

מדינת ישראל

משרד החינוך

**מינהל הכשרה ופיתוח מקצועי לעובדי הוראה
אגף א' להכשרת עובדי הוראה**

**בקשה לאישור היעדרות במהלך שנת הלימודים בתקופת ימי הלימוד הרגילים
למטרת שליחות בעלת זיקה ישירה לתפקיד במכללה או השתתפות בכנס מדעי
עובד/ת מדינה**

שם המכללה _____

חלק א' (ימולא בידי העובד/ת)

1. פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה _____
 מס' ת"ז _____
 תאריך לידה _____
 כתובת פרטית _____
 מקצוע ההוראה _____
 תפקיד במכללה _____
 היקף משרה (%) _____ מס' ש"ש _____ פיצול משרה _____
 מעמד: קבוע / לא קבוע* _____
 האם העובד/ת נסע/ מטעם המכללה בשנתיים האחרונות (תאריך, יעד, מטרה)

תאריך אישור חופשה אחרונה בשכר _____

2. הבקשה

אני מבקש/ת לאשר לי היעדרות בשכר לצורך שליחות בעלת זיקה ישירה לתפקידי במכללה או כנס מדעי כמפורט להלן:
 שם האירוע _____
 שם הארגון/המוסד _____
 המקום: המדינה _____ העיר _____
 משך התקופה מיום _____ עד יום _____
 סה"כ _____ ימים קלנדריים
 ממקורות אחרים (פרט) _____
 רצ"ב אישורים מטעם הגוף המארגן ותכנית מפורטת של השליחות.
 בקשה שתוגש ללא המסמכים הנ"ל לא תידון.

3. אני מתחייב/ת להמציא דו"ח על השליחות למנהל/ת המכללה ולגף להכשרת עובדי הוראה ומביעה בזאת את הסכמתי לפרסום הדו"ח או תמציתו באחד מפרסומי המכללה.

4. ידוע לי כי עליי לבטח עצמי בביטוח רפואי ועליי לקבל הנחיות ואישור ביטחוני מקצין הביטחון של משרד החינוך.

_____ חתימה

_____ תאריך

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל הכשרה ופיתוח מקצועי לעובדי הוראה
אגף א' להכשרת עובדי הוראה

חלק ב

1. חוות דעת מנהל/ת המכללה : ממליץ(ה) / אינו/ ממליץ(ה)*
תרומת הנסיעה למכללה _____
הערות _____
תאריך _____ חתימה _____
מצורף פרוטוקול ועדת נסיעות מוסדית הממליצה על הנסיעה.
 2. חוות דעת המפקח/ת, נציג/ת הגף במכללה : ממליץ(ה) / אינו ממליץ(ה)*
הערות _____
תאריך _____ חתימה המפקח/ת _____
 3. המלצות ועדה פנימית בגף להכשרת עובדי הוראה :
ממליצים _____ אינם ממליצים _____
הערות _____
תאריך _____ חתימות _____

 4. אל : גזברות מורי סמינרים (במקרה של עובד/ת מדינה)
מאת : מנהל/ת הגף להכשרת עובדי הוראה
הנני מאשר/ת היעדרות בשכר מיום _____ עד יום _____
הנני מאשר/ת היעדרות ללא שכר מיום _____ עד יום _____
אינני מאשר/ת היעדרות
- _____ תאריך
- _____ חתימת מנהל/ת הגף

* מחק את המיותר

העתקים :
מנהל/ת המכללה
עובד/ת ההוראה
תיק אישי
גזברות