע"ה

1. מבוא

מערכת החינוך בישראל רואה בחינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים משימה לאומית שמטרתה שמירה על חיי אדם, מניעת תאונות דרכים וחינוך להתנהגות בטיחותית וסובלנית, המכבדת את בני-האדם ואת חוקי המדינה.

הגוף הממונה במדינת ישראל על החינוך לבטיחות בדרכים הוא האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים במשרד החינוך, והוא האחראי על הובלת הנושא בכל מערכת החינוך. נושא הזהירות והבטיחות בדרכים במערכת החינוך מחייב מעורבות מתמדת של הנהלות המוסדות החינוכיים והיערכות מיוחדת של כל הצוותים החינוכיים לקראת פתיחת שנת הלימודים, החל מגן הילדים ועד לסיום התיכון.

היערכות מחייבת הן בתחום התשתיות והארגון והן בתחום הפדגוגי והלימודי, כמפורט בחוזרי הוראות הקבע תשס"א/1(א), סעיף 3-5.2, ו-סא/10(א), סעיף 7-5.2.

2. בדיקת התשתית הבטיחותית

לפני תחילת הלימודים הנהלת המוסד החינוכי אחראית לבדוק ולוודא שבוצעו בסביבת המוסד החינוכי כל עבודות התשתית הנדרשות להבטחת שלומם של התלמידים:

- מעברי חצייה צבועים וברורים
- מעקות בטיחות שלמים וצבועים
- גדרות שלמות ובטיחותיות סביב בית-הספר, ובכלל זה שערים נעולים

הודעות

- שילוט מתאים וברור
- תמרורים תקינים המוצגים במקומות הנראים לעין, ובכלל זה סימון על הכביש ועל שפת המדרכה.

במקרים שבהם לא הושלמה עבודת התשתית הבטיחותית יפנו המנהלים בעוד מועד, לפני תחילת שנת הלימודים, אל האחראים ברשות המקומית ויודאו את השלמת הדרוש לפני שיחלו הלימודים.

3. הוראת החינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים בשנת הלימודים התשע"ה

בשנת הלימודים התשע"ה נמשיך לתגבר את הוראת הנושא זהירות ובטיחות בדרכים במערכת החינוך, תוך הדגשת הערך של שמירה על חיי האדם והחשיבות של פיתוח כישורי חיים בנושא.

א. בגנים יתבצע החינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים באמצעות ארגון הסביבה החינוכית וכן בפעילויות השוטפות, בפעילויות עם ההורים ובהפעלת התכניות המומלצות המופיעות באתר אגף זה"ב, אתר האגף לחינוך הקדם יסודי

(<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/preschool>)
ואתר גני-נט (<http://ganenet.cet.ac.il/>).

ב. בבתי-הספר היסודיים חובה ללמד את נושא הזהירות והבטיחות בדרכים שעה בשבוע, הן בכיתות א', בתכנית "ללמוד תנועה", והן בכיתות ה', בתכנית "עצמאים בשטח". חלק מכיתות ה' תתנסנה בתכנית המתקשבת של התכנית "עצמאים בשטח" כבר בשנת הלימודים התשע"ה, במסגרת תהליך התקשוב של התכנית. בכיתות ה' יינתן ציון בזהירות ובבטיחות בדרכים בתעודה.

יודגש כי בנוסף על שתי שכבות גיל אלו בית הספר מחויב ללמד בכל שנה את נושא הזהירות והבטיחות בדרכים לפחות שעתיים נוספות מתוך סל השעות הבית-ספרי, על פי תכנית הליבה המחייבת לכיתות א'-ו' (ראה בחוזר הוראות הקבע סו/3(א), סעיף 25–3.1).

ג. בחטיבות הביניים, בכיתות ז'-ח', תילמד התכנית "אנשים שונים באמצע הדרך" כחלק משיעורי החינוך והחברה, ובכיתות ט' תילמד התכנית "חינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים" באמצעות מורים שהוכשרו להוראתה בשעות שיקצו הנהלת המשרד ובתי הספר. בנוסף על כך ישולב הנושא בשיעורי אזרחות באמצעות יחידת הלימוד "זה"ב של אזרחות".

ד. בחטיבה העליונה ישולב החינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים במקצועות הלימוד השונים וכן יילמד במסגרת תכניות מיוחדות.

בכיתות י"א תילמד התכנית "חינוך תעבורתי" במשך שעה שבועית, וינתן על-כך ציון בתעודה (בכפיפות לתקציב).

בכיתות י"ב תופעלנה תכניות הדרכה לנהגים צעירים באמצעות גורמים מקצועיים שאושרו על-ידי האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים, וכן תופעל התכנית "שעה קלה על נהיגה" באמצעות מחנכי הכיתות. במסגרת מוט"ב (מדעים וטכנולוגיה בחברה) יוכלו תלמידים בחטיבה העליונה ללמוד את המבנית (מודולה) המשלבת פיזיקה ובטיחות בדרכים.

ה. **מיזם "סינמה דרייב" של עמותת אור ירוק בשיתוף עם האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים במשרד החינוך**

לקראת שנת הלימודים התשע"ה הוחלט להמשיך לקיים במערכת החינוך ברחבי ישראל את מיזם "סינמה דרייב", מיזם חינוכי וחדשני בתחום הזהירות והבטיחות בדרכים לכיתות י"א, שמטרתו להעצים את תודעת הבטיחות בדרכים בקרב תלמידים לקראת קבלת רישיון הנהיגה. המיזם קיבל את אישורם של שר החינוך ומנכ"לית המשרד בשנת הלימודים התשע"ג, והוא יופעל על ידי עמותת אור ירוק בשיתוף עם האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים במשרד החינוך.

"סינמה דרייב" היא תכנית אינטראקטיבית, תלת-ממדית ורב-חושית, הנמשכת כ-3 שעות ומאפשרת למאות משתתפים צעירים לחוות בו-בזמן אירועי נהיגה בסיכון. התכנית מכילה מנגנון מובנה הסוקר את דעותיהם של בני הנוער ואת מידת ההשפעה של התכנית עליהם. מנגנון סקר זה יעזור לזהות נקודות תורפה בתגובותיהם של הנהגים הצעירים ויאפשר טיפול נאות בהן.

