

## מפרט מבחן המיצ"ב בעברית לכיתה ח' – תש"ע

במבחן נבדקים שלושה תחומים על-פי המפורט להלן:

- 1. הבנת הנקרא** נבדקת באמצעות שלושה טקסטים, משלוש סוגות, ובעקבותיהם שאלות. השאלות הן מסוגים שונים (כגון שאלות מסוג רב-בררה ושאלות "פתוחות"), ובאמצעותן נבדקים ממדים שונים של הבנת הטקסט, המפורטים בטבלה ובנספח. בכל אחד מן הממדים נכללות שאלות ברמות קושי שונות.
- 2. הבעה בכתב** נבדקת באמצעות מטלות כתיבה המפורטות בטבלה בעמוד הזה וגם על-פי התשובות על חלק מן השאלות בפרקים של הבנת הנקרא. מטלות הכתיבה נבדקות על-פי ממדי ההערכה המפורטים בנספח.
- 3. לשון ומטה-לשון** – התחום נבדק בזיקה לטקסטים הנכללים בפרקים של הבנת הנקרא ובזיקה לממדי ההבנה ולמטלות הכתיבה.

תחום	נושאים	ממדים	משקל יחסי	הערות
1 הבנת הנקרא	<p><u>סוגי הטקסטים:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טקסט מידע (כגון טקסט מאנציקלופדיה, מספרי עיון ומכתבי-עת)</li> <li>• טקסט טיעון/שכנוע</li> <li>• טקסט שימושי (כגון טקסט למטרות הפעלה)</li> </ul>	<p><u>ממדי ההבנה*</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• איתור מידע וארגונו מחדש (אחזור מידע)</li> <li>• פרשנות והיסק</li> <li>• הערכה וביקורת</li> </ul>	55%–60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אורך כל טקסט עד 600 מילים.</li> <li>• נושאי הטקסטים הם מתחומי עניין שונים.</li> <li>• תיתכן הפקת מידע גם מטקסטים נלווים, מילוליים ולא מילוליים, רציפים ולא רציפים.</li> </ul>
2 הבעה בכתב	<p><u>סוגי הכתיבה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סיכום לסוגיו</li> <li>• טיעון/שכנוע (כגון מכתב תגובה, המלצה או פתבה קצרה)</li> <li>• כתיבת תשובה על שאלה</li> </ul>	<p><u>ממדי ההערכה*</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תוכן</li> <li>• מבנה</li> <li>• לשון</li> </ul>	25%–30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מטלת הסיכום מוסבת לאחד מן הטקסטים הנכללים במבחן.</li> <li>• כתיבת הטעון וכתיבת התשובות על שאלות הן בזיקה לטקסט או לגרין</li> </ul>
3 לשון ומטה-לשון*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מערכת הצורות</li> <li>• תחביר</li> <li>• פיסוק</li> <li>• שם המספר</li> </ul>	<p><u>ממדי ההערכה</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• זיהוי</li> <li>• הבנה</li> <li>• שימוש תקין</li> </ul>	10%–15%	<p>השאלות כוללות מונחים דקדוקיים, אך לא נדרשת הגדרתם. יודגש הקשר להבנת הנקרא, לחיפוש במילון ולכתיב נכון.</p>

\* ראו פירוט בנספח למפרט.

## ראמ"ה: מדידה בשירות הלמידה

קריית הממשלה, דרך מנחם בגין 125, ת"ד 7222, תל-אביב מיקוד 67102  
טל" 03-7632888, פקס. 03-7632889 • [rama@education.gov.il](mailto:rama@education.gov.il)  
אתר ראמ"ה: <http://rama.education.gov.il>

