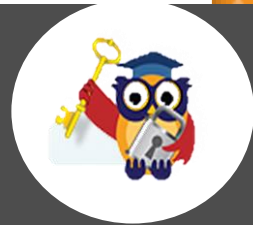


# מערכת שילובית עוברת להזדהות אישית



מה זה אומר? ←

- מנהל המוסד יקבל הרשאה למערכת באופן אוטומטי
- במידה ומנהל המוסד מעוניין לתת לגורם אחר במוסד (רכז שילוב, עו"ה) הרשאות למערכת, עליו לבצע זאת דרך מערכת ניהול משתמשים והרשאות:

☆ היכנס למערכת ניהול משתמשים והרשאות בהזדהות חזקה

לחץ על **ניהול משתמשים** בתפריט העליון < בחר **ניהול הרשאות למשתמש**

☆ בחתך  **איתור לפי מספר זהות** < הקלד מספר תעודת זהות

< לחץ על **איתור** < לחץ על שם המשתמש לו תרצה

לעדכן הרשאות < לחץ על **עדכון הרשאות**

☆ צפה בתפקידים היישומים הקיימים כבר למשתמש <

לחץ על **הוספה** < בחר את המערכת - 'שילובית' <

בחר את סוג התפקיד היישומי הרצוי - 'דיווח שילוב'

< לחץ על **שמירה**

← לידיעתך, באמצעות מערכת זו ניתן לתת הרשאות למערכות נוספות: מדב"ס / אופקית, שיבוץ, מנבס"נט, מנב"ס, ניהול סיסמאות, עבודות גמר, סיעות ועוד..