מנהלי בתי הספר ורכזי הזהירות והבטיחות בדרכים יכולים להזמין את התכנית ממרכז ההזמנות בטלפון 03-6054030, בפקס 03-6054033, או בדואר אלקטרוני בכתובת זו: info@lomdim-acheret.co.il.

ו. **תכניות העשרה**

מלבד פעילויות ההוראה המחייבות תופעלנה בבתי הספר תכניות העשרה שונות, כמו "לנוע בעולם מתנועע", "אדום ירוק", "ההפסקה כזמן זה"ב", "כישורים וקשרים לחיים - הסעות תלמידים" והפעלת נאמני הסעות.

תכניות חונכות בבטיחות בדרכים המופעלות בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים:

הודעות

- בבתי הספר היסודיים תופעל תכנית חונכות באמצעות המדריך למורה "חונכות בזה"ב" שבה יחנכו תלמידים מכיתות ה'ו' את התלמידים מהכיתות הנמוכות ומהגנים.
- בבתי הספר העל-יסודיים תופעלנה תכניות חונכות, מחויבות אישית, פעילות עם המשטרה ועוד.

כל פעילויות ההוראה והתכניות החברתיות הנזכרות לעיל תתואמנה עם המדריכים המרכזים לחינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים במחוזות. יישומן מחייב היערכות כוללת של מנהלי בתי-הספר, המורים והגננות וכן היערכות להשתלמויות מורים. המפקחות בגני הילדים והמפקחים הכוללים בבתי-הספר יוודאו שנושא הזהירות והבטיחות בדרכים נכלל בתכנית העבודה ובמערכת השעות של המוסד החינוכי ושהגננות והמורים משובצים להשתלמויות הייעודיות במחוזות להוראת התכניות בגנים ובכיתות בתי הספר. יש להדגיש כי המפקחים הכוללים לא יאשרו תכניות בית-ספריות ללא שילוב נושא הזהירות והבטיחות בדרכים.

4. הפעלת רכזים לבטיחות בדרכים בבתי הספר

במסגרת אחד מגמולי החובה בבית הספר, נקבע בהסכם "אופק חדש" גמול עבור ריכוז הבטיחות בדרכים בבתי הספר. הרכזים הם מורים שהוכשרו ואושרו על-ידי האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים.

לקראת שנה"ל התשע"ה ידווחו המנהלים ברשימת המורים שמקבלים גמול בבית ספרם גם את פרטי הרכוז/ת לזהירות ולבטיחות בדרכים. מורים אלו יקבלו גמול של 6% כפי שנקבע בהסכם אופק חדש.

בנוסף על כך יעבירו המנהלים את פרטי הרכוז/ת אל הממונה המחוזי לזהירות ולבטיחות בדרכים.

מנהלי בתי הספר יוודאו מינוי של רכוז לבטיחות בדרכים בבית-ספרם, שהוכשר לתפקידו ומקבל הדרכה מקצועית מצוות האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים (פרטים נוספים בסעיף 2-5.2 בחוזר הודעות ומידע עא/1, "מינוי רכזים לבטיחות בדרכים בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים").

5. פעילויות הסברה והדרכה

5.1 מבצעי הסברה לקראת החזרה ללימודים

מערכת החינוך משתפת פעולה עם הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים במבצעי הסברה בטיחותיים בכלל ובהסברה לקראת החזרה ללימודים בפרט.

עם החזרה ללימודים ולקראת היציאה לחופשות חגי תשרי הגננות והמורים מתבקשים לחזור ולדון עם תלמידיהם על כללי ההתנהגות הבטיחותית בעת ההליכה ברגל, בעת המשחק (ובכלל זה בחירה מושכלת של מקומות בטוחים למשחק), לרכיבה על אופניים ולגלישה בקורקינט או בגלגליות, בנסיעה ברכב פרטי וציבורי (כולל הרכבת הקלה בירושלים והמטרונית בחיפה והקריות), ובכלל זה שימוש במתקני ריסון ברכב הפרטי. חשוב לחזור ולהדגיש בפני התלמידים שגם ביום חג וגם ביום הכיפורים הכביש אינו מקום בטוח למשחקים.

5.2 פעילויות הסברה והדרכה למחנכים

כדי להגביר את מודעותם של הגננות ושל המורים לנושא החינוך לבטיחות בדרכים חשוב לשלב הרצאות ודיונים בנושא זה במסגרת ימי-ההיערכות, השתלמויות הגננות והמורים ושיבות הצוותים החינוכיים, גם לפני תחילת שנת הלימודים וגם במהלך השנה.

המטרה היא לחשוף את כל המחנכים לחשיבות החינוך לבטיחות בדרכים ולאפשרויות המגוונות של שילוב הנושא במערכת הלימודים בכל שכבת גיל וכן להכשירם להדרכת ההורים בנושא.

להכנת ימי השתלמות ולהדרכת הגננות והמורים אפשר להיעזר ברכזי הבטיחות הבית-ספריים ובממונים המחוזיים על החינוך לזהירות בטיחות בדרכים.

6. "מעטפת הבטיחות"

אגף זה"ב מקדם תכנית שנועדה להסדיר את הגעת התלמידים לבית הספר והיציאה ממנו בסוף יום הלימודים, כך שתובטח בטיחותם בכל אופני ההגעה והיציאה: בהליכה, בנסיעה ברכב ההורים, בהסעות מאורגנות ובהפעלת משמרות הזה"ב כחלק מהמערך הבית ספרי. ההיערכות תכלול פעילויות הסברה ופעילויות הסדרה של מרכיבי "מעטפת הבטיחות".

בדבר פרטים והצטרפות לתכנית יש לפנות לממונים המחוזיים על החינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים.