עמוד 1 מתוך 3 עמודים

## מפרט מבחן המיצ"ב בעברית לכיתה ח' - תש"ע

## נספח למפרט

1.	הבנת הנקרא – פירוט ממדי ההבנה
	<p><b>א. איתור מידע וארגונו מחדש (אחזור מידע) (כ-20%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• איתור פרטי מידע מפורשים (גלויים) בטקסט המרכזי ובטקסטים הנלווים (כגון איורים, תמונות והערות שוליים)</li> <li>• איסוף פרטי מידע גלויים ממקומות שונים בטקסט וארגונו מחדש (חלקם יכולים להופיע בכותרות, בהערות שוליים, בטבלאות וכו')</li> <li>• זיהוי יחסים לוגיים גלויים בין פרטי מידע שונים (כגון סיבה ותוצאה, בעיה ופתרונה, הכללה ופירוט)</li> <li>• זיהוי הרצף הכרונולוגי בטקסט או בפסקה</li> <li>• זיהוי רכיבי המבנה הגלויים של טקסט שלם או של פסקה</li> <li>• סידור של חלקי מידע ברצף</li> </ul> <p><b>ב. פרשנות והיסק (כ-50%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הבנת הנושא העיקרי</li> <li>• הבנת הרעיון המרכזי בטקסט</li> <li>• הבנת יחסים לוגיים שאינם בולטים בטקסט בין משפטים ובין פסקות</li> <li>• הבנת משמעות של מילים ושל צירופים דו-משמעיים או עמומים, המתפענחים על-פי ההקשר</li> <li>• הבנה של אִזכורים שונים המופיעים בטקסט</li> <li>• מיון פרטי מידע ויצירת קטגוריות (הכללה)</li> <li>• השוואה בין רעיונות, מאפיינים ופרטי מידע אחרים</li> <li>• מיזוג של פרטי מידע מן הטקסט</li> <li>• מיזוג של פרטי מידע מן הטקסט המרכזי עם פרטי מידע מן הקטעים הנלווים</li> <li>• הבנת רעיונות שונים בטקסט, לרבות רעיונות המנוסחים בשלילה או המנוגדים לציפיות</li> <li>• הבנה של עמדות שונות המוצגות בטקסט</li> <li>• זיהוי או ניסוח של מסקנות, מן הטקסט כולו ומחלקים ממנו</li> <li>• זיהוי רכיבי מבנה שתפקידהם אינם מפורשים בטקסט, כולל בטקסטים בלתי רציפים (כגון טבלה וגרף)</li> <li>• הבנת תפקידיהם של אמצעים לשוניים-רטוריים (כגון שימוש בחזרות ובביטויי סלנג)</li> <li>• זיהוי כוונת כותב הטקסט ו/או מטרת הטקסט</li> </ul> <p><b>ג. הערכה וביקורת (כ-30%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הערכה/ביקורת מנומקת של תוכן הטקסט, מבנהו ומידת בהירותו</li> <li>• הערכה/ביקורת של עמדות שונות המוצגות בטקסט</li> <li>• הערכה/ביקורת מנומקת של לשון הטקסט והתאמתה לסוגה ולמטרות הכותב</li> <li>• שימוש בידע אישי כדי להסביר מידע ורעיונות בטקסט</li> <li>• הבנת מאפיינים הקשורים לסוגת הטקסט (כגון הערות, איורים וסמלים)</li> <li>• השוואה/קישור בין המידע שבטקסט ובין ידע חיצוני או ניסיון אישי או עמדות של הקורא</li> <li>• העלאת השערות בנוגע לטקסט בהסתמך על ידע כללי</li> <li>• יישום המידע שבטקסט והמסקנות העולות ממנו בהקשרים אחרים</li> </ul>

## ראמ"ה: מדידה בשירות הלמידה

קריית הממשלה, דרך מנחם בגין 125, ת"ד 7222, תל-אביב מיקוד 67102  
 טל" 03-7632888, פקס. 03-7632889 • [rama@education.gov.il](mailto:rama@education.gov.il)  
 אתר ראמ"ה: <http://rama.education.gov.il>

עמוד 2 מתוך 3 עמודים

<p><b>2. הבעה בכתב – פירוט ממדי ההערכה</b></p>	<p><b>.2</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>תוכן (50%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>א. היענות לדרישות המטלה</li> <li>ב. מודעות לנמען: שילוב המידע הדרוש לנמען לשם הבנת הטקסט</li> <li>ג. פיתוח התוכן: פירוט, מורכבות, הצגת נקודות ראות שונות, עושר רעיוני וכד'</li> <li>ד. רלוונטיות לנושא הכתיבה ולמטרתה</li> </ul> </li> <li>• <b>מבנה (20%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>א. התאמת המבנה הרטורי לסוג הכתיבה ולדרישות המטלה</li> <li>ב. יצירת רצף הגיוני בין רעיונות ובין חלקים שונים של הטקסט ובין משפטים (קישוריות ולכידות)</li> <li>ג. הצגת הכתוב וארגונו על-פני העמוד (כגון הפרדה בין מילים ובין פסקות)</li> </ul> </li> <li>• <b>לשון (30%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>א. משלב לשוני: שימוש בלשון ההולמת את הנושא, את הנמענים ואת המטרה, כפי שהם מוגדרים במטלת הכתיבה</li> <li>ב. אוצר מילים: עושר לשוני ודיוק במשמעות</li> <li>ג. תחביר: מבנה משפט תקין, התאם דקדוקי (מין, מספר, זמן, גוף ויידוע), שימוש נכון במילות יחס</li> <li>ד. פיסוק: שימוש הולם בסימני הפיסוק</li> <li>ה. כתיב נכון</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>3. לשון ומטה-לשון – פירוט הנושאים</b></p>	<p><b>.3</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מבנה המילה: תחיליות וסופיות</li> <li>• חלקי הדיבור: שם עצם, פועל, שם תואר, כינוי גוף</li> <li>• צורות הפועל: פעיל, סביל, עתיד, ציווי, שם פועל</li> <li>• הצירוף השמני: סמיכות, שם עצם ושם תואר (יידוע וריבוי)</li> <li>• מילות הקישור</li> <li>• סימני הפיסוק (למעט פסיק)</li> <li>• שם המספר: מספר מונה (יחיד, רבים, זכר, נקבה)</li> </ul>	

### ראמ"ה: מדידה בשירות הלמידה

קריית הממשלה, דרך מנחם בגין 125, ת"ד 7222, תל-אביב מיקוד 67102  
 טל' 03-7632888, פקס. 03-7632889 • [rama@education.gov.il](mailto:rama@education.gov.il)  
 אתר ראמ"ה: <http://rama.education.gov.il>

עמוד 3 מתוך 3 עמודים