

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל הכשרה ופיתוח מקצועי לעובדי הוראה  
אגף א' להכשרת עובדי הוראה

אל: מנהל/ת הגף להכשרת עובדי הוראה

בקשה לעבודה נוספת בשכר מעל למשרה אחת  
בשנת הלימודים התשע"\_\_\_\_ (עובד/ת מדינה)

א. פרטים אישיים של המבקש/ת

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	דרגה	ותק
כתובת	יישוב	רחוב	מס'	מיקוד
שם המכללה בה מבקש/ת העובד/ת לעבוד שעות נוספות:				

שם המוסד	מקצוע הוראה תפקיד	מס' ש"ש	% משרה	% תוספת משרה אם
(1)				
(2)				
(3)				

\* ציין/י: מנהל/ת מרכז/ת, מורה.

כמו כן, אני עובד/ת בשירות מעביד שאינו משרד החינוך:

שם המעביד \_\_\_\_\_ מקום העבודה \_\_\_\_\_ מס' ש"ש \_\_\_\_\_ % משרה \_\_\_\_\_  
הנני מורה אם כן / לא\*  
הערה: מורה אם זכאית לקבל משכורת עד 150% משרה כולל תוספת אם בשיעור 10% משרה.

ב. ידוע לי, שעבודתי הנוספת היא לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_  
אם בקשתי תאושר תסתכם כל עבודתי ב- \_\_\_\_\_ ש"ש, שהן \_\_\_\_\_ % משרה.  
אני מצהירה שאני יודעת/ שאסור לי לעבוד מעל ל-140% משרה ואם תאושר לי העבודה הנוספת, לא יפגע הדבר בטיב עבודתי הנוכחית ובמילוי תפקידי הנוספים הקשורים בעבודתי במכללה.  
מנהלים/ות רשאים לבקש אישור לעבודה נוספת עד 150% משרה.

\* מחקי את המיותר.

תאריך

חתימת המורה

ג. לשימוש מנהל/ת המכללה:

אני ממליץ/ה לאשר את הבקשה.

נימוקים:

תאריך

חתימת מנהל/ת המכללה

ד. לשימוש המפקח/ת, נציג האגף במכללה:

תאריך

חתימת נציג/ת האגף במכללה

ה. לשימוש מנהל/ת האגף להכשרת עובדי הוראה

מאשר/ת

לא מאשר/ת

תאריך

חתימת מנהל/ת האגף