6.1 פעילות הסברה והדרכה להורים

א. מערך ההסברה בפתחת שנת הלימודים מבוסס על עבודה משותפת של התלמידים עם ההורים ועם בני המשפחה בנושא הזהירות והבטיחות בדרכים. להתנהגותם של ההורים ולעמדותיהם יש מקום מרכזי בחינוך הילדים לזהירות ולבטיחות

בדרכים, ולכן חשוב להציג בפניהם את מורכבות הנושא ואת חשיבות תפקידם בהקנייתו לילדים. חשוב לשתף את ההורים בפעילויות במסגרת הגן ובית הספר ולערוך להם היכרות עם חומרי הלימוד ועם הנושאים הבטיחותיים שהתלמידים עוסקים בהם בכיתות.

ב. יש להבהיר להורי הילדים הצעירים, ובמיוחד להורים של ילדי הגן וכיתה א', כי לילד צעיר אין כישורים מתאימים להתנהלות עצמאית בדרך, ולכן עליהם ללוות את ילדיהם הצעירים לגן ולבית הספר.

רצוי להמליץ להורים של תלמידי הכיתות הנמוכות ללוות את ילדיהם לבית הספר בימים הראשונים ללימודים ולהדריך אותם בהליכה בדרך הבטוחה לבית הספר ובהתנהגות בטוחה בהסעות התלמידים. חשוב גם להזכיר להורים כי לילד עד גיל תשע אין עדיין כישורים מתאימים לחציית כביש סואן. מומלץ להיעזר בסרט "לילדים אין בלמים" המצוי באתר של האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים.

ג. במסגרת ההיערכות לקראת פתיחת שנת הלימודים מומלץ שהמחנכים יערכו פעילויות הסברה להורים באספות ההורים הכלליות, ובמיוחד להוריהם של תלמידי כיתה א', עוד לפני תחילת הלימודים. בפעילות זו יש להדגיש את תפקידם המכריע של ההורים בחינוך ילדיהם לבטיחות בדרכים, את מקומה של הדוגמה האישית ואת חשיבותם של התרגול והחזרה להפנמת הנושא.

ד. רצוי להזמין את תלמידי כיתות א' ואת הוריהם לבית הספר ולקיים אתם סיור בדרך הבטוחה לבית הספר. הדרך הבטוחה לבית הספר היא דרך שאינה ראשית ושיש לחצות בה כבישים מועטים שאינם סואנים והמסומנים במעברי חצייה (רצוי מעברים מרומזרים או כאלה שתלמידי משמרות הזה"ב מוצבים בהם).

מומלץ לשתף בפעילות זו גם תלמידים מכיתות ו' ולתרגל עם הילדים הצעירים חצייה בטוחה במעבר החצייה והתנהלות במעברי חצייה שעליהם מופקדים משמרות הזה"ב.

6.2 הדרך הבטוחה לבית הספר

במגמה ללמד את התלמידים לבחור דרכים בטוחות בדרכם אל בית הספר ובחזרה ממנו, מומלץ להכין בכל רשות מקומית סדרת מפות של בתי הספר והרחובות הסמוכים אליהם. כל תלמיד יקבל מפה של סביבת בית הספר שלו ויסמן עליה את הדרך הבטוחה מביתו אל בית הספר ובחזרה ממנו. המורים ילמדו את נושא הדרך הבטוחה לבית הספר בכיתות וימליצו להורים לתרגל את ההליכה בדרך הבטוחה עם ילדיהם.

הכנת המפות והדרכת המורים וההורים תיעשינה במשותף על-ידי מנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות, ראשי מטות הבטיחות והממונים המחוזיים על החינוך לזהירות ובטיחות בדרכים.

חשוב להדגיש להורים את תפקידם האחראי של תלמידי משמרות הזה"ב המוצבים במעברי החצייה שליד בית הספר ולבקש מהם לשוחח על-כך גם עם ילדיהם הצעירים וגם עם ילדיהם המוצבים במשמרות הזה"ב.

מומלץ להכין חוזר מיוחד בנושא הבטיחות בדרכים בדרך לבית הספר ובחזרה ממנו ולשלוח אותו עם התלמידים אל ההורים.

6.3 הפעלת תלמידי משמרות הזה"ב

פעילות משמרות הזה"ב היא חלק מהפעילות החינוכית של בית הספר. מערך ההדרכה של אגף התנועה במשטרת ישראל מכשיר את תלמידי כיתות ה' להפעלת משמרות הזה"ב. משרד החינוך רואה את תלמידי כיתות ו' שהוכשרו להפעלת משמרות הזה"ב על ידי משטרת ישראל כמתאימים להמשיך ולמלא את תפקידם כפי שהיה עד כה, ללא השגחת מורים או מבוגרים אחרים בצמתים, בכפיפות להנחיות ההפעלה של משמרות הזה"ב כפי שהן מפורסמות בחוזרי הוראות הקבע תשס"א/1(א), סעיף 3-5.2, סג"א/5(א), סעיף 10-5.2 ו-סג"א/7(א), סעיף 11-5.2.

יש להדגיש כי רק תלמידי כיתות ו' שהוכשרו להפעלת משמרות הזה"ב רשאים למלא תפקיד זה ולא תלמידים מכיתות נמוכות יותר, גם אם הוכשרו לכך.

מנהלי בתי הספר יוודאו שכל הציוד הנדרש להפעלת תלמידי המשמרות תקין (אפודות זוהרות ותמרורי "עצור" ניידים המחוברים למוטות באורך 1.60 מ' וצבועים בצהוב), וייערכו להפעלת תלמידי המשמרות ליד מעברי החצייה שנקבעו, בשיתוף עם מנהלי מטות הבטיחות

ברשויות המקומיות, עם שוטרי ההדרכה ועם הממונים המחוזיים על החינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים.

6.4 הסעות תלמידים

א. **ברכב פרטי:** במסגרת אספות ההורים מומלץ להדריך את ההורים המסיעים את ילדיהם ברכב פרטי לשמש דוגמה להתנהגות בטיחותית, לחגור חגורת בטיחות בעת הנסיעה ברכב, להישמע להוראות משמרות הזה"ב, לא לעצור במקומות אסורים (ליד מעבר חצייה, ליד צומת, ליד מעקה בטיחות ובמקומות שמוצב בהם תמרור האוסר עצירה) ולהקפיד שהנוסעים יצאו מהרכב רק לכיוון המדרכה או שולי הכביש ולא לכיוון הכביש מומלץ להיעזר בפרויקטים, כגון: "נשק וסע", "נשק וסע לשלום".

ב. **בהסעות תלמידים:** לפני תחילת שנת הלימודים מומלץ להזמין את תלמידי הכיתות הנמוכות ואת הוריהם (ובמיוחד את תלמידי כיתות א' ואת הוריהם) ולתרגל אתם את ההתנהגות הבטיחותית בהסעה לבית הספר. על התרגול לכלול עלייה לאוטובוס בבית הספר, הכרת מסלול הנסיעה, ירידה בתחנה המתאימה ליד הבית ועלייה בתחנה זו. חשוב להבהיר לתלמידים שהעלייה לאוטובוס והירידה ממנו תיעשינה רק מהדלת הקדמית ושיש לחכות לאוטובוס בתחנה רחוק מהכביש. בירידה מהאוטובוס יש להתרחק מהכביש ולחכות על המדרכה או על השוליים עד שהאוטובוס ייסע והכביש יהיה פנוי, ורק אז אפשר להתחיל בחצייה. במסגרת "מעטפת הבטיחות" יש לקבוע את מקום הורדת והעלאת תלמידים בכניסה לבית הספר ולהתחשב ביתר משתמשי הדרך.

ג. **ברכב ציבורי:** בשיעורים הראשונים של תחילת שנת הלימודים מומלץ שהמורים ידריכו את התלמידים הנוסעים בתחבורה הציבורית להתנהגות בטיחותית, ובכלל זה בהמתנה נכונה רחוק משפת הכביש, עלייה לרכב רק לאחר עצירתו, התנהגות נכונה בזמן הנסיעה, ירידה מהרכב רק לאחר עצירתו וחציית הכביש רק לאחר שהרכב נסע והכביש פנוי (ההנחיה תקפה גם לרכבת הקלה ולמטרונית).

ד. מומלץ שההורים והמורים יסבירו לתלמידים את הסכנות הכרוכות בנסיעה בטרמפים ויבהירו להם שאין לנסוע ברכב עם נהגים בלתי מוכרים ושרצוי להעדיף את הנסיעה בתחבורה ציבורית.

הודעות

ה. מתחילת שנת התשס"ו תקנות התעבורה מחייבות את כל הנוסעים בהסעות תלמידים באוטובוסים לחגור חגורות בטיחות בכל נסיעה. המורים ידונו בנושא עם התלמידים בכיתות ויבהירו להם את החשיבות של חגורות הבטיחות ואת החובה לשמור על שלמותן ועל תקינותן ולהיחגר בהן בכל נסיעה.

7. דיווח על תאונות דרכים שמעורבים בהן תלמידים

בכל תאונת דרכים שמעורבים בה תלמידים יש למלא טופס דיווח ולשלוח אותו אל מפקח בית הספר ואל הממונה המחוזי לזהירות ולבטיחות בדרכים. דוגמת טופס אפשר לקבל מהממונים המחוזיים על החינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים או להורידו מהאתר של האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים. אגף זה"ב מנסה לקדם אפשרות לדיווח על תאונות דרכים בהם מעורבים תלמידים באמצעות מערכת המנב"סנט.

8. הוראת החינוך לבטיחות בדרכים במכללות להכשרת עובדי הוראה

החינוך לבטיחות בדרכים הוא משימה לאומית. משרד החינוך קבע כי יש לשלב נושא זה כנושא חובה גם בתהליכי ההכשרה במסלולים השונים להכשרת עובדי הוראה בכל המגזרים.

החל משנת הלימודים התשס"ה נכלל החינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים במסגרת לימודי החובה במסלול להכשרת מורים, ועל כל מתכשר להוראה יהיה ללמוד את הנושא לפחות 12 שעות כתנאי לקבלת תעודת ההוראה.

החל משנת הלימודים התשע"ד הנושא נלמד כתכנית מקוונת.

רשימת כתובות וטלפונים של הממונים המחוזיים על החינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים מצויה באתר בכתובת זו:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Zahav/OdotHaagaf/AddressesPhones/Madrachim.htm>

פרטים נוספים אפשר לקבל מהממונים על החינוך לזהירות ולבטיחות בדרכים במטה ובמחוזות וכן באתר האינטרנט של האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים בכתובת זו: www.education.gov.il/zahav.

5. בטיחות, ביטחון ושעת חירום

5.3 ביטחון

5.3-1 (עד) תיק ביטחון מוסדי ממוחשב

המינהל לתקשוב ולמערכות מידע יחד עם אגף הביטחון ומנהלי תחומי הביטחון במחוזות פיתחו תיק ביטחון מוסדי ממוחשב שיופעל החל משנת הלימודים התשע"ה ויחליף את התיק הידני ששימש את בתי הספר עד כה.

תיק הביטחון (מודול ביטחון) מתנהל במנב"סנט, והוא משמש כלי לניהול שגרת הביטחון וההיערכות לחירום של בית הספר ולתיאום הפעילות בנושא עם יתר הגורמים במערכת. רכז הביטחון הבית ספרי הוא האחראי על ניהולו ועל עדכונו השוטף. מנהל בית הספר יודא כי התיק מתעדכן באופן סדיר.

הדרכה מקוונת בנושא אופן הכניסה למערכת האינטרנטית והזנת הנתונים בתיק הביטחון ניתנה לרכזי הביטחון במסגרת ההכשרות המקצועיות וההדרכות המקוונות שנערכו לקראת שנת הלימודים התשע"ה.

לתמיכה טכנית ולשאלות בנושא הכניסה למערכת אפשר לפנות למוקד התמיכה בטל' 03-9298111.

בשאלות אפשר לפנות אל מר איל פרידמן-מירב,
מנהל תחום הביטחון (קב"ט ארצי),
טל' 02-5602544, דוא"ל eyalfr@education.gov.il

6. דרכי הוראה

6.3 ספרי לימוד

6.3-4 (עד) ספרי לימוד דיגיטליים

1. תמצית השינוי מהודעה קודמת

- הודעה קודמת בנושא ספרי לימוד דיגיטליים פורסמה בחוזר הודעות ומידע עב/1. ההודעה הנוכחית מעדכנת אותה בנושאים האלה:
- א. תקינה טכנולוגית שהגדרתה הסתיימה והיא חלה על מוצרים מסוג ספרי לימוד דיגיטליים
 - ב. הפניה לקישור מעודכן למידע כולל בנושא
 - ג. הגדרה מעודכנת של אופני המכירה של ספרי לימוד דיגיטליים.

2. רקע

בשנים האחרונות הפכו ספרי לימוד דיגיטליים לחלק בלתי נפרד מתשתית התוכן במערכות חינוך בעולם בכלל ובישראל בפרט. המעבר בין טכנולוגיית הדפוס בת מאות השנים לטכנולוגיית המידע הדיגיטלי והאינטרנט הוא הזדמנות לבחינת פרדיגמות קיימות ולהרחבת מגוון היכולות והאפשרויות להנגשת תוכן פדגוגי ולימודי לתלמידים. בעוד ספר הלימוד המודפס מכיל תוכן קבוע, מאפשר קריאת טקסט ותמונות וכן מאפשר למידה אינטראקטיבית וחווייתית מוגבלת, ספר הלימוד הדיגיטלי הוא דינמי ומעודכן, מאפשר הנגשת מדיה עשירה, מקורות מידע מגוונים, יכולת התאמה לתלמידים עם צרכים שונים ומספק חוויה אינטראקטיבית רחבה יותר ללומד.

משרד החינוך רואה בספר הלימוד הדיגיטלי אמצעי המאפשר קידום למידה משמעותית, חווייתית ובעלת ערך לתלמידים, למידה רלוונטית להכשרתם כמשתמשים נאורים באמצעים דיגיטליים לצרכים חברתיים, תקשורתיים וגם לימודיים ותעסוקתיים עתידיים.

לאור כל אלה, משרד החינוך שואף לקדם את השימוש בספרי לימוד דיגיטליים, לפיכך נקבעה תקינה טכנולוגית המגדירה שלוש רמות של ספר לימוד דיגיטלי:

- **רמה א'** – רמת Entry, הנגשת הספר בטקסט חי עם פונקציונליות בסיסית תוך כדי שמירה על המבנה והתוכן המקוריים והמוכרים.
- **רמה ב'** – רמת המעבר, בדומה לרמה א', בתוספת משאבי מדיה ותרגולים אינטראקטיביים.
- **רמה ג'** – רמת החזון, הספר כאסופת אובייקטים של תוכן המכילים את כל חומר הלימוד הנדרש, המופעל במערכת לניהול למידה (LMS).
בעוד רמות א' ו-ב' שומרות על המבנה המסורתי של ספר מודפס (כריכה, פרקים, פסקאות וכדומה), ברמה ג' משתנה מבנה הספר ומתאפשרת התאמה מלאה למורה ולתלמידים תוך כדי שימוש ביכולות ניהול למידה מתקדמות במערכת ה-LMS (מערכת לניהול למידה).

3. רכישת ספרים דיגיטליים

- א. החל משנת הלימודים התשע"ג משרד החינוך אינו מאשר ספר לימוד שלא כולל "ספר לימוד בגרסה מקוונת בסיסית" – רמה א'.
- ב. ספר הלימוד יוצע למכירה בשלושה אופנים:
 - ספר מודפס בלבד
 - ספר מודפס, כולל גרסה דיגיטלית
 - גרסה דיגיטלית בלבד.
- ג. משרד החינוך ממליץ לבתי הספר לרכוש ספרים דיגיטליים ולהשתמש בהם. מידע נוסף בנושא מצוי בענף החינוכי בכתובת זו: <http://cloud.education.gov.il>

4. תקנים והוראות מפורטות

תקנים לביצוע, טופסי בקשה לקבלת אישור על ספרים דיגיטליים ומידע נוסף אפשר למצוא בענן החינוכי בכתובת זו:
http://sites.education.gov.il/cloud/home/meyda_le_sapakim/Pages/lobi_meyda_lesapakim.aspx

בשאלות אפשר לפנות אל מר נועם קוריאט, מנהל תחום ארגון וניהול ידע,
המינהל למדע וטכנולוגיה, טל' 02-5603776/913, פקס' 02-5602728,
דוא"ל noamko@education.gov.il

8. עובדי הוראה ועובדי הינוך

8.5 תנאי שירות

8.5-6 (עד) גמול ריכוז בתי ספר קטנים/מקצוע
הוראה קטן לשנה"ל התשע"ה

1. רקע

על פי הסכמי השכר משנת 1993, שנחתמו בין ארגוני המורים לנציגי המעסיקים (ראה חוזר נד/3, נספח א), יש מכסה מוגבלת של גמולי ריכוז לעובדי הוראה במוסד שבו מספר כיתות קטן (בבתי ספר יסודיים) או במקצוע שסך כל שעות הוראתו הן לא פחות מ-24 ופחות מ-48 ש"ש (בבתי ספר על-יסודיים). גובה הגמול הוא 4%. לצורך יישום ההסכם וקביעת הקריטריונים הוקמה ועדה משותפת למשרד החינוך ולנציגים של ארגוני המורים.

לקראת שנת הלימודים התשע"ה חלו שינויים באופן החישוב של הגמול בעקבות הרפורמות "אופק חדש" ו"עוז לתמורה". השינויים נוגעים למורה המועסק על פי תנאי טרום הרפורמה, למורה המועסק על פי תנאי רפורמת עוז לתמורה וכן למורה המועסק דרך רפורמת אופק חדש.

2. אופן חישוב הגמול

למורה המועסק על פי תנאי טרום הרפורמה בחינוך היסודי ובחטיבת הביניים- הגמול יחושב מהרכיבים האלה:

שכרו המשולב של המורה + תוספת "תגבור הוראה" + תוספת 2001 (3%) + תוספת 2008 (4.81%) + תוספת 2011 (6.35%) + תוספת שחיקה (3.5%) לזכאים).

למורה המועסק על פי תנאי טרום הרפורמה בחטיבה העליונה – הגמול יחושב מהרכיבים האלה:

שכרו המשולב של המורה + תוספת "תגבור הוראה" + תוספת 2001 (3%) + תוספת 2008 (4.81%) + תוספת 2011 (7.25%) + תוספת שחיקה לחטיבה עליונה (2.1%).

למורה המועסק על פי הסכם אופק חדש – הגמול יחושב מהשכר הטבלאי באופק חדש בלבד.

למורה המועסק על פי תנאי הסכם "עוז לתמורה" – הגמול יחושב מהרכיבים האלה:

שכרו המשולב של המורה + תוספת "תגבור הוראה" + תוספת 2001 (3%) + תוספת 2008 (4.81%) + תוספת 2011 (7.25%) + תוספת שחיקה לחטיבה עליונה (2.1%) + תוספת עוז לתמורה (42%).

אין להתחייב בפני עובד ההוראה על קבלת הגמול לפני שמנהל בית הספר יקבל אישור בכתב מהוועדה המשותפת למשרד החינוך ולארגוני המורים על הזכאות לגמול.

3. הזכאים לגמול זה

3.1 עובדי הוראה בבתי ספר יסודיים שמספר הכיתות בהם הינו בין 5 ל-12 **כיתות.**

3.2 עובדי הוראה בבתי ספר על-יסודיים המלמדים מקצוע שסך שעות ההוראה בו יהיה לא פחות מ-24 ופחות מ-48 ש"ש ובבית הספר עובדים עוד 2 מורים לפחות שסך כל היקף משרתם באותו מקצוע יהיה לפחות משרה מלאה אחת.

הערות

א. התפקיד של ריכוז מקצוע קטן הוא אחד מבין שני התפקידים שמותר לעובד הוראה למלא.

ב. גמול ריכוז מקצוע קטן נועד עבור ריכוז של מקצוע הנלמד בכיתה בלבד.

ג. היות ומספר המכסות מוגבל, מומלץ שבית ספר שלא קיבל גמול זה שנתיים ברצף (התשע"ג-התשע"ד), יגיש את מועמדותו.

ד. החלטת הוועדה הינה סופית ולא ניתן לערער על החלטותיה.

ה. אפשר להעביר בקשה לקבלת הגמול עבור עובד הוראה אחד בלבד בכל מוסד.

מנהל אשר יגיש שני עובדי הוראה מאותו מוסד, בקשתו לא תתקבל.

הודעות

- ו. חלה חובה על מוסד החינוך לבדוק בתוך שבועיים ימים משליחת הבקשה אם הבקשה התקבלה.
- ז. בקשה שתוגש לאחר מועד הדיון בוועדה – תידחה.

4. אופן הגשת הבקשה לקבלת הגמול

- 4.1 על המנהל למלא טופס המובא להלן עבור עובד ההוראה לפי שלב החינוך (יסודי/על יסודי) שבו המורה המומלץ מועסק ולשלחו לכתובת זו: המחלקה לתנאי שירות עובדי הוראה, האגף הבכיר לכוח-אדם בהוראה, משרד החינוך, ירושלים 91911.
- 4.2 יש להעביר את הבקשות בכתב בלבד, חתומות בחותמת בית הספר, מיום פרסום החוזר ועד ו' בחשוון תשע"ה, 30 לאוקטובר 2014 לכל המאוחר, באמצעות הדואר הרגיל (ולא באמצעות פקס). לא תתקבלנה בקשות לאחר מועד זה.
- 4.3 על בית הספר המבקש, להעביר העתק של הבקשה אל המפקח על בית הספר ולארגוני המורים (על פי ההשתייכות הארגונית של עובד ההוראה).
- 4.4 היחידה לתנאי שירות של עובדי הוראה תעביר למנהל בית הספר מכתב המאשר את קבלת הבקשה. בית ספר אשר לא יקבל מכתב זה, לא יובא בפני הוועדה. המלצת המנהל תועבר לדיון בוועדה המשותפת (ראה ב-1 לעיל). אישור לזכאות/לאי-זכאות לגמול יועבר אל מנהל בית הספר אך ורק על ידי הוועדה, לאחר שתדון בכל אחת מהבקשות.

בשאלות אפשר לפנות אל היחידה לתנאי שירות של עובדי הוראה
באגף בכיר לכוח אדם בהוראה, טל' 02-5604820.
אפשר לשלוח את הבקשות הסרוקות עם חתימה וחותמת בית ספר בדוא"ל
לכתובת estieza@education.gov.il, או לכתובתנו: רח' כנפי נשרים 15, גבעת
שאול, ירושלים 91911.

5. טפסים נלווים

1. לבית הספר היסודי

תאריך: _____

לכבוד

משרד החינוך, המחלקה לתנאי שירות של עו"ה

רח' כנפי נשרים 15

ירושלים, 91911

טופס לעובד הוראה עבור גמול ריכוז מקצוע קטן – התשע"ה (בי"ס יסודי בלבד)

פרטים אישיים של עובד ההוראה

שם המועמד/ת	
מס' ת"ז	
השכלה	
המקצוע לריכוז	
שכר/ה משולם ע"י (יש לדייק במילוי סעיף זה כדי למנוע העברת הכספים לבעלות שגויה)	משרד החינוך, המחוז: הבעלות:

פרטים על ביה"ס

שם ביה"ס	
סמל המוסד	
שם הבעלות על ביה"ס	
כתובת ביה"ס	
מספר הכיתות	

מספר השנים שבהן קיבל בית הספר הנ"ל גמול זה ברצף של שנתיים, עבור כל עובד הוראה (כולל התשע"ד): _____

איש הקשר לבירור פרטים

השם: _____ מס' הטלפון: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

שם המנהל: _____ חתימה: _____ חותמת ביה"ס: _____

- * יש למלא את הטופס בקפידה בלי להחסיר נתונים
- * הטפסים יתקבלו בדואר בלבד
- * אפשר למלא בקשה אחת בלבד.

העתיקים:

* מפקח ביה"ס

* ארגוני המורים (הסתדרות המורים/ארגון המורים)

* הבעלות _____

הודעות

2. **לבית הספר העל-יסודי**

תאריך: _____
 לכבוד
 משרד החינוך, המחלקה לתנאי שירות של עו"ה
 רח' כנפי נשרים 15
 ירושלים, 91911

טופס לעובד הוראה עבור גמול ריכוז מקצוע קטן – התשע"ה (בי"ס על-יסודי בלבד, חט"ב ו/או חט"ע)

פרטים אישיים של עובד ההוראה

שם המועמד/ת	
מס' ת"ז	
השכלה	
המקצוע לריכוז	
שלב חינוך לריכוז	חט"ב / חט"ע / שש-שנתי
שכר/ה משולם ע"י (יש לדייק במילוי סעיף זה כדי למנוע העברת הכספים לבעלות שגויה)	משרד החינוך, המחוז: הבעלות:

פרטים על ביה"ס

שם ביה"ס	
סמל המוסד	
שם הבעלות על ביה"ס	
כתובת ביה"ס	
מספר הכיתות	
מספר המורים הנוספים במקצוע	
סך השעות במקצוע בחט"ב	
סך השעות במקצוע בחט"ע	

מספר השנים שבהן קיבל **בית הספר** הנ"ל גמול זה **ברצף של שנתיים**, עבור **כל עובד הוראה** (כולל התשע"ד): _____

איש הקשר לבירור פרטים

השם: _____ מס' הטלפון: _____ מס' הטלפון הנייד: _____
 שם המנהל: _____ חתימה: _____ חותמת בית הספר: _____

- * יש למלא את הטופס בקפידה, בלי להחסיר נתונים.
- * הטפסים יתקבלו בדואר בלבד.
- * אפשר למלא בקשה אחת בלבד למוסד.

העתקים

- * מפקח ביה"ס
- * ארגוני המורים (הסתדרות המורים/ארגון המורים)
- * הבעלות _____

תמריצים לעובדי הוראה באזורי העדיפות הלאומית בשנה"ל התשע"ה (עד) 8.5-7

תמצית השינוי מהודעה קודמת

השנה חלו שינויים ברשימת היישובים הכלולים באזורי העדיפות הלאומית שעליהם מופעלת מערכת תמרוץ ותגמול, בהתאם להחלטת הממשלה מתאריך כ"ח באב התשע"ג, 4.8.2013.

א. תמריצים למורים

החל מ-י"א באדר התשס"ז, 1.3.2007, לא ניתנים תמריצים לעובדי הוראה וחינוך המתגוררים ועובדים באזורים שהוגדרו טרם מועד זה כאזורי העדיפות הלאומית. זאת בעקבות החלטת בג"צ מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, 27.2.2006, הקובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד הגשת העתירה לבג"צ.

הוראה זו חלה על עובדי הוראה וחינוך שלא קיבלו תמריצים בעבר ואשר הגישו בקשות לגן התמריצים לאחר י"א באדר התשס"ז, 1.3.2007.

עובדי הוראה שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים התשס"ז (כולל), ימשיכו לקבל את אותם התמריצים שקיבלו עד לאותו מועד (תשס"ז) גם בשנת התשע"ה.

התמריצים יינתנו בהתאם לנהלים שנקבעו בסעיף 8.5-1 בחוזר הודעות ומידע ס/ז, "תמריצים לעובדי הוראה וחינוך בהתשס"ז".

ב. תמרוץ ותגמול מיוחדים ("חוזים אישיים")

בשנה"ל התשע"ה תופעל מערכת תמרוץ ותגמול מיוחדים בכל אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה מתאריך כ"ח באב התשע"ג, 4.8.2013. רשימת היישובים נמצאת בנספח להודעה זו.

הנהלים המפורטים מטה מבטלים את כל ההוראות והנהלים הקודמים בנדון.

1.1. נהלים

א. תמרוץ ותגמול מיוחדים יאושרו על פי הקריטריון המרכזי של מחסור מוכח במורים במקצועות הליבה (מתמטיקה, אנגלית, מדעים ומקצועות אחרים כפי שייקבעו ע"י משרד החינוך בהתאם לצורכי המערכת) ועל פי מודל שגובש בהנהלת המשרד, שנקבע לפי המדד הפריפריאלי והרמה הסוציו-אקונומית של היישוב.

ב. יומלצו עובדי הוראה המצטיינים בעבודתם, שיש הוכחות על הצלחתם בקידום רמת ההישגים של תלמידיהם.

ג. תמרוץ ותגמול מיוחדים יינתנו רק למוסדות החינוך הממלכתי והממלכתי-דתי, ובחטיבה העליונה רק למורים המופיעים בפרופיל המוסד ורק במוסדות המגישים לבגרות והמלמדים את מקצועות הליבה.

ד. תמרוץ ותגמול מיוחדים מיועדים לעובדי הוראה שאינם גרים ביישוב או לעובדים שמתגוררים ביישוב ולא לימדו בו (במקרים חריגים ביותר, כגון כשמדובר באזור מרוחק במיוחד, במקצוע נדרש או במורה מצטיין שיש הוכחות על שיפור ההישגים הלימודיים של תלמידיו, תיבדק אפשרות לאישור מורים המתגוררים ועובדים ביישוב, בכפיפות להחלטה ולאישור של כל חברי הוועדה במטה המשרד).

ה. האישור להעסקה במסגרת של תמרוץ ותגמול מיוחדים תקף לשנה אחת ואחריה הוא ייבחן מחדש. ככלל, האישור יוגבל ל-3 שנים (במקרים חריגים ביותר כגון כשמדובר באזור מרוחק במיוחד או במקצוע ליבה ואין מורה אחר שיכול ללמדו, תיבדק אפשרות להעסקה מעבר ל-3 שנים, בכפיפות להחלטה ולאישור של כל חברי הוועדה במטה המשרד).

ו. התוספת בגין תמרוץ ותגמול מיוחדים תשולם עד גובה משרה מלאה אחת בלבד.

ז. היקף המשרה הכולל של עובד ההוראה ושל המנהלים, לא יעלה על היקף המשרה המותר עפ"י הנהלים, בהתאם לתנאי העסקתם (טרום רפורמה, "אופק חדש", "עוז לתמורה"). כלומר, מנהל או מורה שהיקף משרתם יעלה על היקף המשרה המותר לא יאושרו לתמרוץ ולתגמול מיוחדים.

הודעות

חוזר מנכ"ל עד/12, כ"ד באב התשע"ד, 20 באוגוסט 2014

2. מודל ההקצאה להפעלת תמרוץ ותגמול מיוחדים

היישובים חולקו ל-4 קבוצות כמפורט להלן, על פי המודל שגובש לפי מדד הפריפריאליות והמדד הסוציו-אקונומי על פי אשכול הלמ"ס (בקבוצה 1 רמת התמרוץ היא הגבוהה ביותר):

- א. קבוצה 1: יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם שווה או גדול מ-1, בנוסף על התנאי של מחסור במורים
- ב. קבוצה 2: יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם הוא בין 0.75 ל-1, בנוסף על התנאי של מחסור במורים
- ג. קבוצה 3: יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם הוא קטן מ-0.75 או שווה ל-0.75 ואשכול הלמ"ס הוא בין 1 ל-5, בנוסף על התנאי של מחסור במורים
- ד. קבוצה 4: יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם קטן מ-0.75 או שווה ל-0.75 ואשכול הלמ"ס הוא בין 6 ל-10, בנוסף על התנאי של מחסור במורים.

3. רמות התשלום

בכל קבוצת יישובים תהיה תוספת זיפרנציאלית לשכר המשולב, כמפורט להלן:

קבוצה 4	קבוצה 3	קבוצה 2	קבוצה 1	עובדי הוראה
25%	30%	50%	70%	לעובדי הוראה, למנהלים ולסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת הרפורמה
14%	19%	28%	39%	לעובדי הוראה המועסקים במסגרת "אופק חדש"
7.5%	10.5%	15%	21%	למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים במסגרת "אופק חדש"
18%	21%	36%	50%	לעובדי הוראה וסגנים, המועסקים ב"עוז לתמורה" ברפורמה מלאה
25%	30%	50%	70%	למנהלים המועסקים ב"עוז לתמורה" ברפורמה מלאה.

הודעות

הנהלים והקריטריונים, רשימת אזורי העדיפות הלאומית והטפסים הנדרשים
מפורסמים באתר "או"ח" של משרד החינוך בכתובת זו:
<http://iproduct20034/slz/SlzPirteySherutItur.aspx?CODE=27>

בשאלות אפשר לפנות אל גף תמריצים למורים,
טל' 02-5604771/2.

9. תכניות לימודים

9.3 חינוך גופני

9.3-5 (עד) פרס החינוך הגופני לשנה"ל התשע"ה

1. הרקע

הפיקוח על החינוך הגופני מעניק פעם בשלוש שנים פרסי הערכה לבתי-ספר ולמורות ולמורים מצטיינים בתחום החינוך הגופני התורמים לקידום הוראת החינוך הגופני והספורט.

הפרס האישי נועד למורות ולמורים לחינוך גופני במערכת החינוך העושים מעבר לנדרש מתוקף תפקידם: מטפחים מצוינות בקרב תלמידיהם, יוזמים פעילויות ייחודיות בתחום החינוך הגופני והספורט, מדגישים למידה משמעותית, מובילים את תלמידיהם למימוש עצמי ונותנים מענה לשונות התלמידים בשיעורי החינוך הגופני. הפרס המוסדי נועד לבית הספר כמוסד המפעיל יזמות מקצועיות וחינוכיות לקידום מצוינות בחינוך גופני ובספורט, פועל למימוש הערכים "אורח חיים פעיל ובריא" ו"האחר הוא אני" ודואג לשלב את ההורים ואת הקהילה בפעילויות ספורט שונות.

2. המטרה

הכרה והערכה למצטיינים, עידוד ופיתוח יזמות בחינוך הגופני והעלאת רמת ההישגים בחינוך הגופני ובספורט.

3. הזכייה

נקבעו קריטריונים לזכייה, והם נוגעים לאופן עבודתם של המורים לחינוך גופני ולדרך פעילותם של בתי הספר בתחום החינוך הגופני והספורט.

הודעות

קביעת הזוכים בפרסים תיעשה על ידי ועדות שתכלולנה את המפקחים על החינוך הגופני ברמה הארצית וברמה המחוזית, מנהלי בתי ספר, מורות ומורים לחינוך גופני, נציגים של המזכירות הפדגוגית (לבתי"ס) ונציגי רשויות מקומיות.

שמות הזוכים יפורסמו באתר המזכירות הפדגוגית ובאתר הארצי של החינוך הגופני.

הפרס יינתן בשתי רמות:

א. רמה מחוזית

ב. רמה ארצית (מתוך המצטיינים במחוזות).

תעודות הוקרה והערכה אישיות ופרסים בעלי ערך כספי לבתי הספר יחולקו בטקסים ובאירועים שיתקיימו במסגרות המחוזיות והארציות בסוף שנת הלימודים התשע"ה ובתחילת שנת הלימודים התשע"ו.

פרטים נוספים לגבי הגשת המועמדות, המלצות ופירוט הקריטריונים אפשר לקבל ממפקחי החינוך הגופני במחוזות או באתר המפמ"ר על החינוך הגופני בכתובת זו:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Mazkirut_Pedagogit/HinuchGufani/PrasHachinuchHagufani/Pras.htm

המועד האחרון להגשת הטפסים למפקחי החינוך הגופני במחוזות הוא י" בשבט התשע"ה, 30 בינואר 2015.

**בשאלות אפשר לפנות אל מר עפר שמעוני,
מנהל המחלקה לפיקוח על החינוך הגופני,
טל' 03-6896132/6, או אל המפקחים על החינוך הגופני במחוזות.**

הוצאה לאור : גף הפרסומים, משרד החינוך
עריכה והבאה לדפוס : דליה הלוי, שירה ויגדרזון ורונה פירו
ריכוז ההפקה : שרה גמליאל, שירה ויגדרזון
עריכת הלשון : עירית עמיאל
עיצוב : סטודיו "שחר שושנה"
הודפס במדפיס הממשלתי, ירושלים

כתובת המאגר הממוחשב של חוזרי המנכ"ל: www.education.gov.il/mankal